

**PANDUAN PENGGUNA CMS LANDING PAGE BGN  
BADAN GIZI NASIONAL**



[MITRA.BGN.GO.ID](http://MITRA.BGN.GO.ID)

Rev. No.	02	
Rev. Date	21 Januari 2025	
Rev. History		
	Revisi 2 27 Maret 2025	Penambahan Modul Sub Kategori Berita
	Revisi 1 21 Januari 2025	Penambahan Modul: Sumber Berita
	Initial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penambahan Modul: Berita</li> <li>- Penambahan Modul: Kategori</li> <li>- Penambahan Modul: FAQ</li> <li>- Penambahan Modul: TAG</li> </ul>

Audience	Admin
Url	<a href="https://mitra.bgn.go.id/admin">https://mitra.bgn.go.id/admin</a>

# **1. GAMBARAN UMUM**

## **1.1 PENDAHULUAN**

Peningkatan kualitas kesehatan dan gizi masyarakat menjadi salah satu prioritas strategis Pemerintah Indonesia dalam mendukung tercapainya tujuan pembangunan nasional. Sebagai lembaga yang bertanggung jawab atas kebijakan pemenuhan gizi, Badan Gizi Nasional (BGN) memegang peran kunci dalam merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi program yang mendukung perbaikan status gizi masyarakat.

Bagian penting dari ekosistem layanan pemenuhan gizi adalah keterlibatan mitra atau pihak ketiga yang bekerja sama dengan BGN dalam memberikan layanan kepada kelompok sasaran, termasuk anak sekolah, balita, ibu menyusui, dan ibu hamil. Untuk mendukung proses ini, diperlukan sistem yang transparan, akuntabel, dan berbasis data guna memastikan efektivitas dan potensi strategis dari setiap pengajuan kemitraan.

Seiring dengan masifnya minat dari berbagai pihak untuk menjadi pendukung program Pemenuhan Gizi Nasional pengelolaan data yang terintegrasi dan optimal menjadi tantangan yang harus diatasi. Oleh karena itu, Badan Gizi Nasional meluncurkan portal digital resmi sebagai platform pendataan calon mitra kerja sama. Portal ini dirancang untuk mempermudah proses pendaftaran, verifikasi, dan komunikasi dengan mitra potensial, sekaligus mendukung kebijakan berbasis bukti (data-driven policy) yang efektif dan akurat.

Melalui portal ini, diharapkan tercipta sinergi yang lebih kuat dalam pelaksanaan program layanan pemenuhan gizi, demi terwujudnya masyarakat Indonesia yang lebih sehat dan sejahtera.

## **1.2 TUJUAN DAN HASIL YANG DIHARAPKAN**

Tujuan pengembangan teknologi dan sistem informasi portal mitra untuk mendukung kegiatan operasional BGN dalam rangka manajemen mitra pada rangkaian program Pemenuhan Gizi Nasional

### **1.2.1 Tujuan**

- Memastikan akses informasi yang cepat dan akurat;
- Mempercepat proses pendaftaran, peninjauan, dan pemantauan mitra;
- Menjamin transparansi, keterbukaan informasi dan proses seleksi yang adil dan berbasis data;
- Memfasilitasi koordinasi lintas sektor dan unit kerja untuk mensinergikan program pemenuhan gizi.
- Memudahkan pemantauan kinerja mitra dan evaluasi kemajuan pembangunan mitra;
- Menyediakan data mitra yang terintegrasi dan akurat untuk mendukung pengambilan keputusan.
- Memanfaatkan analisis data untuk pengambilan keputusan berbasis bukti (evidence-based decision making);
- Mendorong inovasi digital berkelanjutan dalam program pemenuhan gizi.

### 1.2.2 Output yang diharapkan:

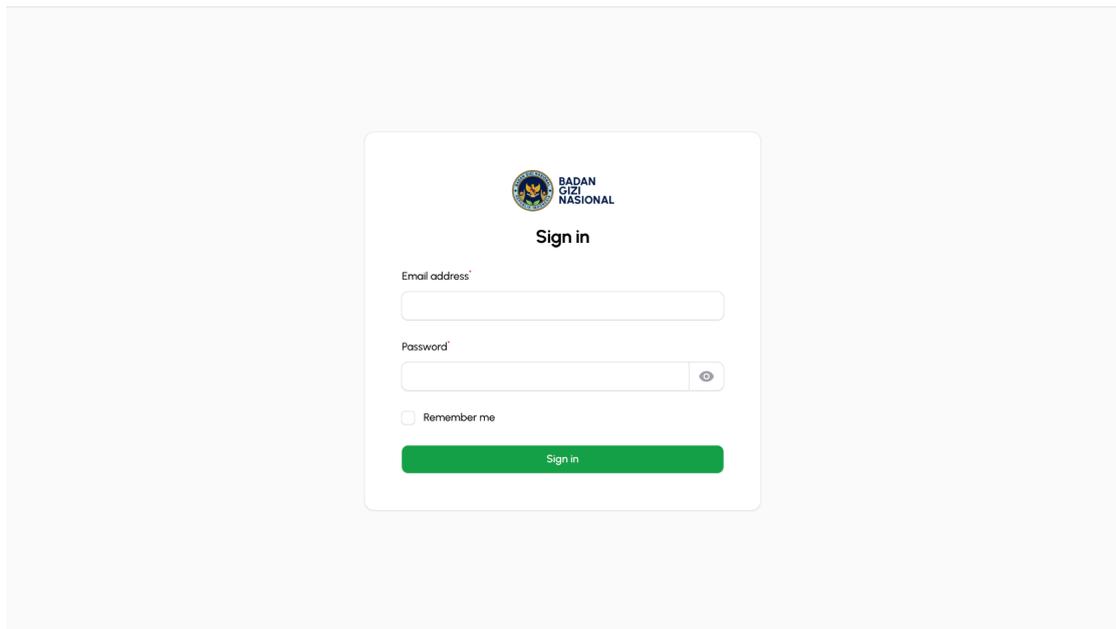
- Memudahkan mitra: adanya portal digital yang memastikan proses pendaftaran dan pemutakhiran kemajuan pembangunan menjadi lebih mudah dan cepat dengan satu format data dan terpadu.
- Meningkatkan kolaborasi: adanya portal digital yang memfasilitasi komunikasi dan koordinasi antara Badan Gizi Nasional dan Mitra terkait fase dan tahapan yang perlu dipenuhi oleh mitra.
- Meningkatkan efektivitas pemantauan: adanya dashboard *monitoring* yang dapat memberikan gambaran kondisi pengajuan dan progress Pembangunan mitra, memastikan semua proses pemilihan mitra berjalan sesuai dengan rencana strategis dan mencapai target yang telah ditetapkan, serta koordinasi antar unit kerja yang berwenang.

## 2. PENJELASAN FITUR DAN FUNGSI

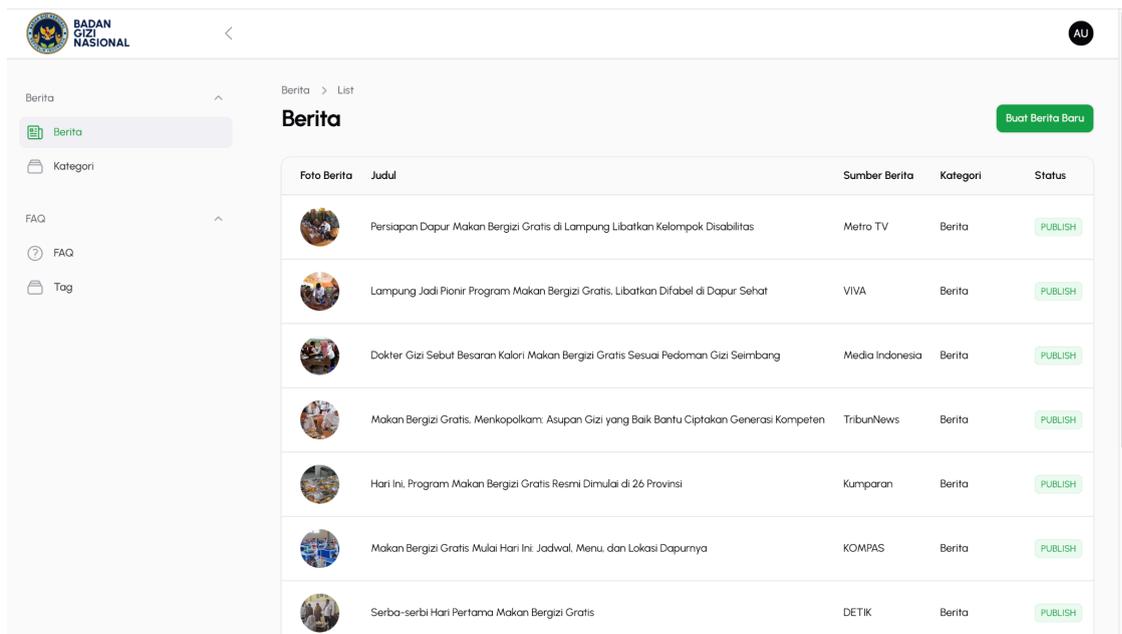
### 2.1 MODUL: BERITA

#### 2.1.1 Melihat Daftar Berita

- Buka website mitra dengan alamat URL: <https://cms.bgn.go.id/> menggunakan web browser yang direkomendasikan yaitu menggunakan *Chrome, Firefox, Microsoft Edge*. Pastikan untuk memperbarui *browser* anda ke versi terbaru.
- Halaman ini akan muncul pada website CMS BGN, kemudian admin dapat *login* pada website dengan memasukan alamat email dan kata sandi yang sudah terdaftar.



- Setelah *login* admin dapat melihat daftar berita.



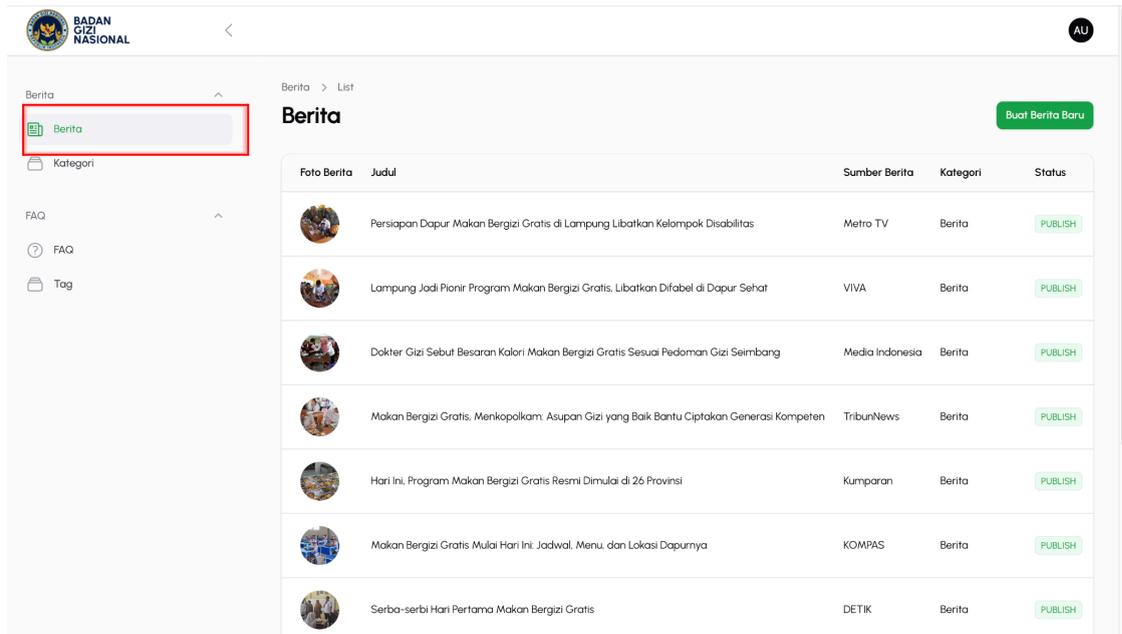
## 2.1.2 Membuat Berita

Pada bagian ini, admin memiliki wewenang untuk membuat berita, artikel, pengumuman dan klarifikasi hoaks.

Akses	Admin
-------	-------

### a. Buka Bagian Navigasi Berita

Akses menu "Berita" pada navigasi utama.

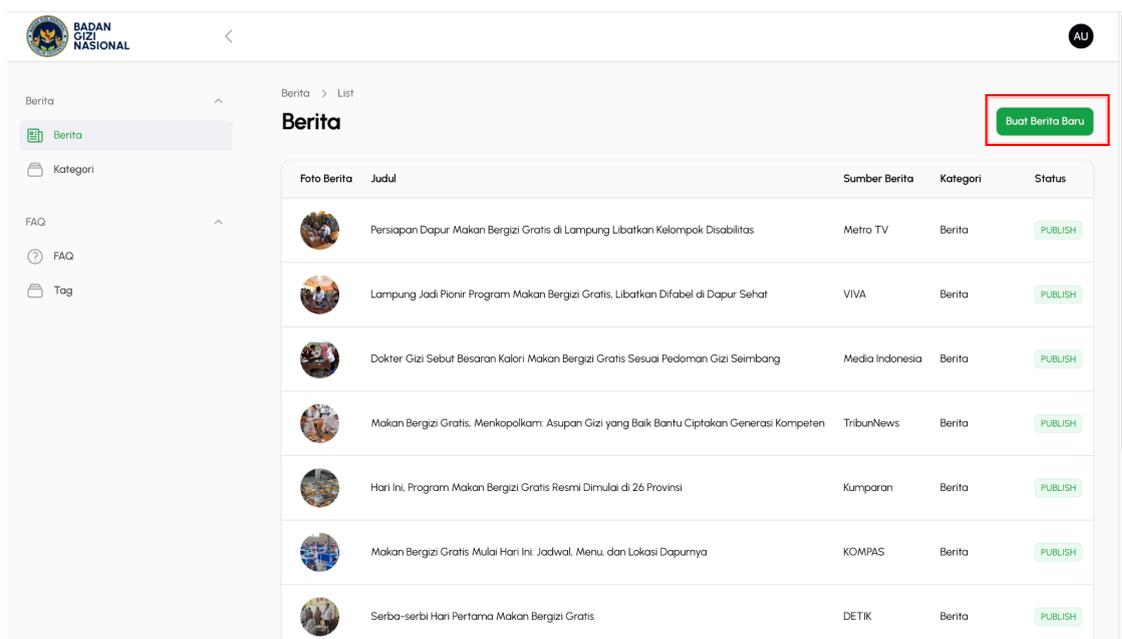


The screenshot shows the 'Berita' page in the Badan Gizi Nasional system. The left sidebar contains a navigation menu with 'Berita' highlighted in a red box. The main content area displays a list of news items with the following columns: Foto Berita, Judul, Sumber Berita, Kategori, and Status. A 'Buat Berita Baru' button is visible in the top right corner.

Foto Berita	Judul	Sumber Berita	Kategori	Status
	Persiapan Dapur Makan Bergizi Gratis di Lampung Libatkan Kelompok Disabilitas	Metro TV	Berita	PUBLISH
	Lampung Jadi Pionir Program Makan Bergizi Gratis. Libatkan Difabel di Dapur Sehat	VIVA	Berita	PUBLISH
	Dokter Gizi Sebut Besaran Kalori Makan Bergizi Gratis Sesuai Pedoman Gizi Seimbang	Media Indonesia	Berita	PUBLISH
	Makan Bergizi Gratis. Menkopolkam: Asupan Gizi yang Baik Bantu Ciptakan Generasi Kompeten	TribunNews	Berita	PUBLISH
	Hari Ini, Program Makan Bergizi Gratis Resmi Dimulai di 26 Provinsi	Kumparan	Berita	PUBLISH
	Makan Bergizi Gratis Mulai Hari Ini. Jadwal, Menu, dan Lokasi Dapurnya	KOMPAS	Berita	PUBLISH
	Serba-serbi Hari Pertama Makan Bergizi Gratis	DETIK	Berita	PUBLISH

### b. Pilih Tombol "Buat Berita Baru"

Pilih tombol "Buat Berita Baru" untuk memulai pembuatan berita.



The screenshot shows the 'Berita' page in the Badan Gizi Nasional system. The 'Buat Berita Baru' button in the top right corner is highlighted with a red box. The rest of the page content is identical to the previous screenshot.

c. **Isi Kelengkapan Formulir**

Lengkapi formulir berita dengan data yang diperlukan untuk membuat berita baru.

Field	Keterangan	Tipe
Status	Daftar Status: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Draft</li> <li>● Ready</li> <li>● Publish</li> </ul>	Mandatory
Foto Berita	Foto Headline Berita	Mandatory
Judul	Judul Berita	Mandatory
Slug	Slug	Mandatory
Tanggal	Tanggal Berita	Mandatory
Sumber Berita	Sumber Berita	Mandatory
Tautan Sumber Berita	Tautan Sumber Berita	Mandatory
Sumber Foto	Sumber Foto	Mandatory
Kategori	Kategori	Mandatory
Artikel	Artikel	Mandatory

d. **Pilih Tombol "Create"**

Klik tombol **"Create"** setelah memastikan semua kolom dalam formulir telah diisi dengan lengkap.

The screenshot shows the 'Create Berita' interface. On the left is a sidebar with 'Berita', 'Kategori', 'FAQ', and 'Tag'. The main form has a 'Status' dropdown set to 'Draft'. Below it is a 'Foto Berita' section with a large area for uploading images. To the right are fields for 'Judul', 'Slug', 'Tanggal' (pre-filled with '2019/1/2025'), 'Sumber Berita' (a dropdown menu), 'Tautan Sumber Berita' (with a preview URL 'https://example.com/berita-satu'), 'Sumber Foto', and 'Kategori' (another dropdown menu). At the bottom, there is a rich text editor for the 'Artikel' content. A red rectangular box highlights the green 'Create' button located at the bottom left of the form area.

e. **Selesai**

Berita yang berhasil dibuat akan ditampilkan di daftar berita dan tersedia di website pada tautan: <https://www.bgn.go.id/news>.

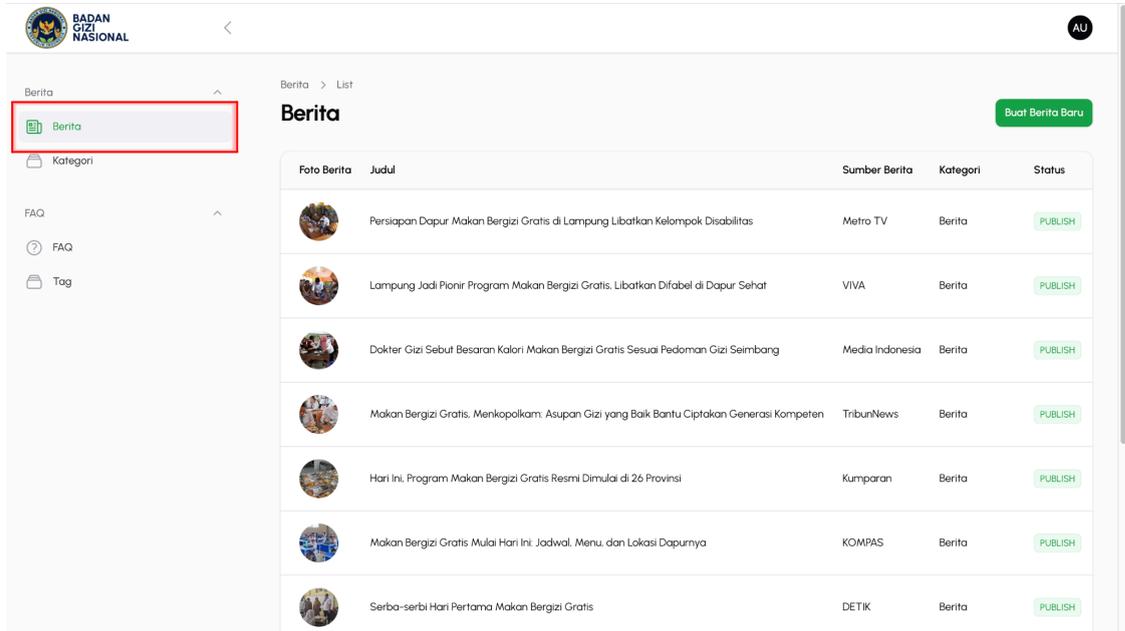


### 2.1.3 Melihat Preview Berita

Admin CMS BGN dapat melihat pratinjau berita yang telah dibuat oleh admin lainnya.

#### a. Buka Bagian Navigasi Berita

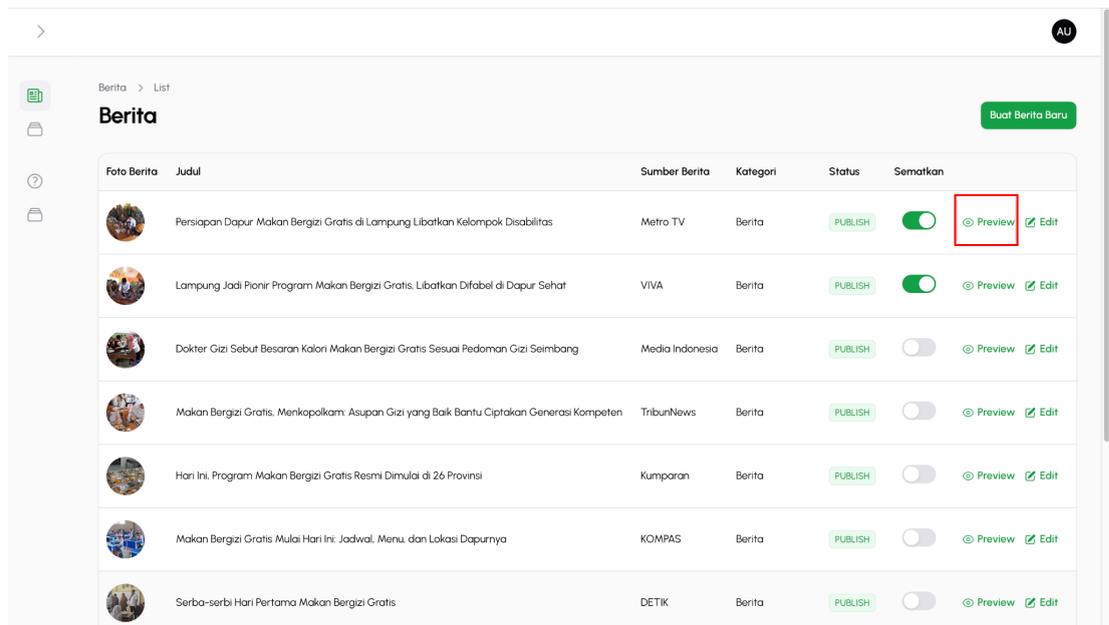
Akses menu "Berita" pada navigasi utama.



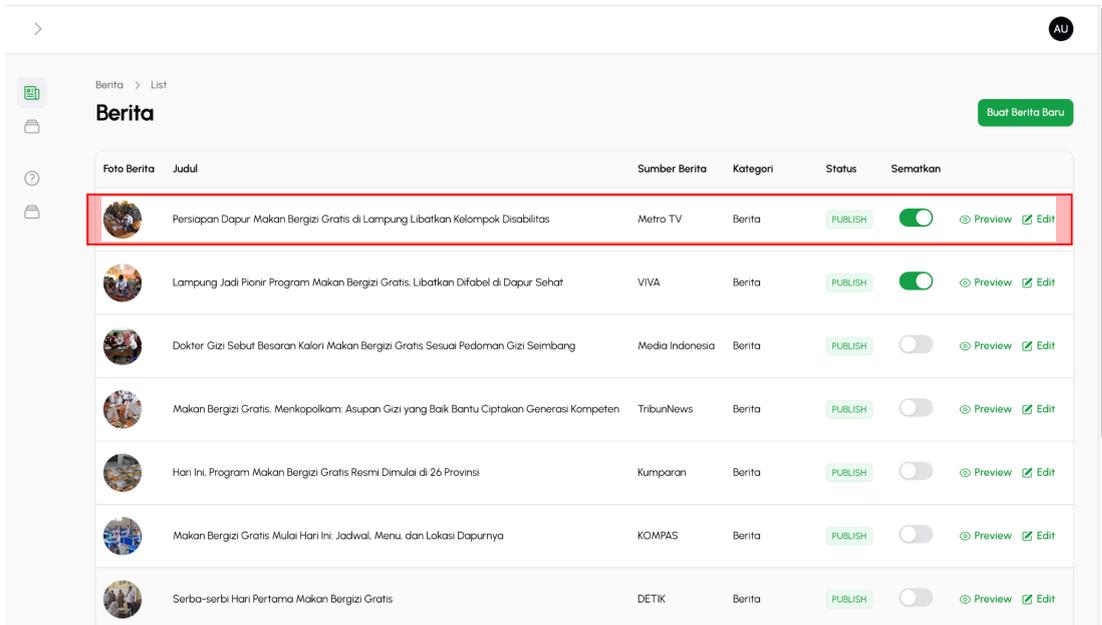
#### b. Pilih Salah Satu Berita

Pilih berita yang ingin dilihat pratinjaunya. Ada dua cara untuk melihat pratinjau:

- Klik tombol "Preview" di sebelah kanan tabel secara langsung.

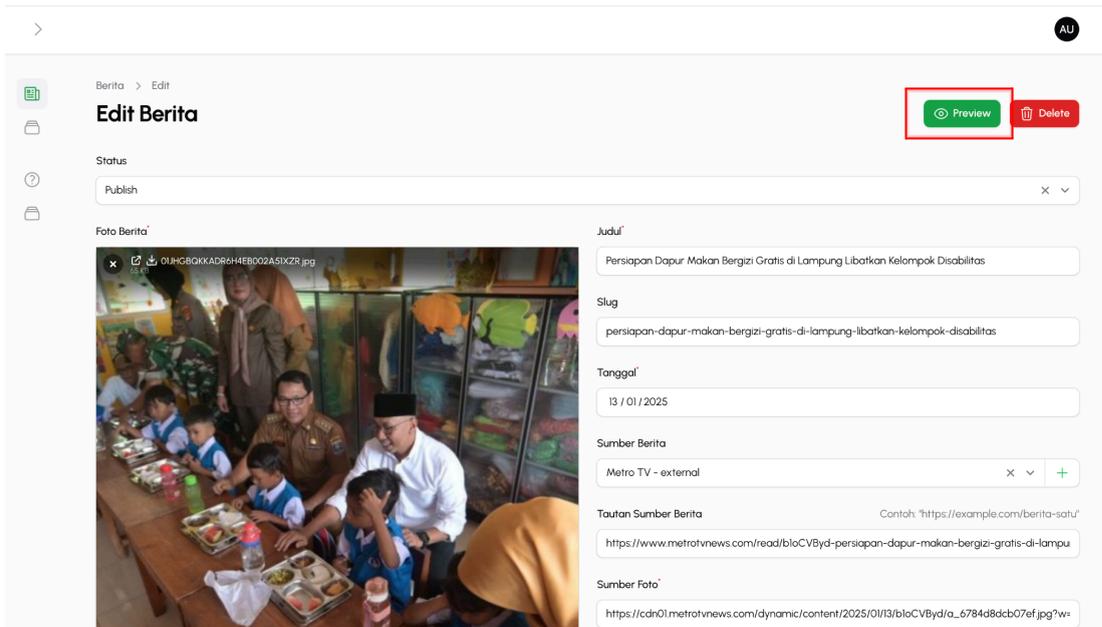


- ii. Masuk ke halaman detail berita dengan mengklik salah satu beritanya, lalu pilih tombol "Preview"



The screenshot shows a news management interface with a list of news items. The first item is highlighted with a red box. The 'Preview' button for this item is also highlighted with a red box.

Foto Berita	Judul	Sumber Berita	Kategori	Status	Sematkan	
	Persiapan Dapur Makan Bergizi Gratis di Lampung Libatkan Kelompok Disabilitas	Metro TV	Berita	PUBLISH	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Preview</a> <a href="#">Edit</a>
	Lampung Jadi Pionir Program Makan Bergizi Gratis. Libatkan Difabel di Dapur Sehat	VIVA	Berita	PUBLISH	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Preview</a> <a href="#">Edit</a>
	Dokter Gizi Sebut Besaran Kalori Makan Bergizi Gratis Sesuai Pedoman Gizi Seimbang	Media Indonesia	Berita	PUBLISH	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Preview</a> <a href="#">Edit</a>
	Makan Bergizi Gratis. Menkopolkam: Asupan Gizi yang Baik Bantu Ciptakan Generasi Kompeten	TribunNews	Berita	PUBLISH	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Preview</a> <a href="#">Edit</a>
	Hari Ini, Program Makan Bergizi Gratis Resmi Dimulai di 26 Provinsi	Kumparan	Berita	PUBLISH	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Preview</a> <a href="#">Edit</a>
	Makan Bergizi Gratis Mulai Hari Ini: Jadwal, Menu, dan Lokasi Dapurnya	KOMPAS	Berita	PUBLISH	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Preview</a> <a href="#">Edit</a>
	Serba-serbi Hari Pertama Makan Bergizi Gratis	DETIK	Berita	PUBLISH	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Preview</a> <a href="#">Edit</a>



The screenshot shows the 'Edit Berita' form. The 'Preview' button is highlighted with a red box.

**Edit Berita**

Status: Publish

Foto Berita:

Judul: Persiapan Dapur Makan Bergizi Gratis di Lampung Libatkan Kelompok Disabilitas

Slug: persiapan-dapur-makan-bergizi-gratis-di-lampung-libatkan-kelompok-disabilitas

Tanggal: 13 / 01 / 2025

Sumber Berita: Metro TV - external

Tautan Sumber Berita: <https://www.metrotvnews.com/read/blcVByd-persiapan-dapur-makan-bergizi-gratis-di-lampung>

Sumber Foto: [https://cdn01.metrotvnews.com/dynamic/content/2025/01/13/blcVByd/a\\_6784d8dcb07ef.jpg?w](https://cdn01.metrotvnews.com/dynamic/content/2025/01/13/blcVByd/a_6784d8dcb07ef.jpg?w)

c. **Selesai**

Berita yang dipilih akan dialihkan ke halaman pratinjau berita tersebut.

### 2.1.4 Melakukan Perubahan Berita

Admin memiliki kewenangan untuk melakukan perubahan pada data berita yang telah dibuat sebelumnya jika ditemukan kesalahan yang memerlukan revisi.

#### a. Pilih Berita untuk Perubahan Data

Pilih salah satu berita dari daftar yang memerlukan proses perubahan data.

Foto Berita	Judul	Sumber Berita	Kategori	Status	Sematkan
	Persiapan Dapur Makan Bergizi Gratis di Lampung Libatkan Kelompok Disabilitas	Metro TV	Berita	PUBLISH	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lampung Jadi Pionir Program Makan Bergizi Gratis. Libatkan Difabel di Dapur Sehat	VIVA	Berita	PUBLISH	<input checked="" type="checkbox"/>
	Dokter Gizi Sebut Besaran Kalori Makan Bergizi Gratis Sesuai Pedoman Gizi Seimbang	Media Indonesia	Berita	PUBLISH	<input type="checkbox"/>
	Makan Bergizi Gratis, Menkopolkam: Asupan Gizi yang Baik Bantu Ciptakan Generasi Kompeten	TribunNews	Berita	PUBLISH	<input type="checkbox"/>
	Hari Ini, Program Makan Bergizi Gratis Resmi Dimulai di 26 Provinsi	Kumparan	Berita	PUBLISH	<input type="checkbox"/>
	Makan Bergizi Gratis Mulai Hari Ini: Jadwal, Menu, dan Lokasi Dapurnya	KOMPAS	Berita	PUBLISH	<input type="checkbox"/>
	Serba-serbi Hari Pertama Makan Bergizi Gratis	DETIK	Berita	PUBLISH	<input type="checkbox"/>

#### b. Ubah Data

Saat Masuk pada detail berita, admin langsung bisa melakukan perubahan data. Setelah melakukan perubahan pada setiap bagian (section), klik tombol **“Save Changes”** untuk memastikan data tersimpan dengan baik.

**Foto Berita**

**Judul**  
Persiapan Dapur Makan Bergizi Gratis di Lampung Libatkan Kelompok Disabilitas

**Slug**  
persiapan-dapur-makan-bergizi-gratis-di-lampung-libatkan-kelompok-disabilitas

**Tanggal**  
13 / 01 / 2025

**Sumber Berita**  
Metro TV - external

**Tautan Sumber Berita**  
Contoh: "https://example.com/berita-satu"  
<https://www.metrotvnews.com/read/bloCVByd-persiapan-dapur-makan-bergizi-gratis-di-lampung>

**Sumber Foto**  
[https://cdn01.metrotvnews.com/dynamic/content/2025/01/13/bloCVByd/a\\_6784d8dcb07ef.jpg?w=](https://cdn01.metrotvnews.com/dynamic/content/2025/01/13/bloCVByd/a_6784d8dcb07ef.jpg?w=)

**Kategori**  
Berita

**Save changes** **Cancel**

### Catatan:

Klik tombol **“Cancel”** untuk keluar dari mode edit. Data yang telah diubah dan telah disimpan akan tetap tersimpan meskipun telah keluar dari mode *edit*.

## 2.1.5 Menghapus Berita

Admin memiliki wewenang untuk menghapus berita yang telah dibuat sebelumnya jika terdapat kesalahan atau berita tersebut dianggap tidak lagi relevan.

### a. Pilih Berita untuk Menghapus Data

Pilih salah satu berita dari daftar yang memerlukan proses Penghapusan data.

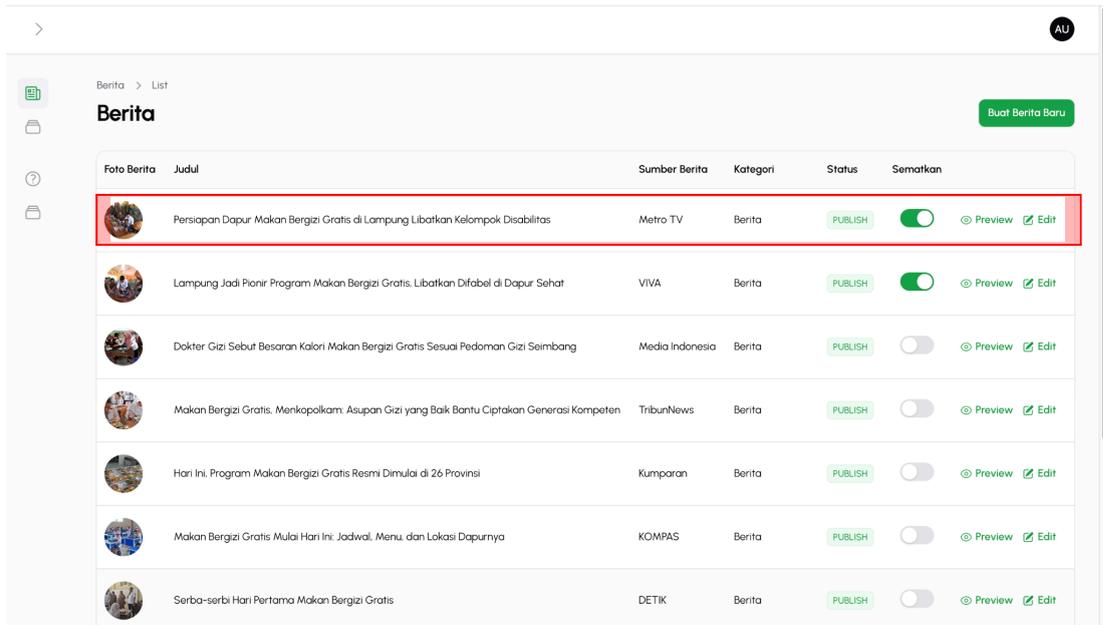
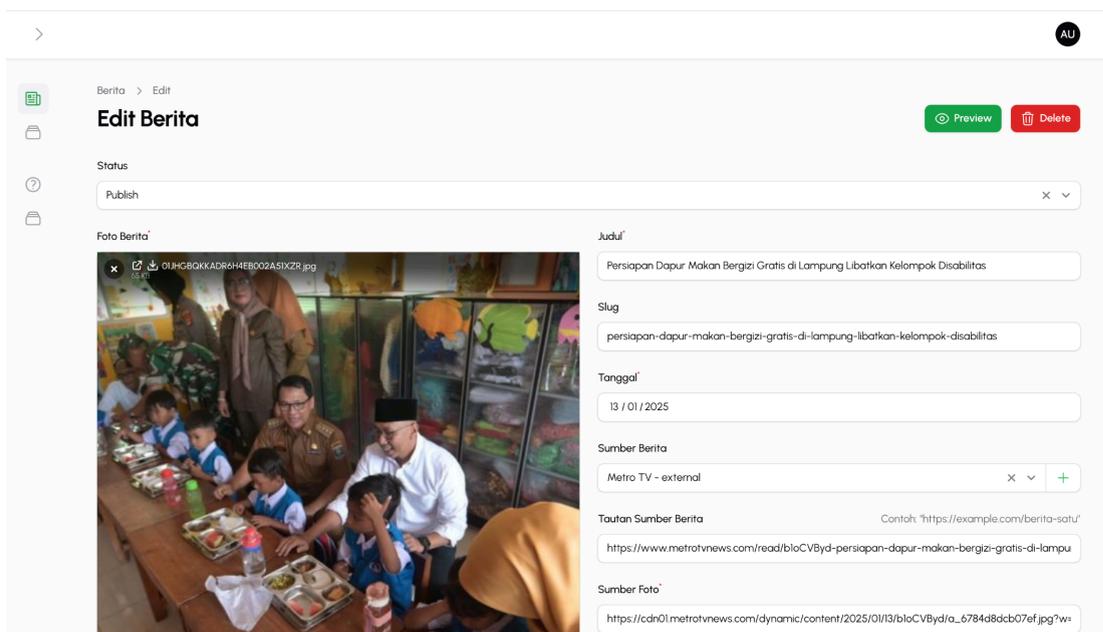


Foto Berita	Judul	Sumber Berita	Kategori	Status	Sematkan
	Persiapan Dapur Makan Bergizi Gratis di Lampung Libatkan Kelompok Disabilitas	Metro TV	Berita	PUBLISH	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lampung Jadi Pionir Program Makan Bergizi Gratis. Libatkan Difabel di Dapur Sehat	VIVA	Berita	PUBLISH	<input checked="" type="checkbox"/>
	Dokter Gizi Sebut Besar-besaran Kalori Makan Bergizi Gratis Sesuai Pedoman Gizi Seimbang	Media Indonesia	Berita	PUBLISH	<input type="checkbox"/>
	Makan Bergizi Gratis, Menkopolkam: Asupan Gizi yang Baik Bantu Ciptakan Generasi Kompeten	TribunNews	Berita	PUBLISH	<input type="checkbox"/>
	Hari Ini, Program Makan Bergizi Gratis Resmi Dimulai di 26 Provinsi	Kumparan	Berita	PUBLISH	<input type="checkbox"/>
	Makan Bergizi Gratis Mulai Hari Ini: Jadwal, Menu, dan Lokasi Dapurnya	KOMPAS	Berita	PUBLISH	<input type="checkbox"/>
	Serba-serbi Hari Pertama Makan Bergizi Gratis	DETIK	Berita	PUBLISH	<input type="checkbox"/>

### b. Pilih "Delete"

Klik tombol **“Delete”** untuk melakukan penghapusan data.



Berita > Edit

**Edit Berita** Preview Delete

Status: Publish

Foto Berita:

Judul: Persiapan Dapur Makan Bergizi Gratis di Lampung Libatkan Kelompok Disabilitas

Slug: persiapan-dapur-makan-bergizi-gratis-di-lampung-libatkan-kelompok-disabilitas

Tanggal: 13 / 01 / 2025

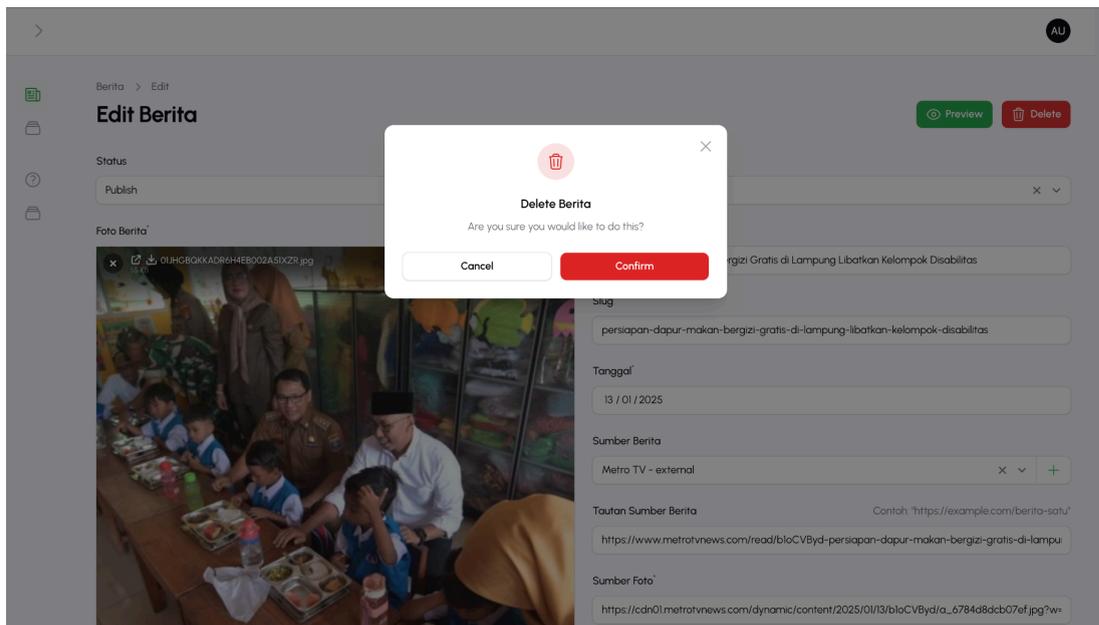
Sumber Berita: Metro TV - external

Tautan Sumber Berita: Contoh: "https://example.com/berita-satu"  
https://www.metrotvnews.com/read/blcVByd-persiapan-dapur-makan-bergizi-gratis-di-lampu

Sumber Foto: https://cdn01.metrotvnews.com/dynamic/content/2025/01/13/blcVByd/a\_6784d8dc07ef.jpg?w=

### c. Konfirmasi Penghapusan Data

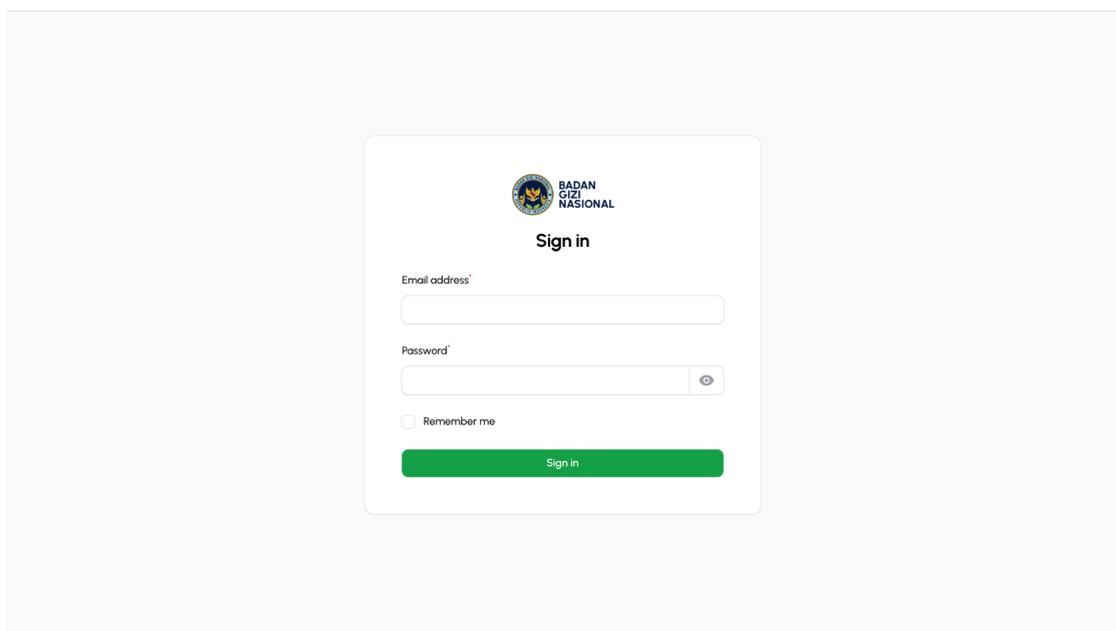
Klik tombol “**Confirm**” untuk memproses penghapusan data



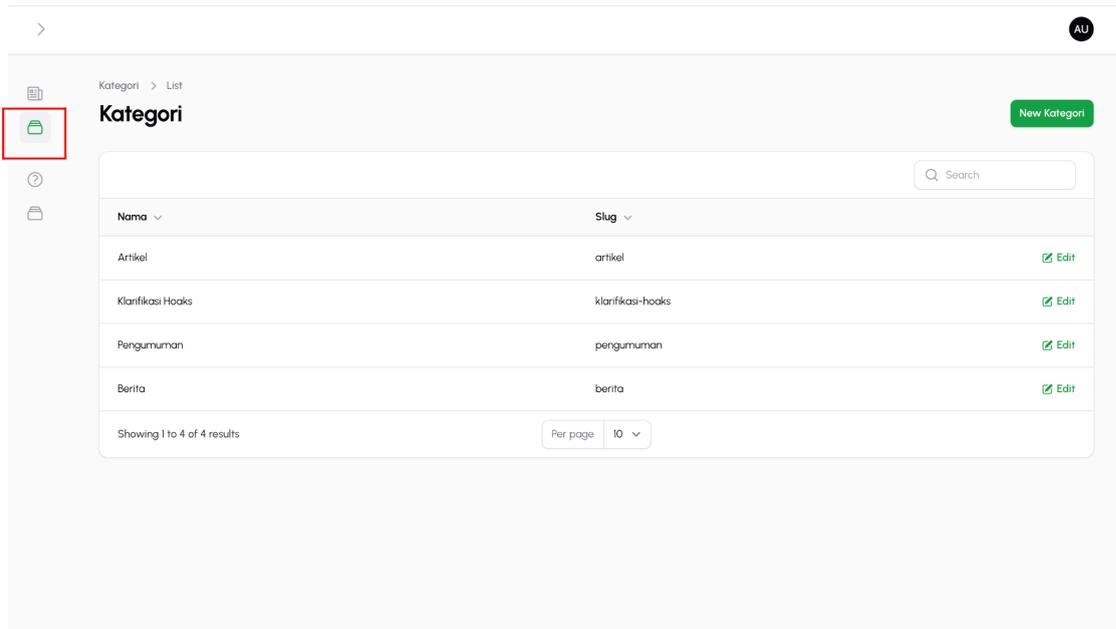
## 2.2 MODUL: KATEGORI

### 2.2.1 Melihat Kategori Berita

- d. Buka website mitra dengan alamat URL: <https://cms.bgn.go.id/> menggunakan web browser yang direkomendasikan yaitu menggunakan *Chrome*, *Firefox*, *Microsoft Edge*. Pastikan untuk memperbarui *browser* anda ke versi terbaru.
- e. Halaman ini akan muncul pada website mitra, kemudian admin dapat *login* pada website dengan memasukkan alamat email dan kata sandi yang sudah terdaftar.



f. Setelah *login* pilih navigasi kategori



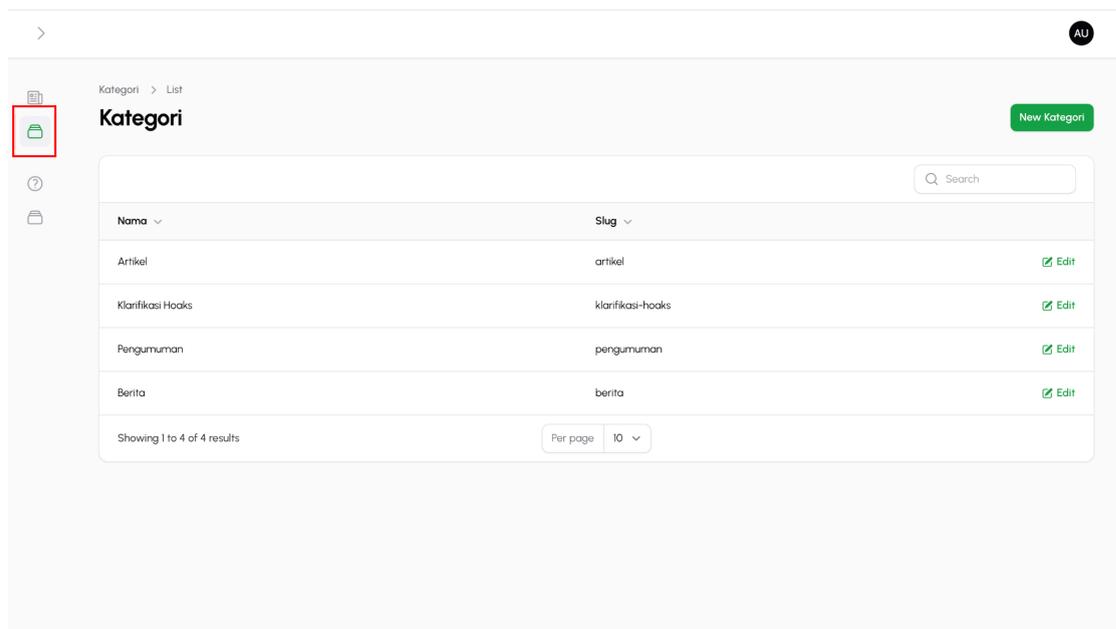
## 2.2.2 Membuat Kategori Berita

Admin Memiliki Kewenangan untuk Membuat Kategori Berita.

Akses	Admin
-------	-------

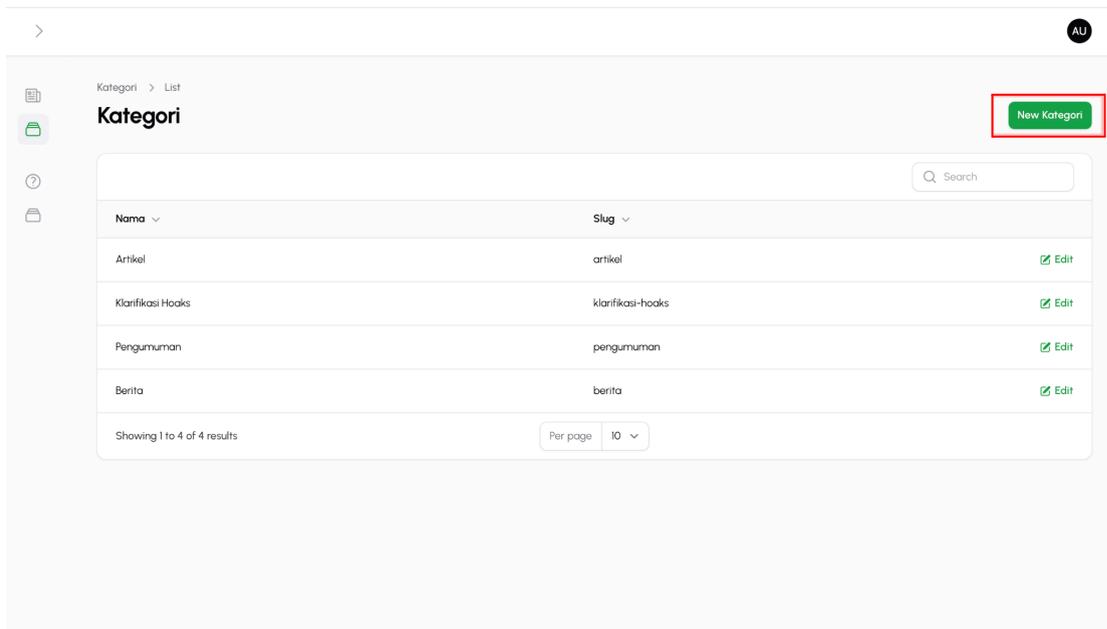
a. **Buka Bagian Navigasi Kategori**

Akses menu "Kategori" pada navigasi utama.



b. **Pilih “New Kategori”**

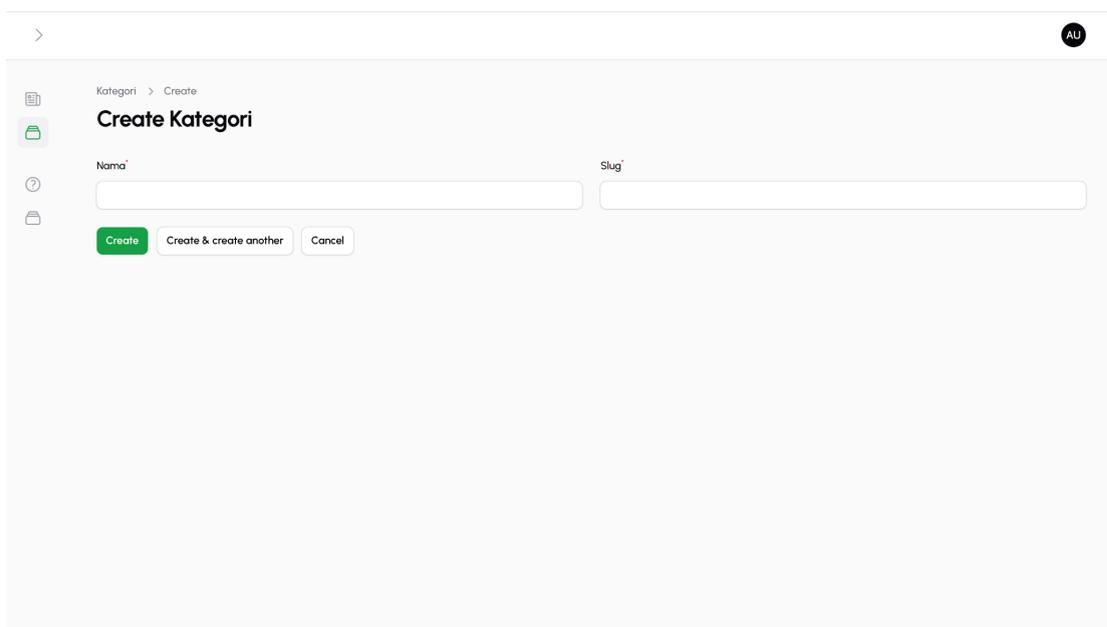
Klik tombol **“New Kategori”** untuk membuat data kategori baru.



c. **Isi Formulir Kategori**

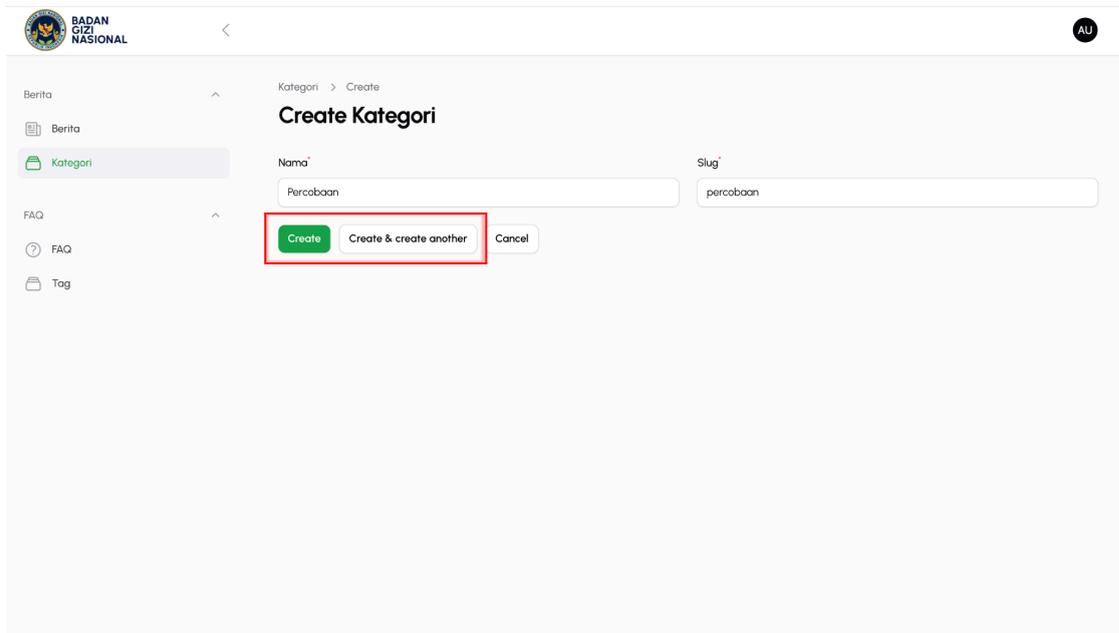
Lengkapi formulir kategori dengan data yang diperlukan untuk membuat kategori baru

Field	Keterangan	Tipe
Nama	Nama Kategori	Mandatory
Slug	Slug Kategori	Mandatory



d. **Pilih Tombol "Create"**

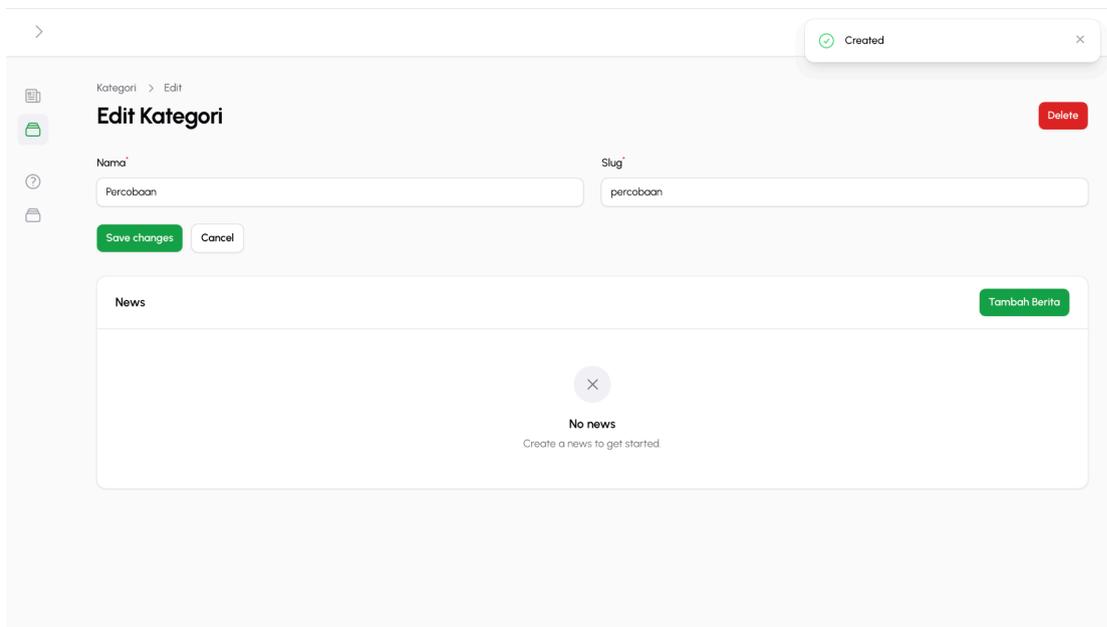
Klik tombol **"Create"** atau **"Create & create another"** setelah memastikan semua kolom dalam formulir telah diisi dengan lengkap.



The screenshot shows the 'Create Kategori' form in the BGN system. The form has two input fields: 'Nama' (Name) with the value 'Percobaan' and 'Slug' with the value 'percobaan'. Below the input fields, there are three buttons: 'Create', 'Create & create another', and 'Cancel'. The 'Create' button is highlighted with a red box. The left sidebar shows a navigation menu with 'Berita', 'Kategori', 'FAQ', and 'Tag'.

e. **Selesai**

Kategori yang berhasil dibuat akan ditampilkan di daftar kategori dan muncul pada website pada tautan: <https://www.bgn.go.id/news>.



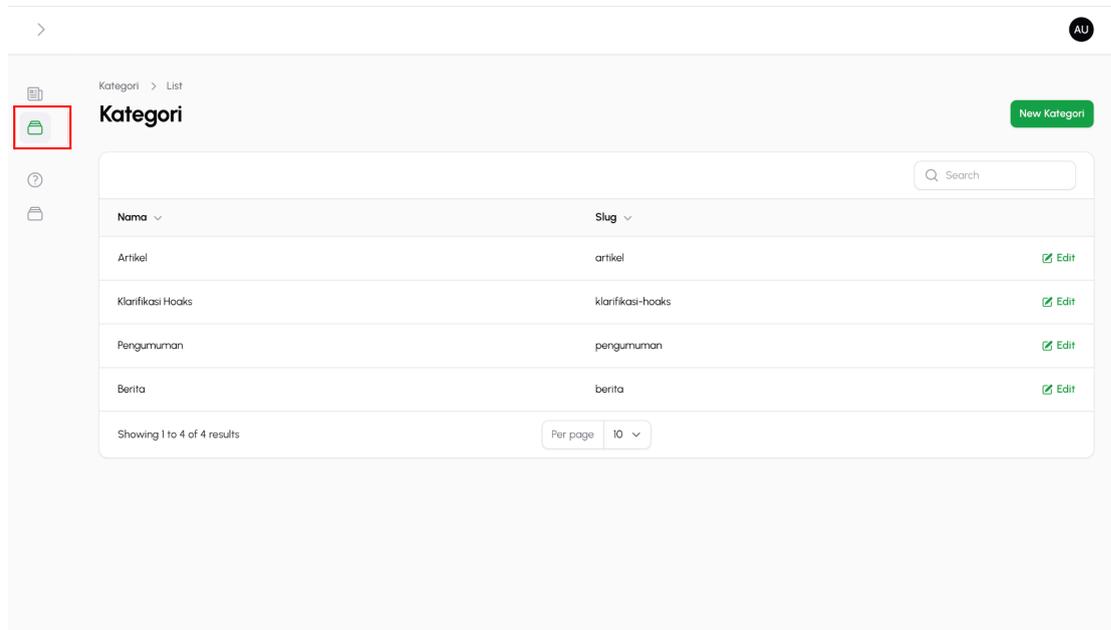
The screenshot shows the 'Edit Kategori' form in the BGN system. The form has two input fields: 'Nama' (Name) with the value 'Percobaan' and 'Slug' with the value 'percobaan'. Below the input fields, there are two buttons: 'Save changes' and 'Cancel'. A 'Delete' button is visible in the top right corner. A 'Created' notification is shown in the top right corner. Below the form, there is a 'News' section with a 'Tambah Berita' button and a 'No news' message: 'No news. Create a news to get started.'

### 2.2.3 Mengubah Kategori Berita

Admin memiliki kewenangan untuk melakukan perubahan pada data kategori yang telah dibuat sebelumnya jika ditemukan kesalahan yang memerlukan revisi.

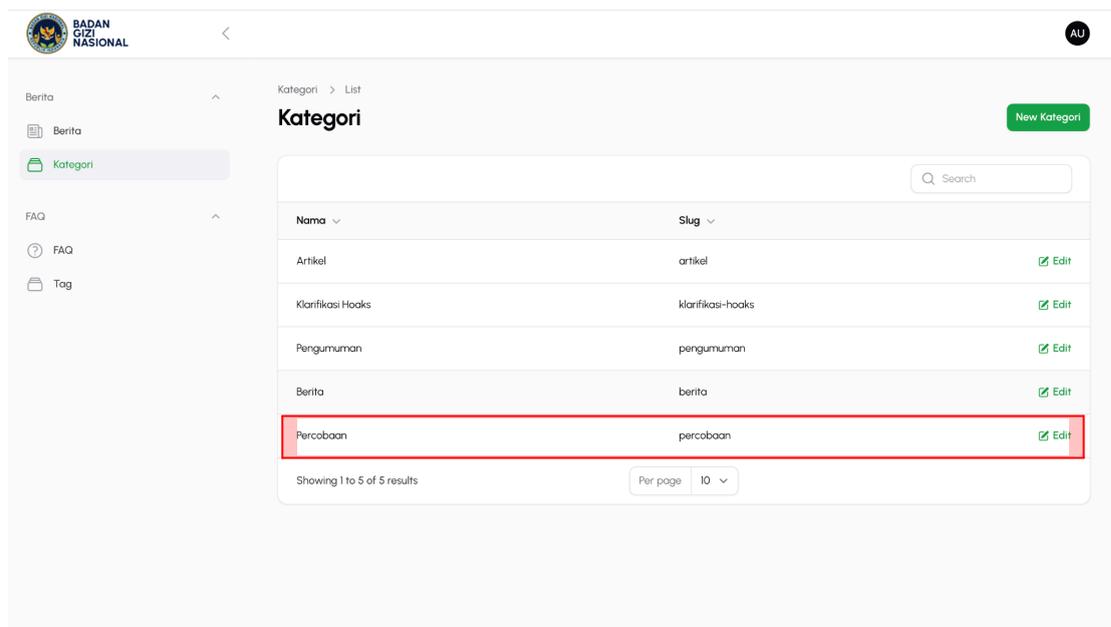
#### a. Buka Bagian Navigasi Kategori

Akses menu "Kategori" pada navigasi utama.



#### b. Pilih Kategori untuk Perubahan Data

Pilih salah satu kategori dari daftar yang memerlukan proses Perubahan data.



### c. Ubah Data

Saat Masuk pada detail kategori, admin langsung bisa melakukan perubahan data. Setelah melakukan perubahan pada setiap bagian (section), klik tombol **“Save Changes”** untuk memastikan data tersimpan dengan baik.

Kategori > Edit

## Edit Kategori

Delete

Nama: Percobaan Slug: percobaan

Save changes Cancel

News Tambah Berita

No news  
Create a news to get started.

### Catatan:

Klik tombol **“Cancel”** untuk keluar dari mode edit. Data yang telah diubah dan telah disimpan akan tetap tersimpan meskipun telah keluar dari mode *edit*.

### d. Selesai

Data berhasil disimpan dan diubah akan muncul *alert “saved”*

Kategori > Edit

## Edit Kategori

Delete

Nama: Pengumuman Slug: pengumuman

Save changes Cancel

News Tambah Berita

Foto Berita	Judul	Sumber Berita	Kategori	Status	Sematkan
	Pengumuman Resmi. Waspada Penipuan Mengatasnamakan Badan Gizi Nasional	BGN	Pengumuman	PUBLISH	<input checked="" type="checkbox"/> Edit Berita

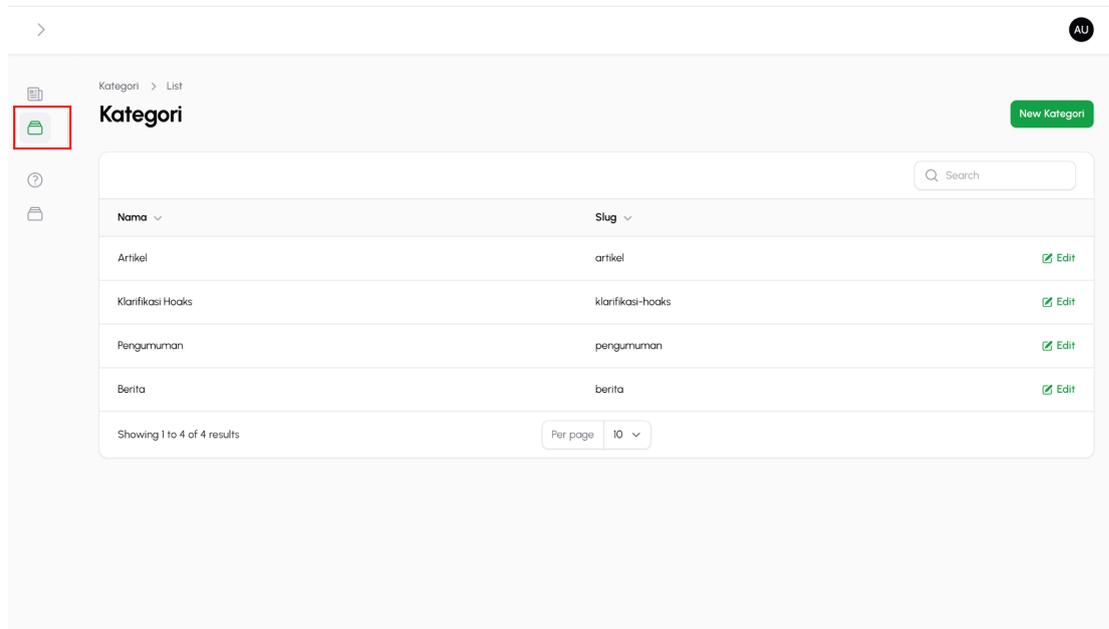
Showing 1 result Per page 10

## 2.2.4 Menghapus Kategori Berita

Admin memiliki wewenang untuk menghapus kategori yang telah dibuat sebelumnya jika terdapat kesalahan atau kategori tersebut dianggap tidak lagi relevan.

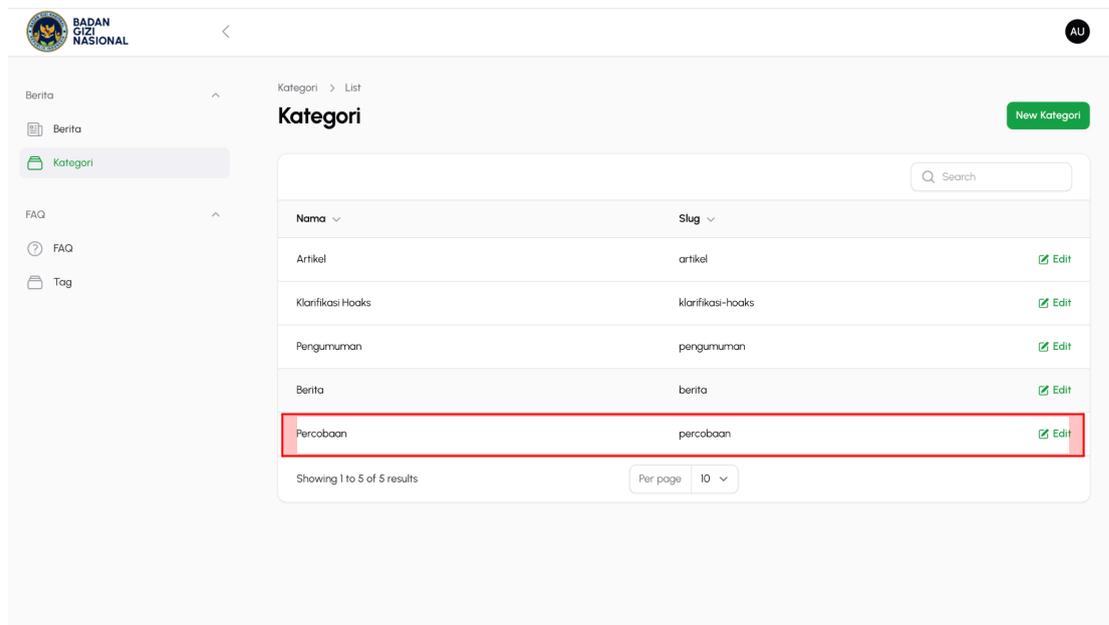
### a. Buka Bagian Navigasi Kategori

Akses menu "Kategori" pada navigasi utama.



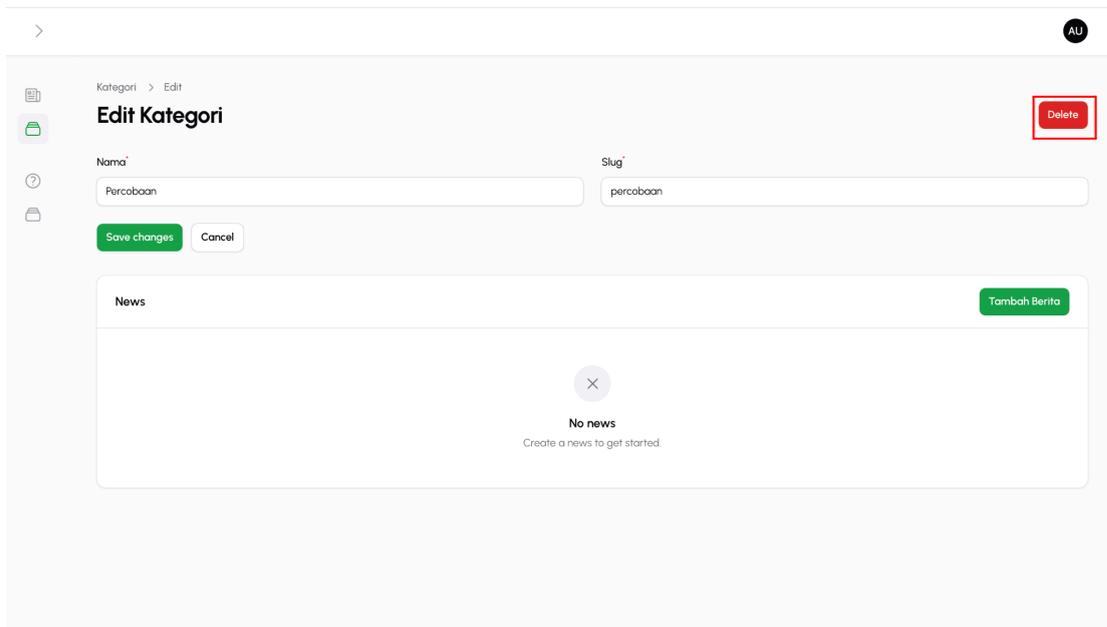
### b. Pilih Kategori untuk Menghapus Data

Pilih salah satu kategori dari daftar yang memerlukan proses Penghapusan data.



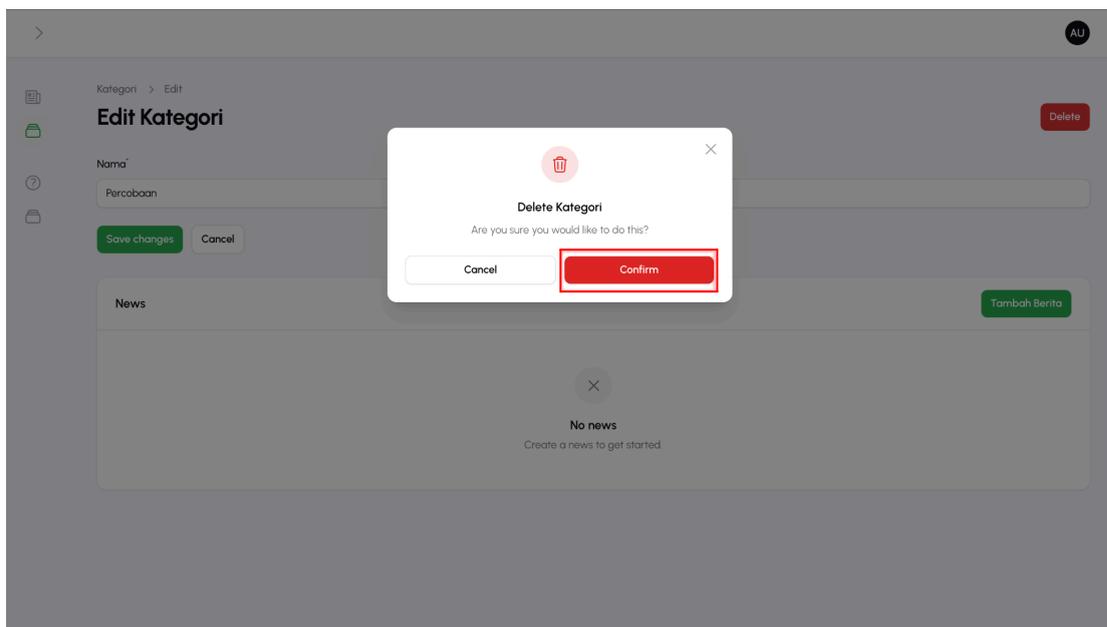
c. **Pilih "Delete"**

Klik tombol **"Delete"** untuk melakukan penghapusan data.



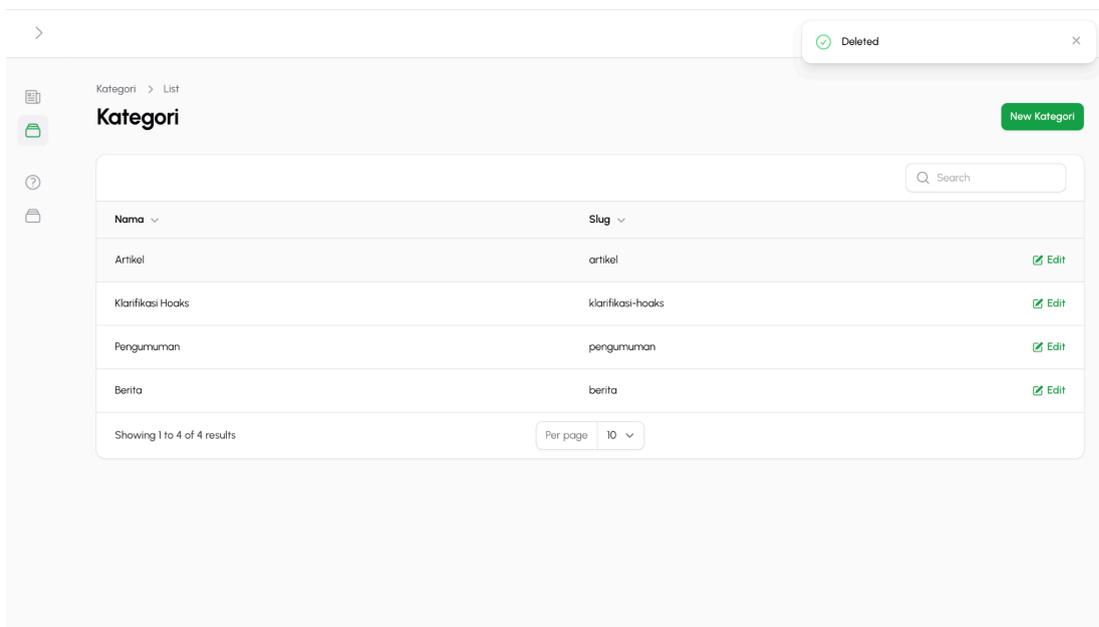
d. **Konfirmasi Penghapusan Data**

Klik tombol **"Confirm"** untuk memproses penghapusan data



e. **Selesai**

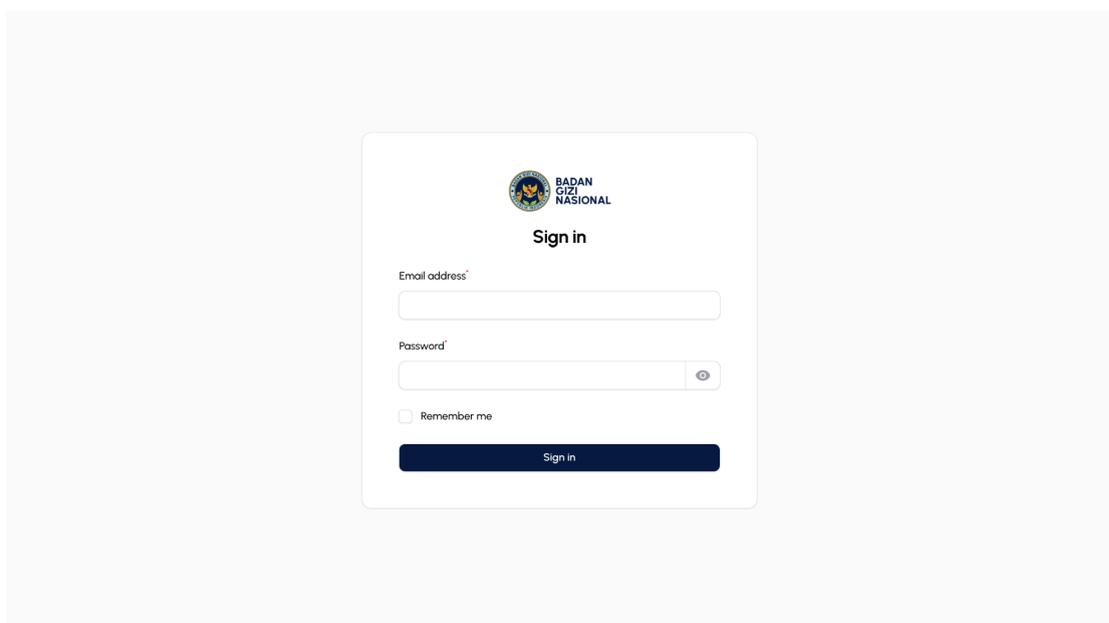
Data berhasil dihapus dan tidak muncul pada tabel daftar kategori.



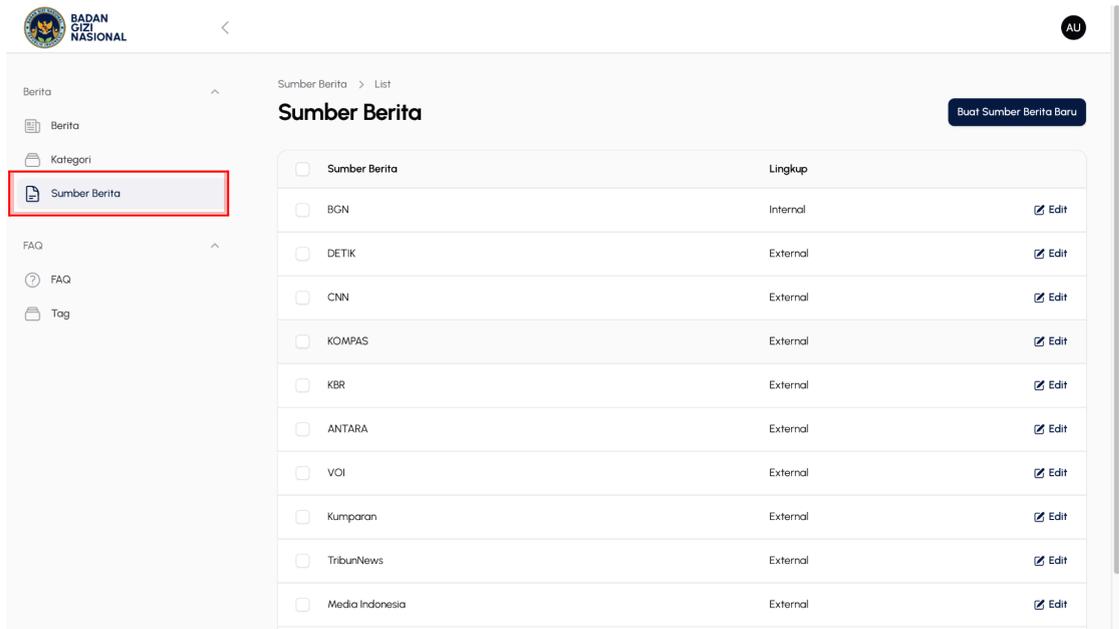
## 2.3 MODUL: SUMBER BERITA

### 2.3.1 Melihat Daftar Sumber Berita

- Buka website mitra dengan alamat URL: <https://cms.bgn.go.id/> menggunakan web browser yang direkomendasikan yaitu menggunakan *Chrome*, *Firefox*, *Microsoft Edge*. Pastikan untuk memperbarui *browser* anda ke versi terbaru.
- Halaman ini akan muncul pada website mitra, kemudian admin dapat *login* pada website dengan memasukkan alamat email dan kata sandi yang sudah terdaftar.



c. Setelah *login* pilih navigasi sumber berita



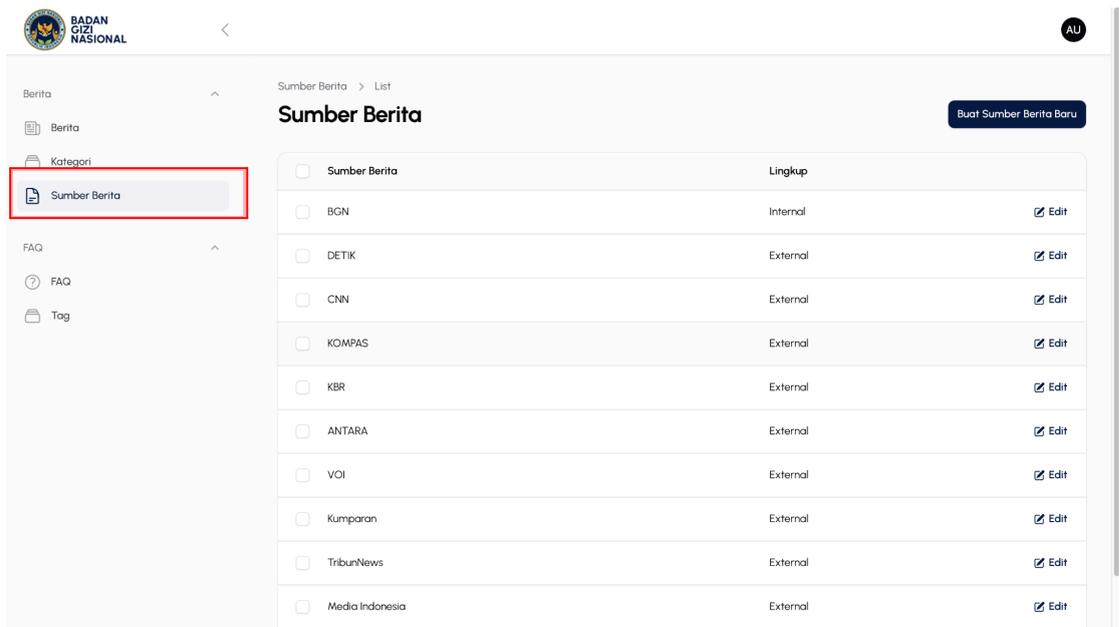
### 2.3.2 Membuat Sumber Berita

Admin Memiliki Kewenangan untuk Membuat sumber Berita.

Akses	Admin
-------	-------

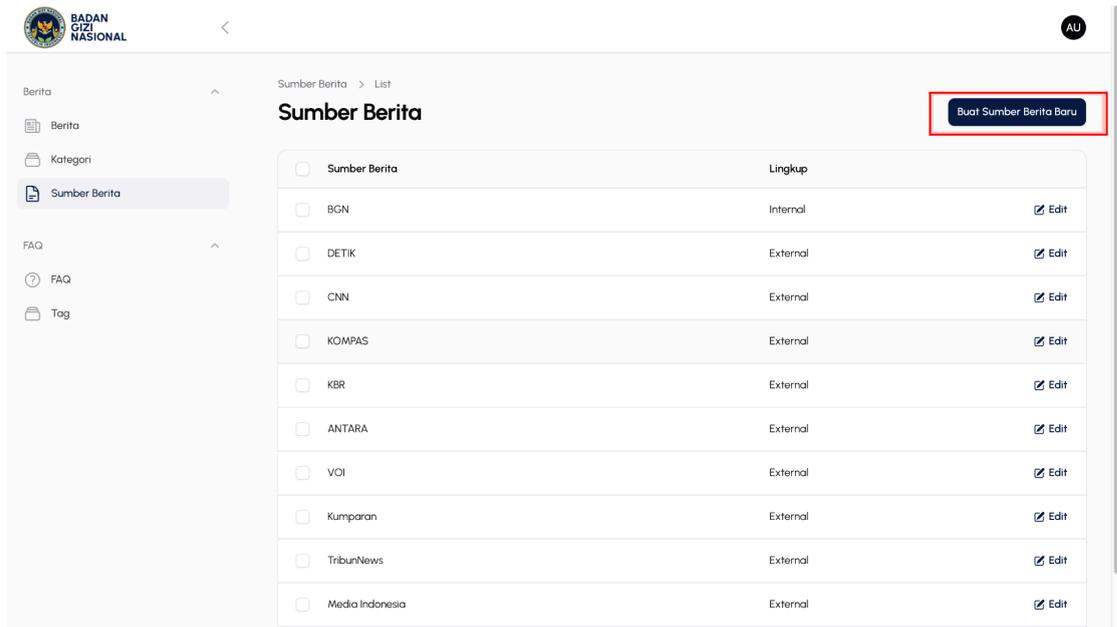
a. **Buka Bagian Navigasi Sumber Berita**

Akses menu "Kategori" pada navigasi utama.



b. **Pilih “Buat Sumber Berita Baru”**

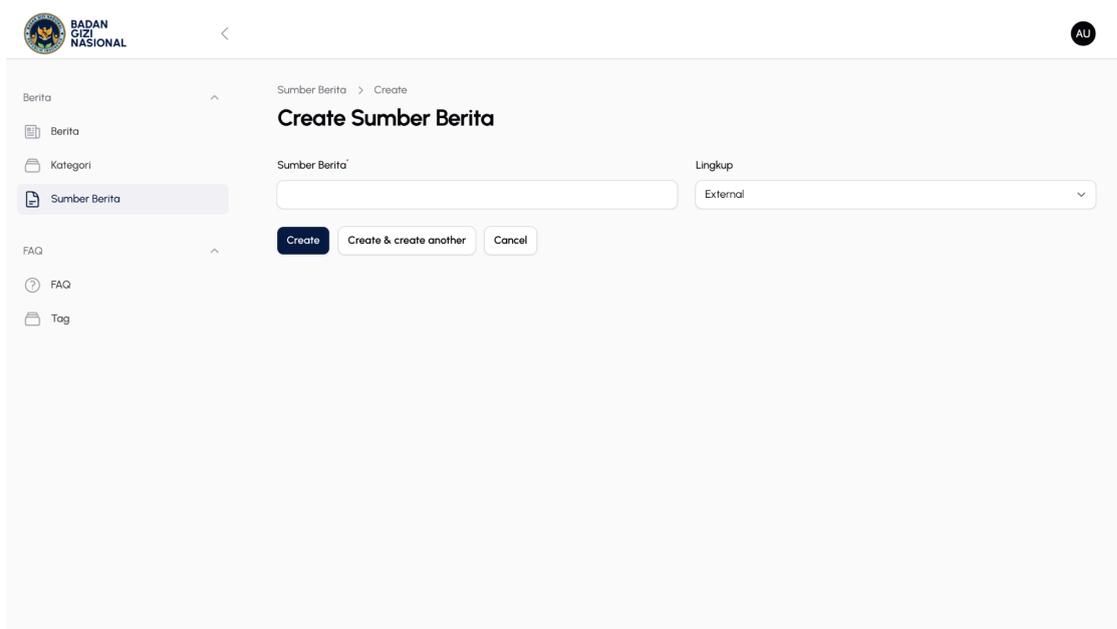
Klik tombol **“Buat Sumber Berita Baru”** untuk membuat data sumber berita baru.



c. **Isi Formulir Sumber Berita**

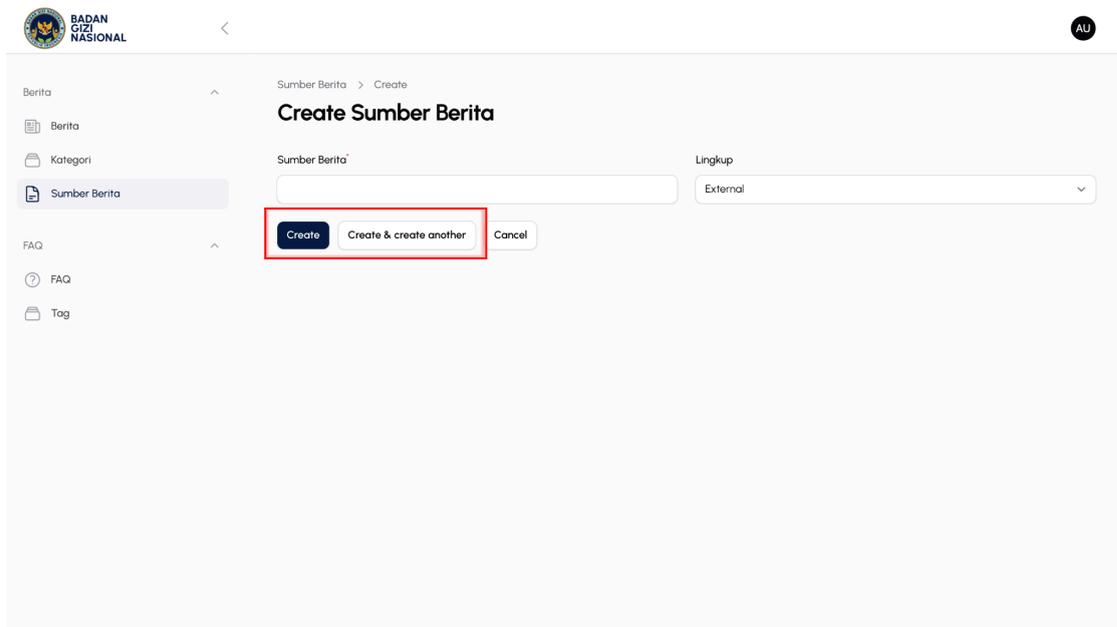
Lengkapi formulir sumber berita dengan data yang diperlukan untuk membuat sumber berita baru

Field	Keterangan	Tipe
Sumber Berita	Nama Sumber Berita	Mandatory
Lingkup	Lingkup	Mandatory



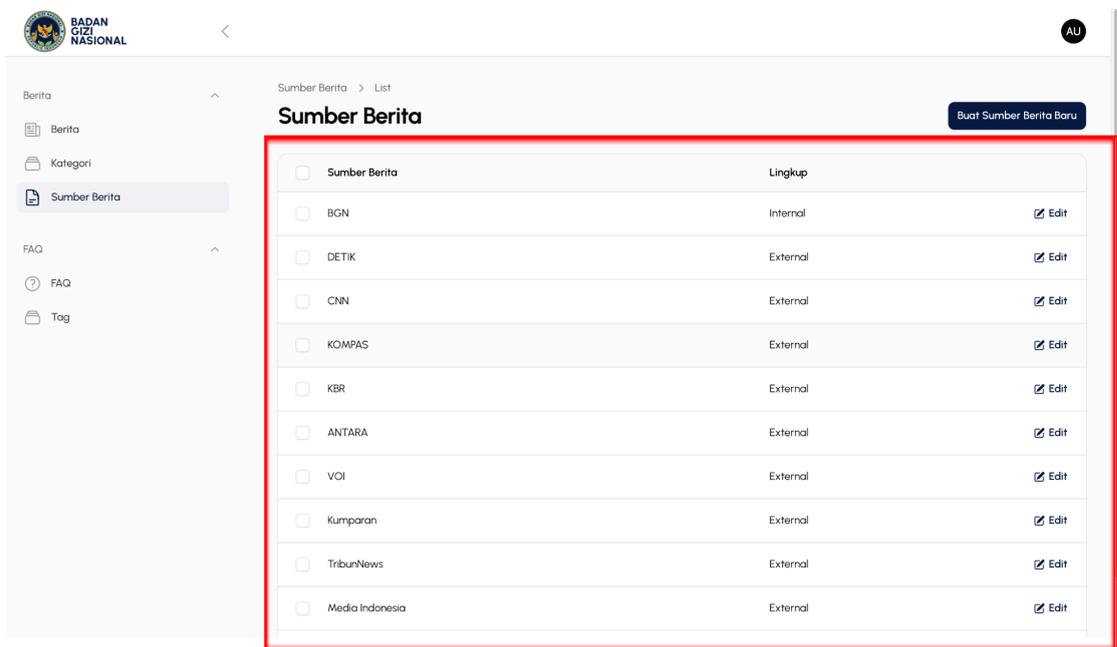
d. **Pilih Tombol "Create"**

Klik tombol **"Create"** atau **"Create & create another"** setelah memastikan semua kolom dalam formulir telah diisi dengan lengkap.



e. **Selesai**

Sumber Berita yang berhasil dibuat akan ditampilkan di tabel daftar sumber berita.

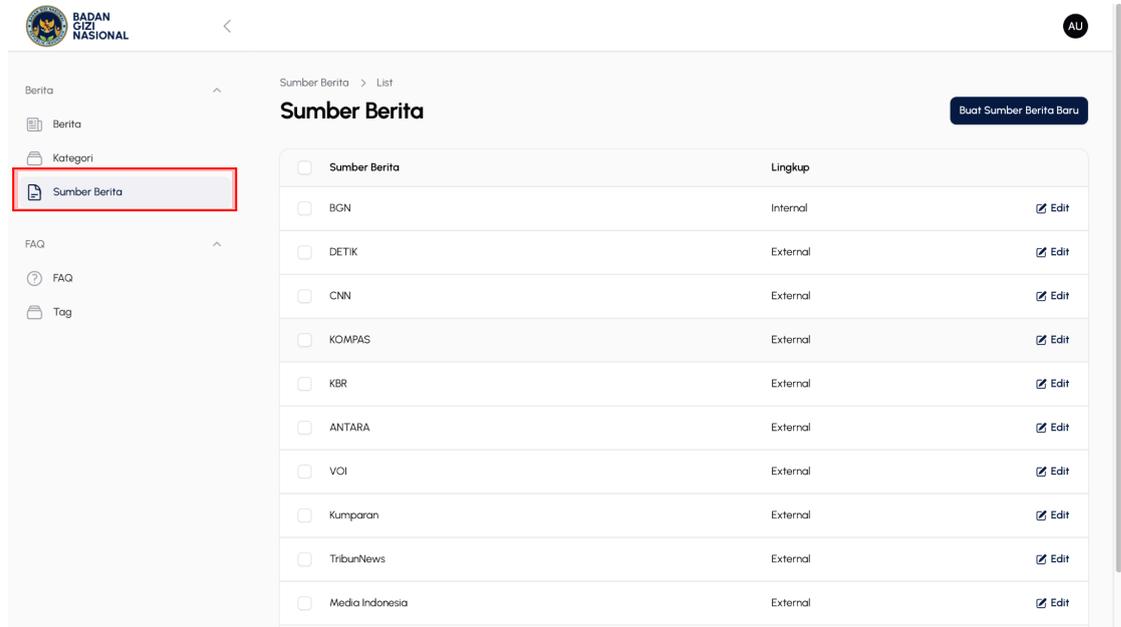


### 2.3.3 Mengubah Sumber Berita

Admin memiliki kewenangan untuk melakukan perubahan pada data sumber berita yang telah dibuat sebelumnya jika ditemukan kesalahan yang memerlukan revisi.

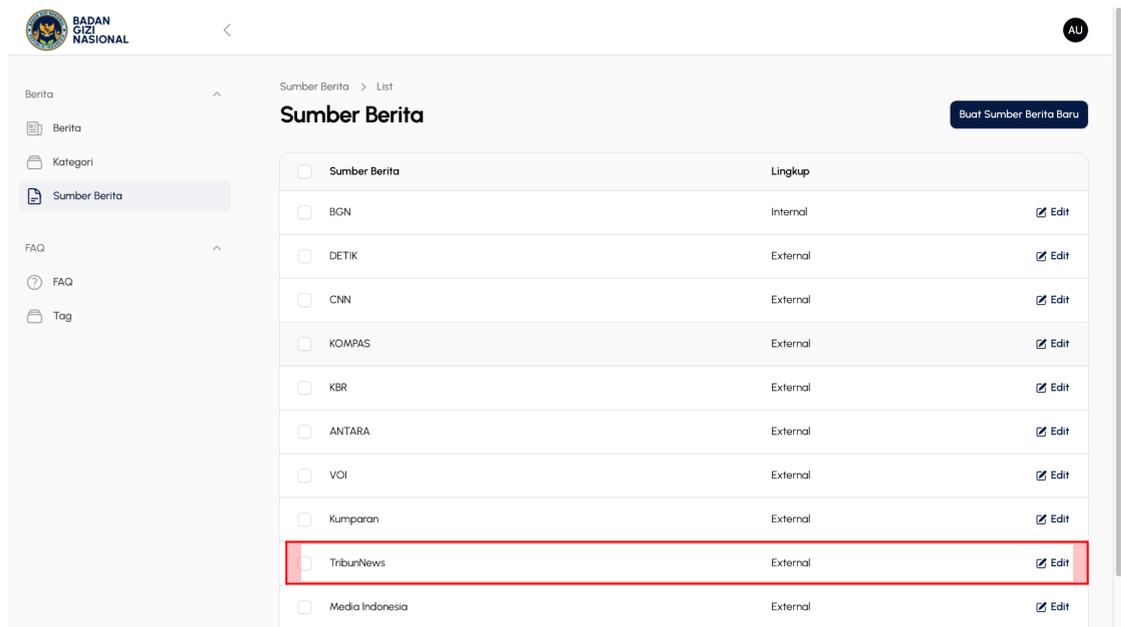
#### a. Buka Bagian Navigasi Sumber Berita

Akses menu "Sumber Berita" pada navigasi utama.



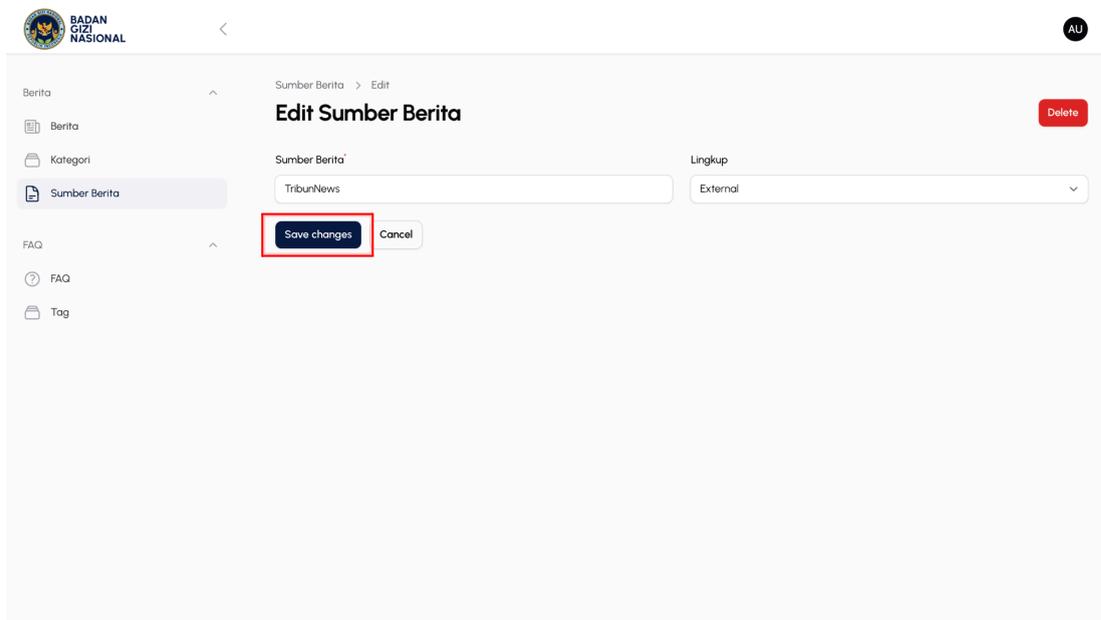
#### b. Pilih Data Sumber Berita untuk Perubahan Data

Pilih salah satu Sumber Berita dari daftar yang memerlukan proses Perubahan data.



### c. Ubah Data

Saat Masuk pada detail sumber berita, admin langsung bisa melakukan perubahan data. Setelah melakukan perubahan pada setiap bagian (section), klik tombol **“Save Changes”** untuk memastikan data tersimpan dengan baik.

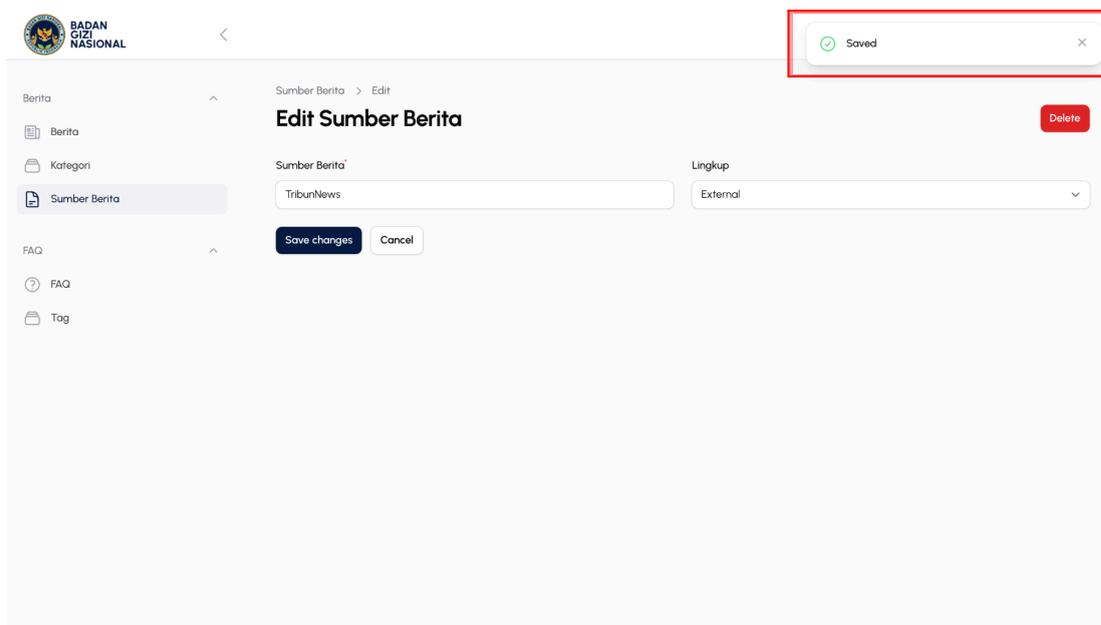


### Catatan:

Klik tombol **“Cancel”** untuk keluar dari mode edit. Data yang telah diubah dan telah disimpan akan tetap tersimpan meskipun telah keluar dari mode *edit*.

### d. Selesai

Data berhasil disimpan dan diubah akan muncul *alert “saved”*

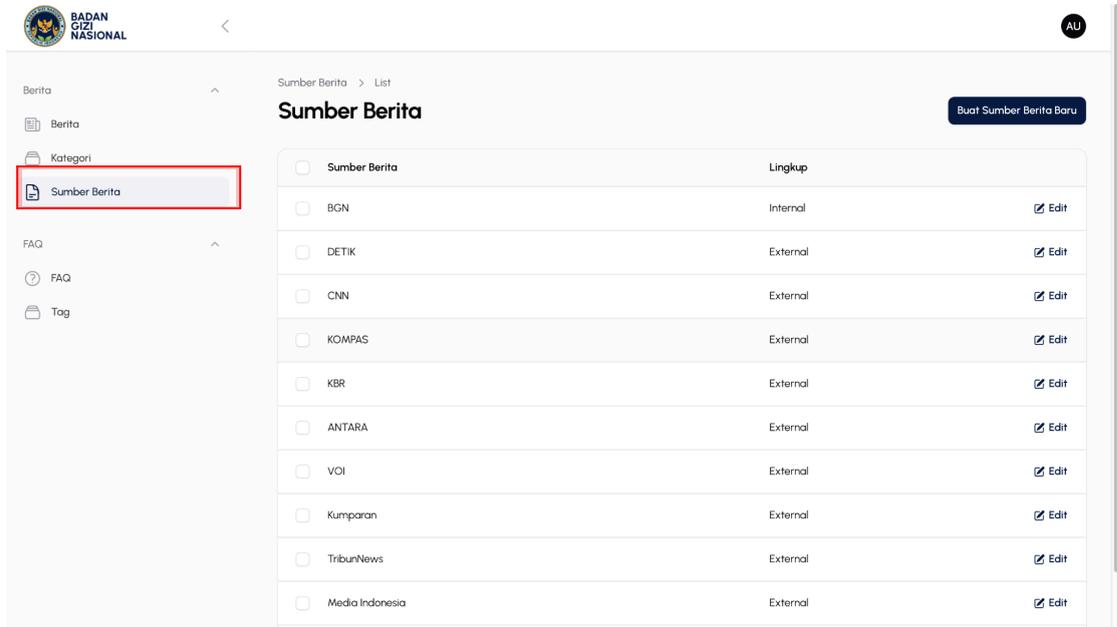


### 2.3.4 Menghapus Sumber Berita

Admin memiliki wewenang untuk menghapus sumber berita yang telah dibuat sebelumnya jika terdapat kesalahan atau sumber berita tersebut dianggap tidak lagi relevan.

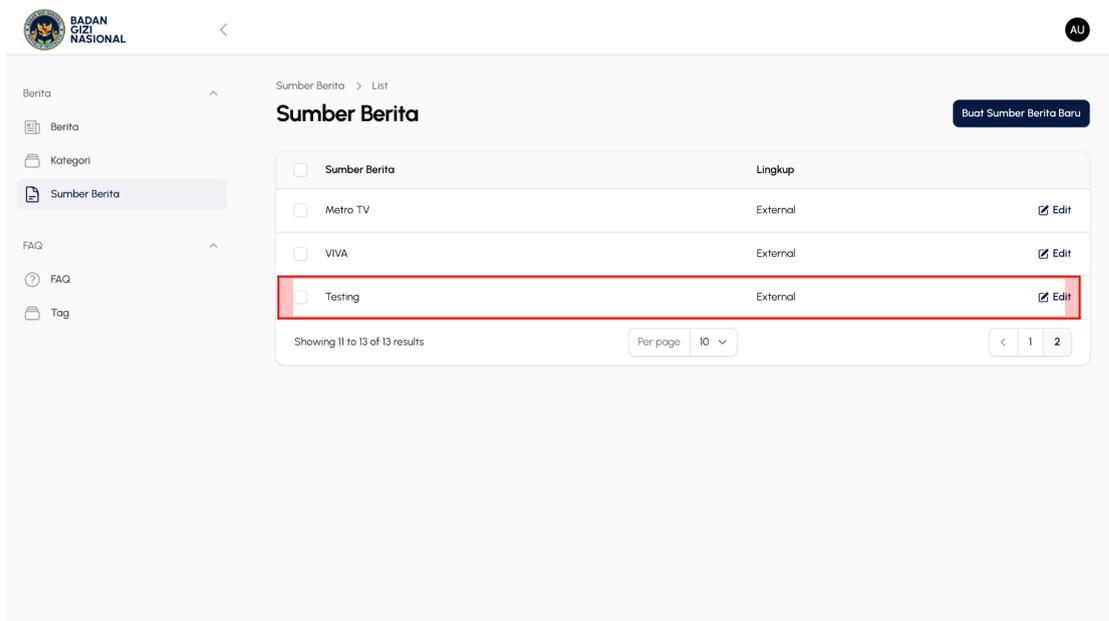
#### a. Buka Bagian Navigasi Sumber Berita

Akses menu "Sumber Berita" pada navigasi utama.



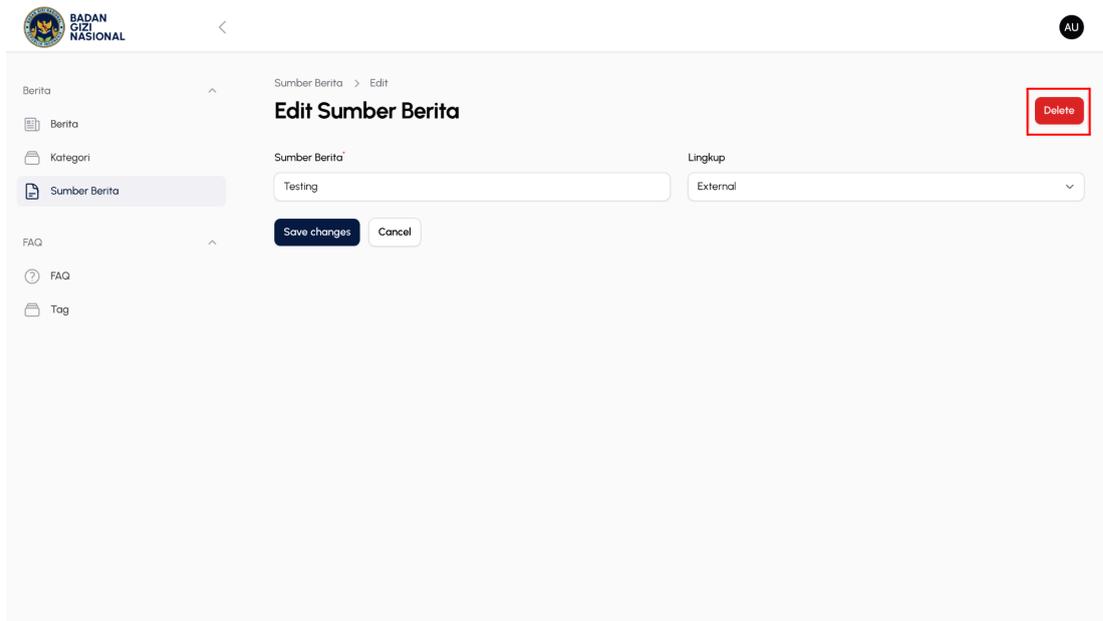
#### b. Pilih Sumber Berita untuk Menghapus Data

Pilih salah satu sumber berita dari daftar yang memerlukan proses Penghapusan data.



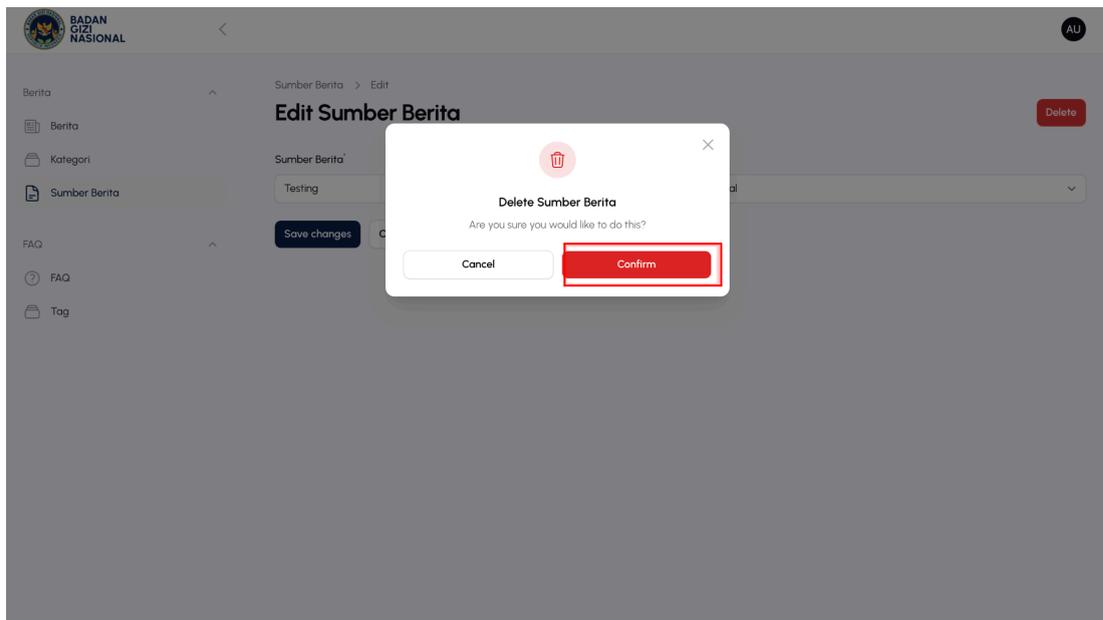
c. **Pilih "Delete"**

Klik tombol **"Delete"** untuk melakukan penghapusan data.



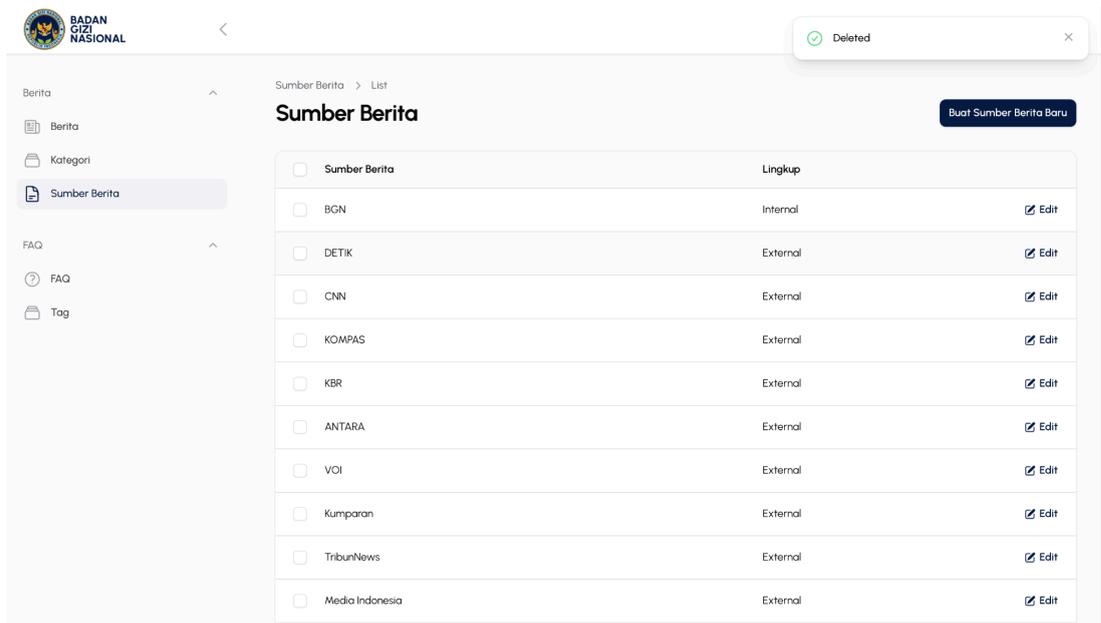
d. **Konfirmasi Penghapusan Data**

Klik tombol **"Confirm"** untuk memproses penghapusan data



e. **Selesai**

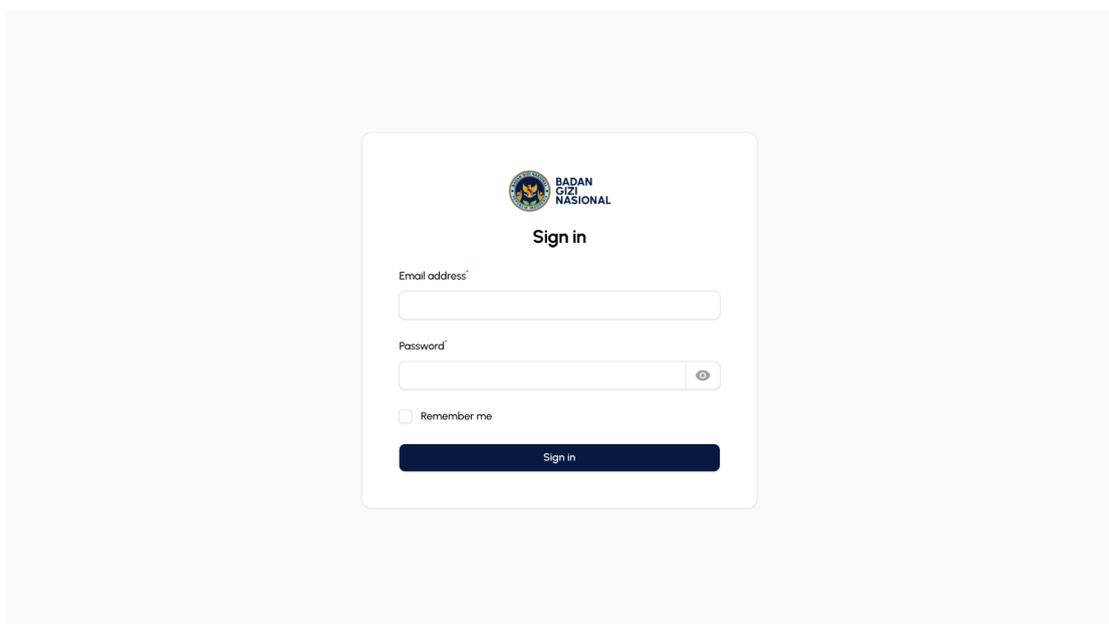
Data berhasil dihapus dan tidak muncul pada tabel daftar kategori.



## 2.4 MODUL: SUBKATEGORI BERITA

### 2.4.1 Melihat Daftar Sub kategori Berita

- d. Buka website mitra dengan alamat URL: <https://cms.bgn.go.id/> menggunakan web browser yang direkomendasikan yaitu menggunakan *Chrome*, *Firefox*, *Microsoft Edge*. Pastikan untuk memperbarui *browser* anda ke versi terbaru.
- e. Halaman ini akan muncul pada website mitra, kemudian admin dapat *login* pada website dengan memasukan alamat email dan kata sandi yang sudah terdaftar.



f. Setelah *login* pilih navigasi kategori

The screenshot shows the 'Berita' (News) page of the Badan Gizi Nasional website. The left sidebar contains a navigation menu with 'Berita' selected. The 'Kategori' (Category) menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a list of news items with columns for 'Foto Berita', 'Judul', 'Sumber Berita', and 'Kategori'.

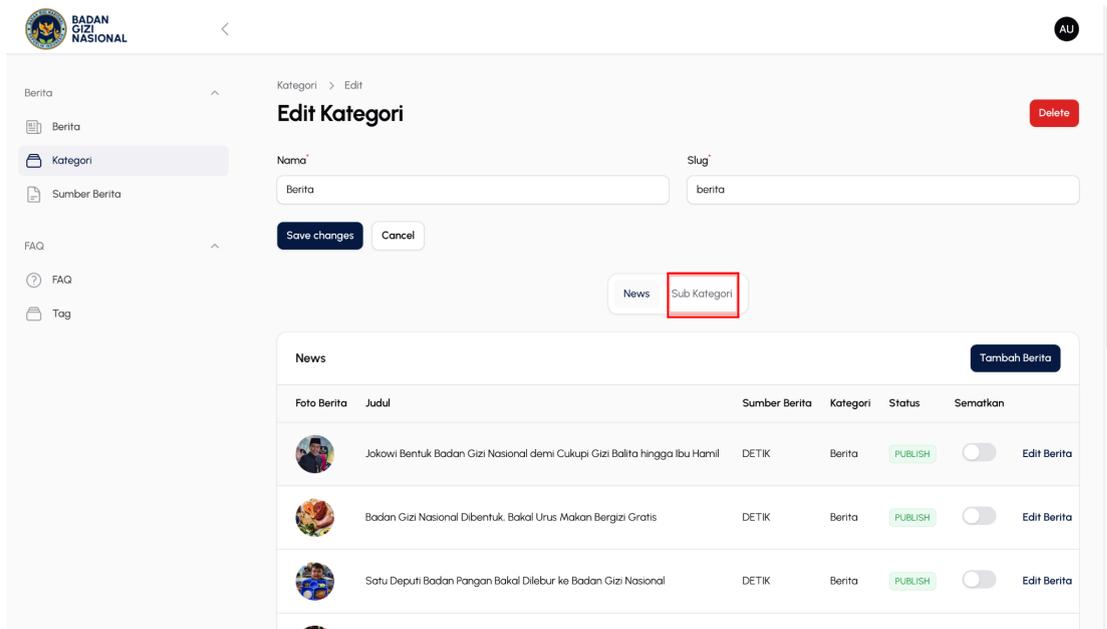
Foto Berita	Judul	Sumber Berita	Kategori
	Suksesan Kerja Sama BGN dengan BP Taskin. Siap Perencanaan Titik Daerah 3T	BGN	Kepala Badan Gizi Nasional
	Bukan Sekedar Makan Gratis. MBG Akan Serap Pasokan Hasil Pangan di Daerah	BGN	Kepala Badan Gizi Nasional
	Jalin Kerja sama dengan PP APIMSA, BGN gandeng pelaku Usaha Gencarkan MBG!	BGN	Kepala Badan Gizi Nasional
	Pengadaan Jasa Lainnya Tenaga Pendukung pada Pusat Data dan Sistem Informasi TA 2025	BGN	Pengumuman
	Optimis Maksimalkan Pemenuhan Gizi, BGN dan Polri Luncurkan SPPG Polri	BGN	Kepala Badan Gizi Nasional
	Tingkatkan Sinergi Pelaksanaan MBG, BGN dan Ombudsman Tinjau SPPG Bersama	BGN	Kepala Badan Gizi Nasional
	BGN dan Pemerintah DKI Jakarta Kolaborasi untuk Sukseskan MBG di Jakarta	BGN	Kepala Badan Gizi Nasional

g. Pilih salah satu data Kategori yang ingin ditambahkan Subkategori

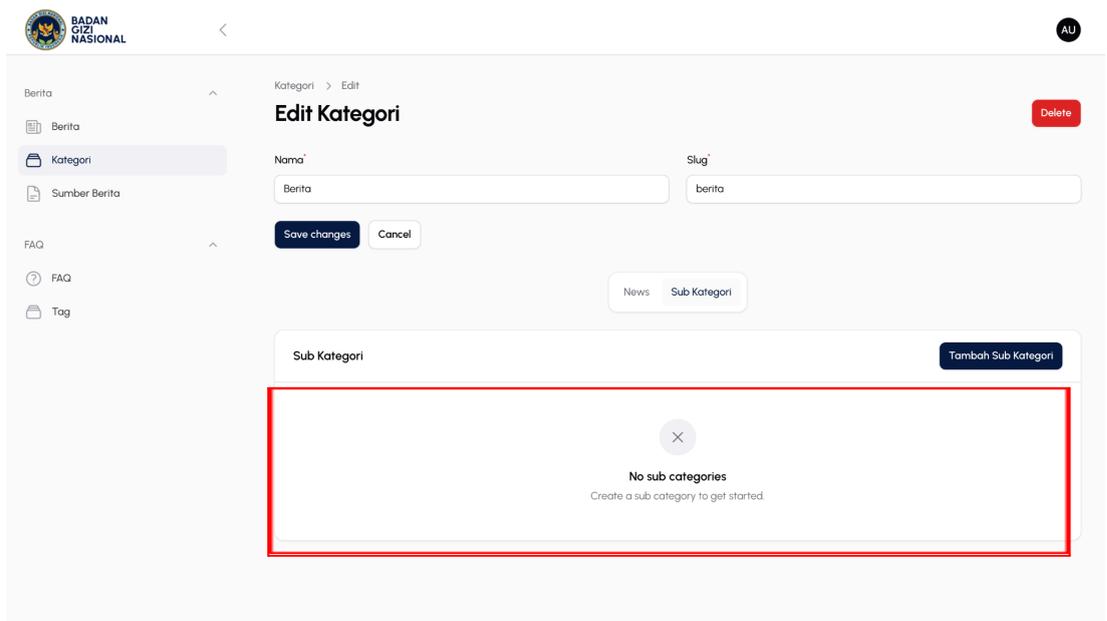
The screenshot shows the 'Kategori' (Category) page of the Badan Gizi Nasional website. The left sidebar contains a navigation menu with 'Kategori' selected. The main content area displays a list of categories with columns for 'Nama', 'Slug', and 'Edit'. The 'Berita' category is highlighted with a red box.

Nama	Slug	Edit
Artikel	artikel	<a href="#">Edit</a>
Klarifikasi Hooks	klarifikasi-hooks	<a href="#">Edit</a>
Pengumuman	pengumuman	<a href="#">Edit</a>
Berita	berita	<a href="#">Edit</a>
Kepala Badan Gizi Nasional	kepala-badan-gizi-nasional	<a href="#">Edit</a>

h. Pilih tab subkategori untuk melihat daftar subkategori



i. Daftar SubKategori



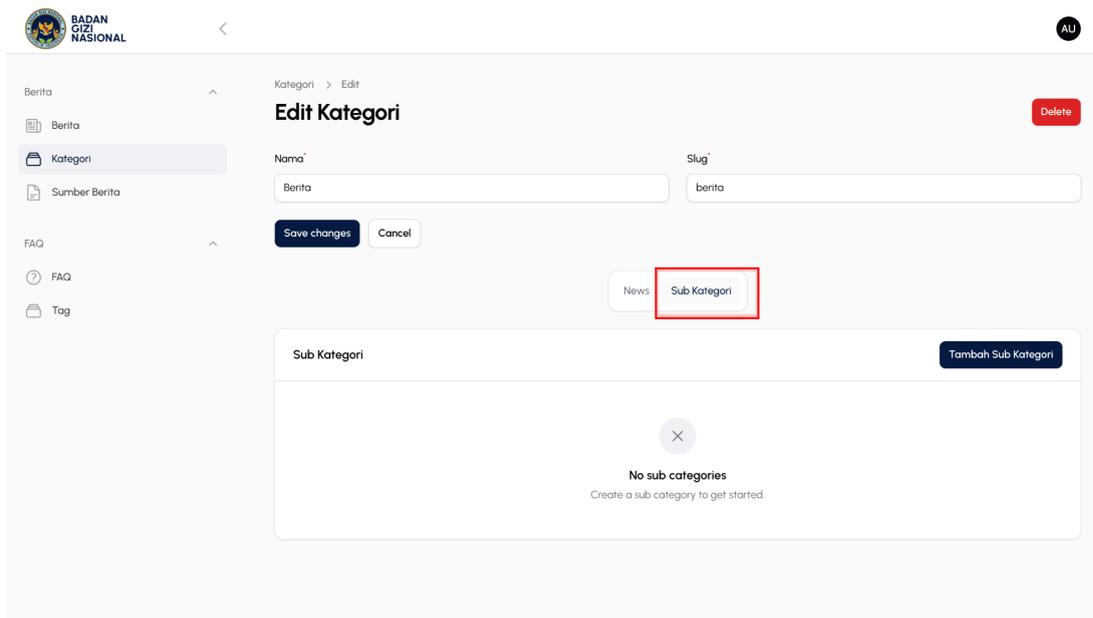
## 2.4.2 Membuat SubKategori Berita

Admin Memiliki Kewenangan untuk Membuat sumber Berita.

Akses	Admin
-------	-------

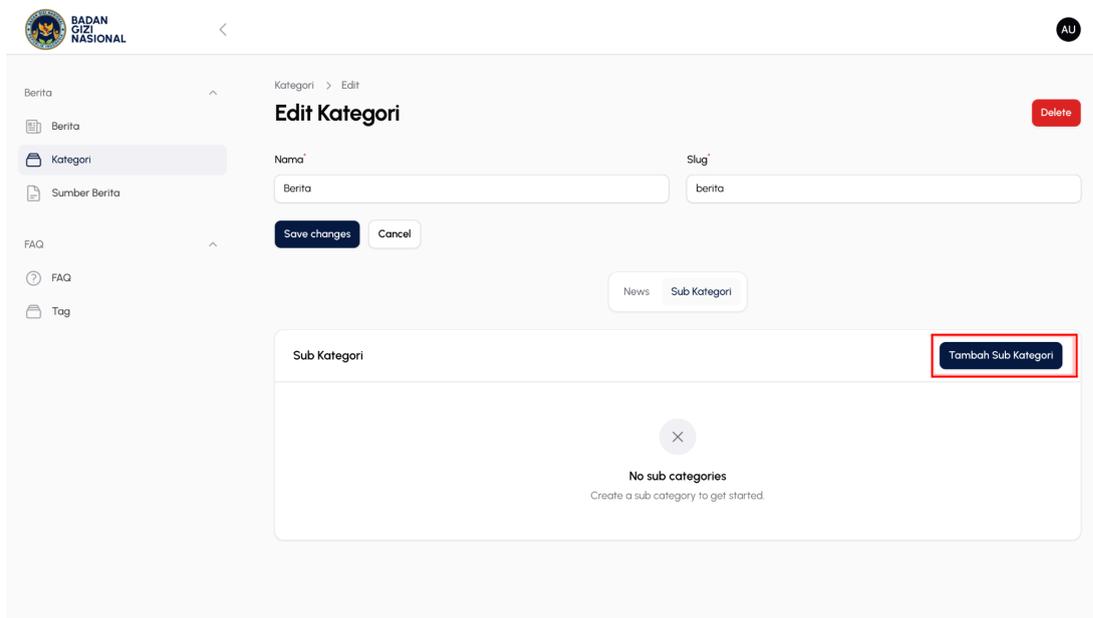
a. **Buka Bagian SubKategori Berita**

Akses menu "Sub Kategori" pada tab Detail Kategori.



b. **Pilih "Tambah Sub Kategori"**

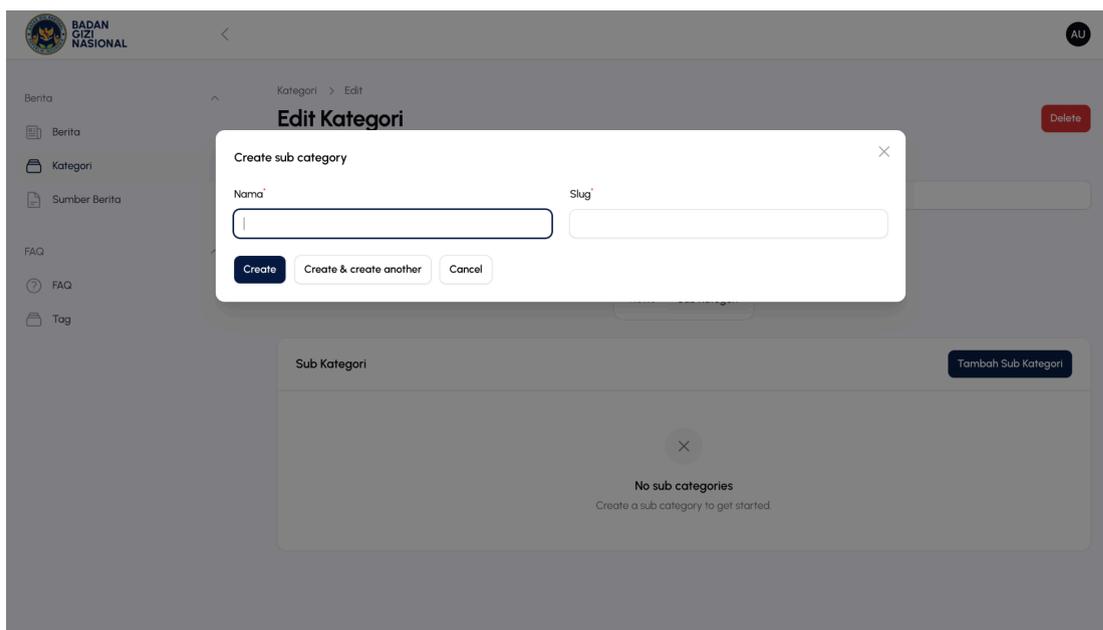
Klik tombol "Tambah Sub Kategori" untuk membuat data Sub Kategori baru.



c. **Isi Formulir Sub Kategori Berita**

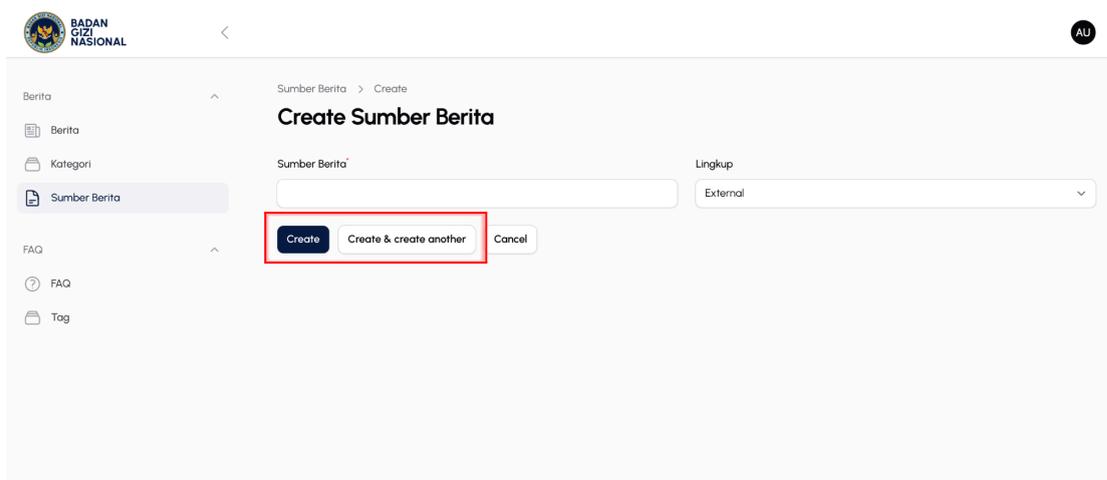
Lengkapi formulir Sub Kategori berita dengan data yang diperlukan untuk membuat Sub Kategori Berita baru

Field	Keterangan	Tipe
Nama	Nama Sub Kategori Berita	Mandatory
Slug	Link Sub Kategori Berita	<i>Auto Fill</i>



d. **Pilih Tombol "Create"**

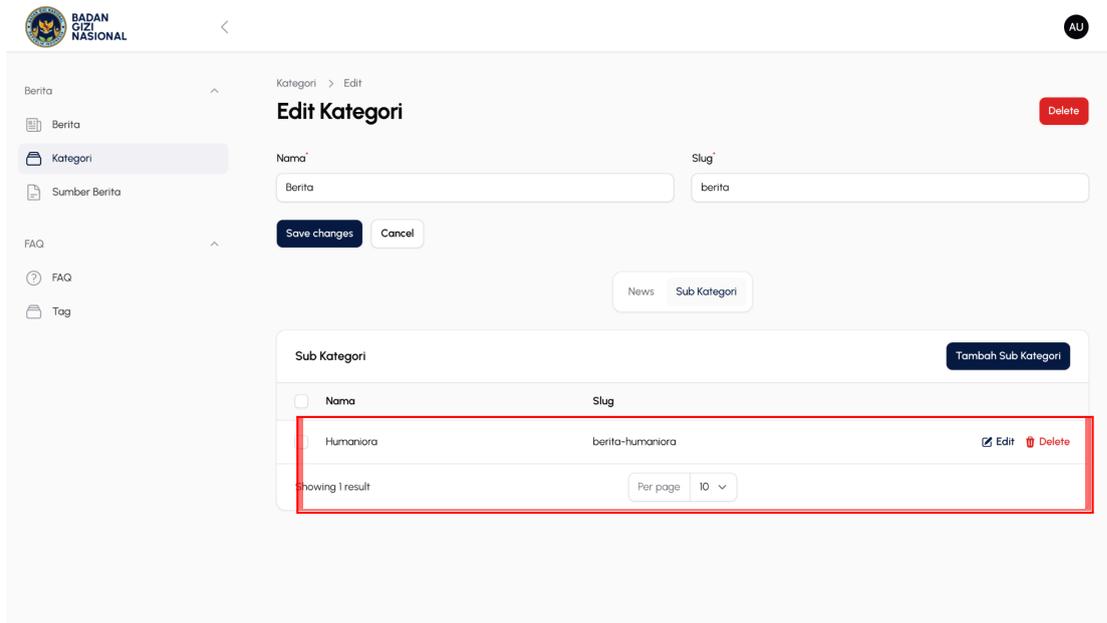
Klik tombol "Create" atau "Create & create another" setelah memastikan semua kolom dalam formulir telah diisi dengan lengkap.



e. **Selesai**

Subkategori berita yang berhasil dibuat akan ditampilkan dalam tabel daftar

subkategori berita dan dapat ditautkan ke detail berita. Setelah ditautkan, subkategori tersebut akan muncul di website BGN.

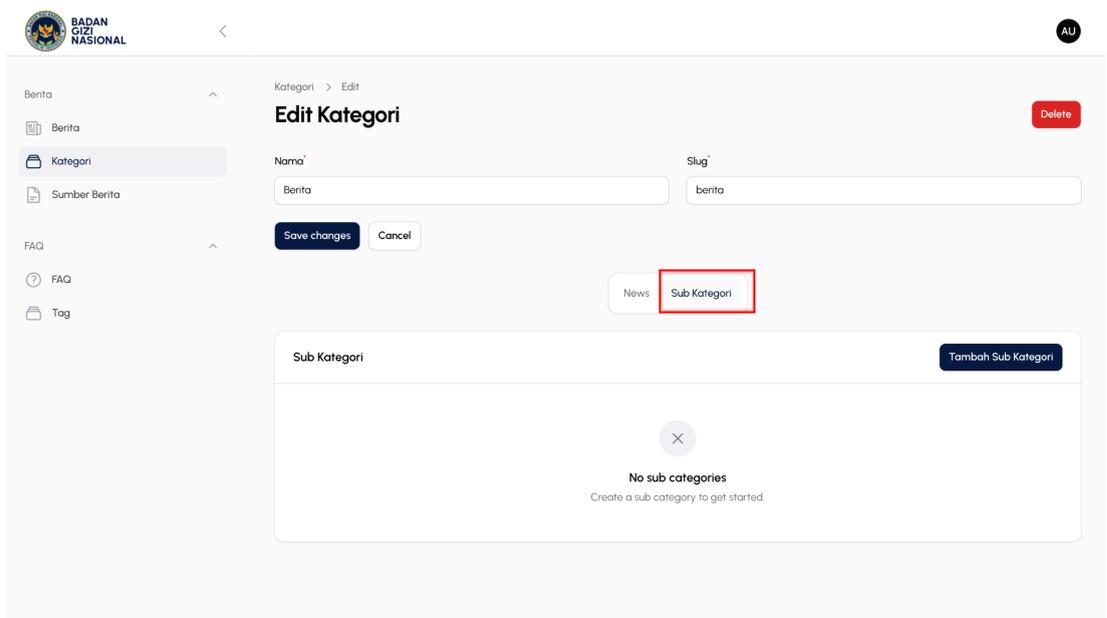


### 2.4.3 Mengubah SubKategori Berita

Admin memiliki kewenangan untuk melakukan perubahan pada data Sub Kategori berita yang telah dibuat sebelumnya jika ditemukan kesalahan yang memerlukan revisi.

#### a. Buka Bagian Sub Kategori Berita

Akses menu "Sub Kategori" pada tab Detail Kategori.



#### b. Pilih Data Sub Kategori Berita untuk Perubahan Data

Pilih salah satu Sub Kategori Berita dari daftar yang memerlukan proses Perubahan data.

- Berita
- Berita
- Kategori**
- Sumber Berita
- FAQ
- FAQ
- Tag

Kategori &gt; Edit

## Edit Kategori

Delete

Nama\*

Berita

Slug\*

berita

Save changes

Cancel

News

Sub Kategori

### Sub Kategori

Tambah Sub Kategori

<input type="checkbox"/>	Nama	Slug	
<input type="checkbox"/>	Humaniora	berita-humaniora	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 result

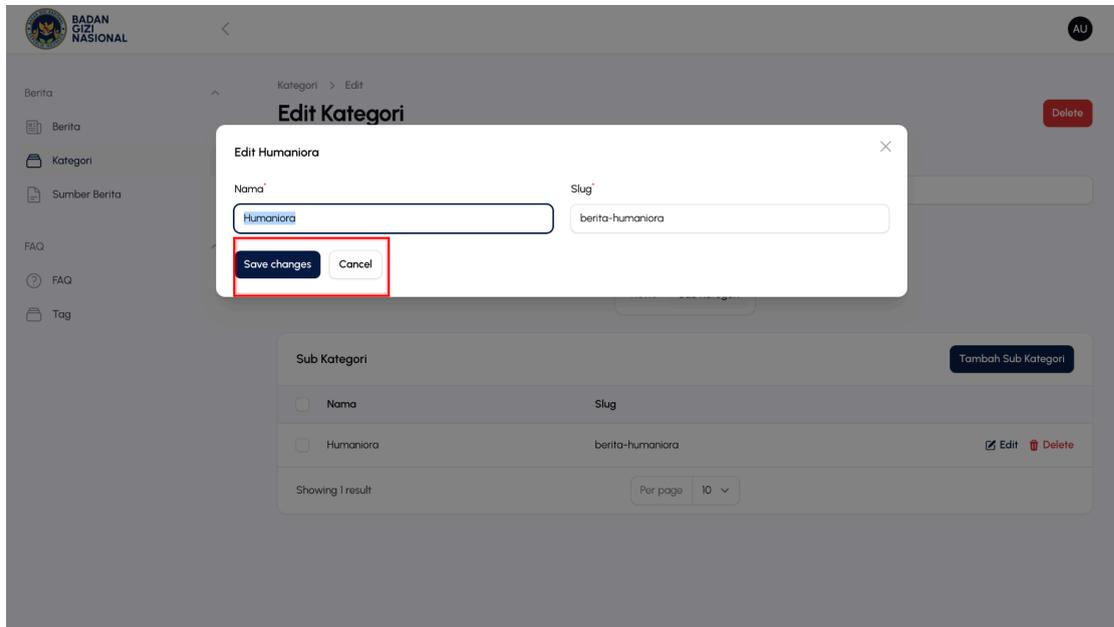
Per page

10



e. **Ubah Data**

Saat Masuk pada detail sub kategori berita, admin langsung bisa melakukan perubahan data. Setelah melakukan perubahan pada setiap bagian (section), klik tombol **“Save Changes”** untuk memastikan data tersimpan dengan baik.

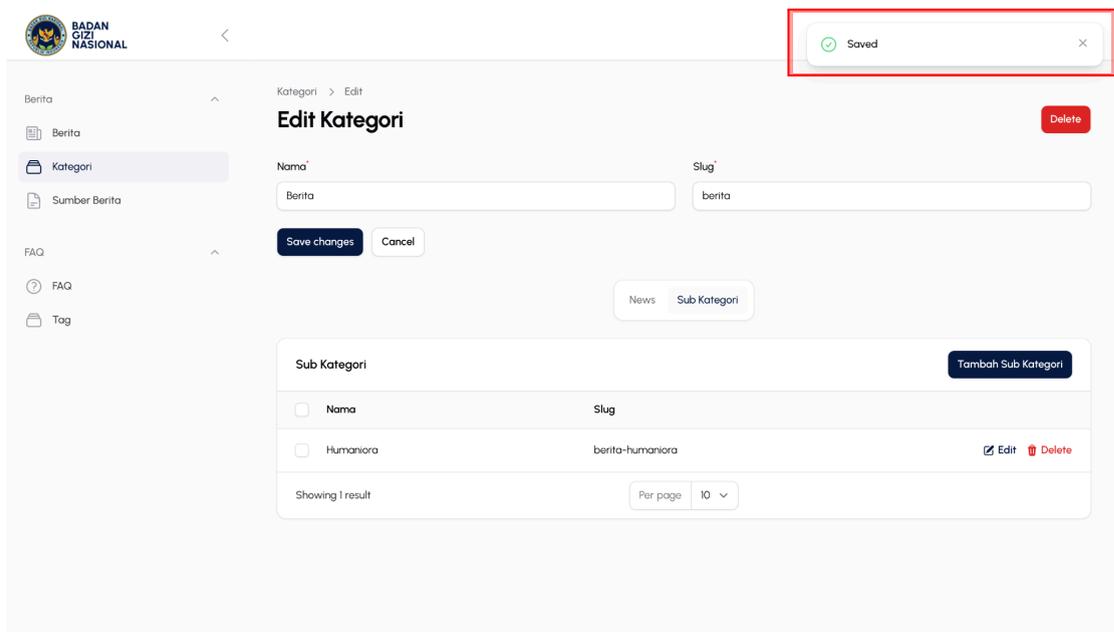


**Catatan:**

Klik tombol **“Cancel”** untuk keluar dari mode edit. Data yang telah diubah dan telah disimpan akan tetap tersimpan meskipun telah keluar dari mode *edit*.

f. **Selesai**

Data berhasil disimpan dan diubah akan muncul *alert “saved”*

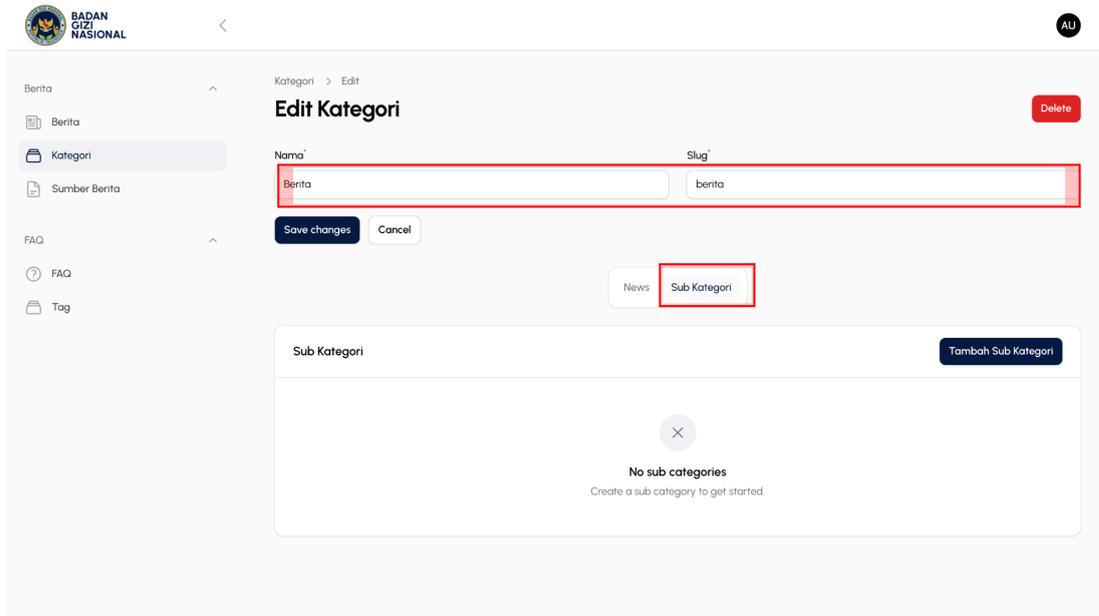


## 2.4.4 Menghapus Sub Kategori Berita

Admin memiliki wewenang untuk menghapus sub kategori berita yang telah dibuat sebelumnya jika terdapat kesalahan atau sub kategori berita tersebut dianggap tidak lagi relevan.

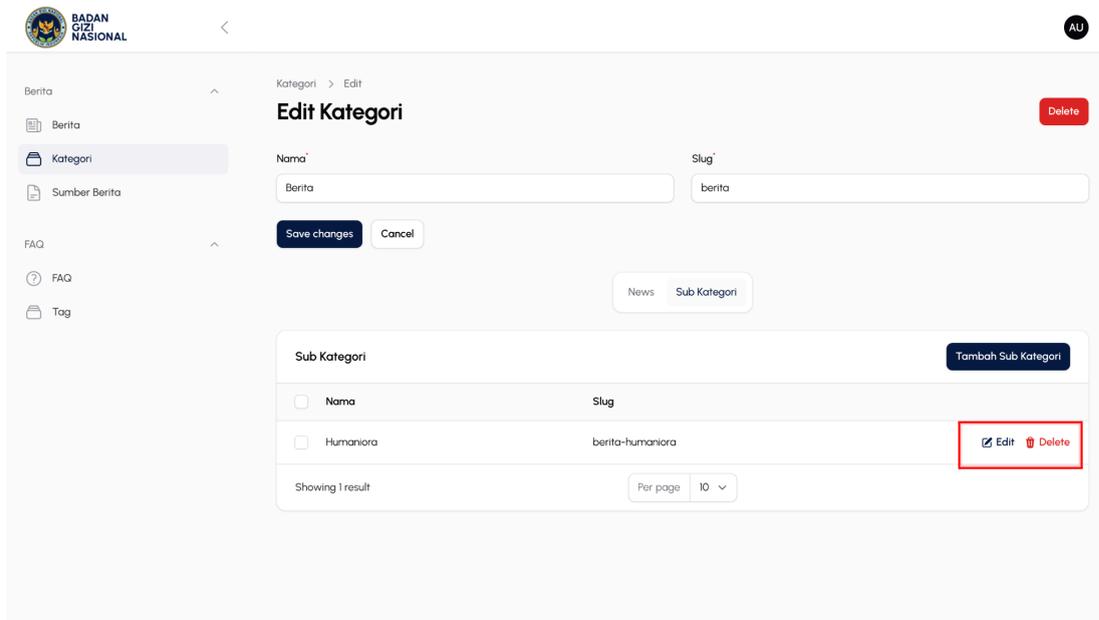
### a. Buka Bagian SubKategori Berita

Akses menu "Sub Kategori" pada tab Detail Kategori.



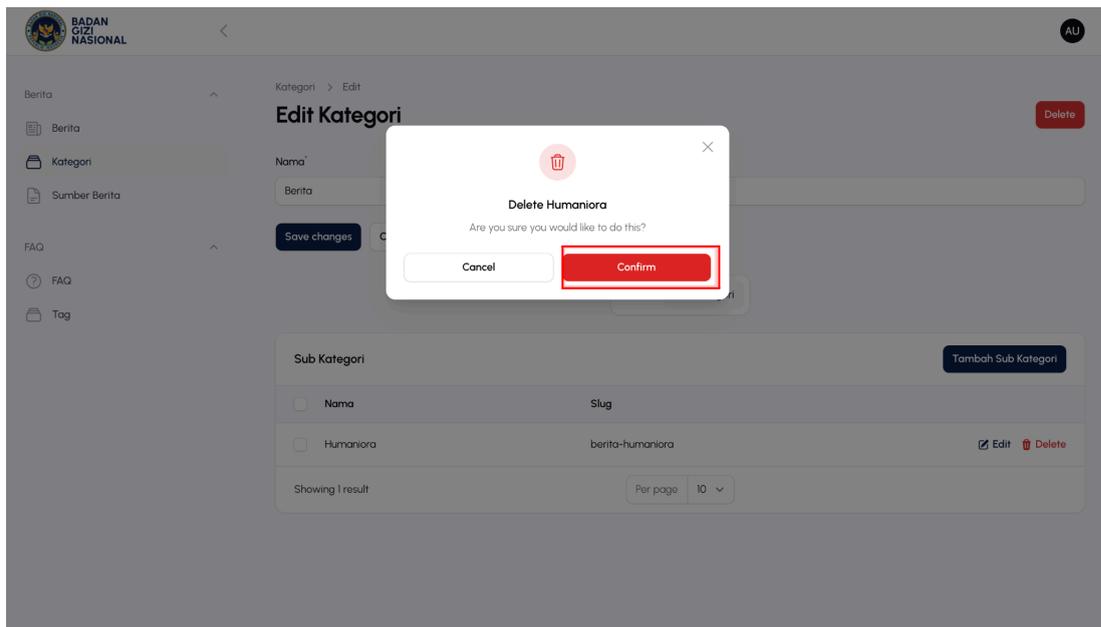
### b. Pilih "Delete" untuk Menghapus Data

Pilih "Delete" pada salah satu Sub Kategori Berita dari daftar yang memerlukan proses penghapusan data.



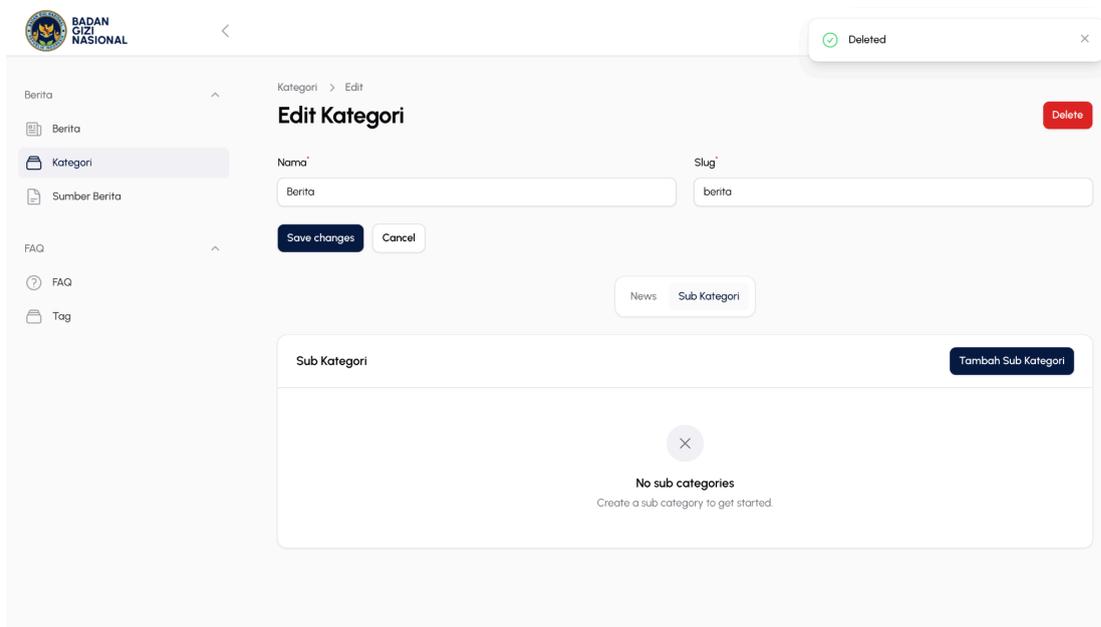
c. **Konfirmasi Penghapusan Data**

Klik tombol **“Confirm”** untuk memproses penghapusan data



d. **Penghapusan Data Selesai**

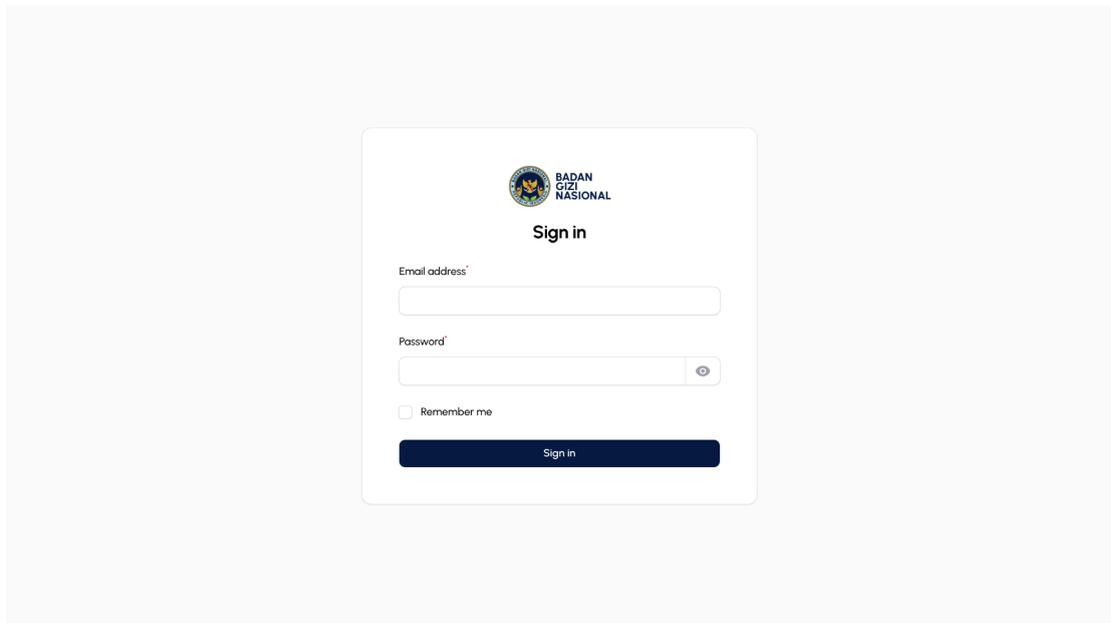
Data berhasil dihapus dan tidak muncul pada tabel daftar sub kategori.



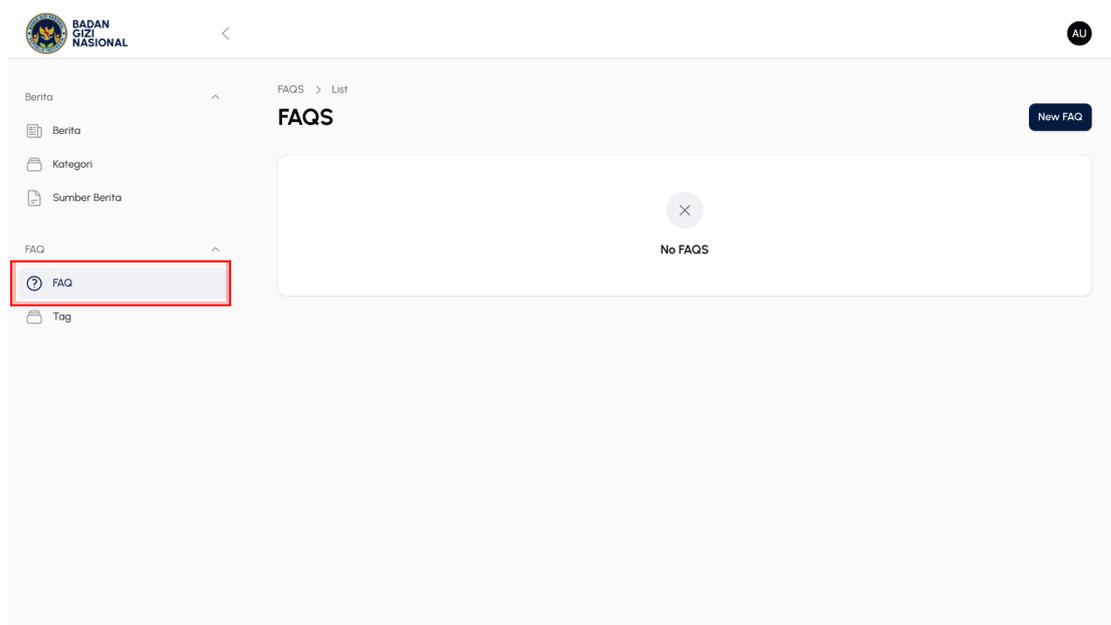
## 2.5 MODUL: FAQ

### 2.5.1 Melihat Daftar FAQ

- Buka website mitra dengan alamat URL: <https://cms.bgn.go.id/> menggunakan web browser yang direkomendasikan yaitu menggunakan *Chrome*, *Firefox*, *Microsoft Edge*. Pastikan untuk memperbarui *browser* anda ke versi terbaru.
- Halaman ini akan muncul pada website mitra, kemudian admin dapat *login* pada website dengan memasukan alamat email dan kata sandi yang sudah terdaftar.



- Setelah *login* pilih navigasi FAQ



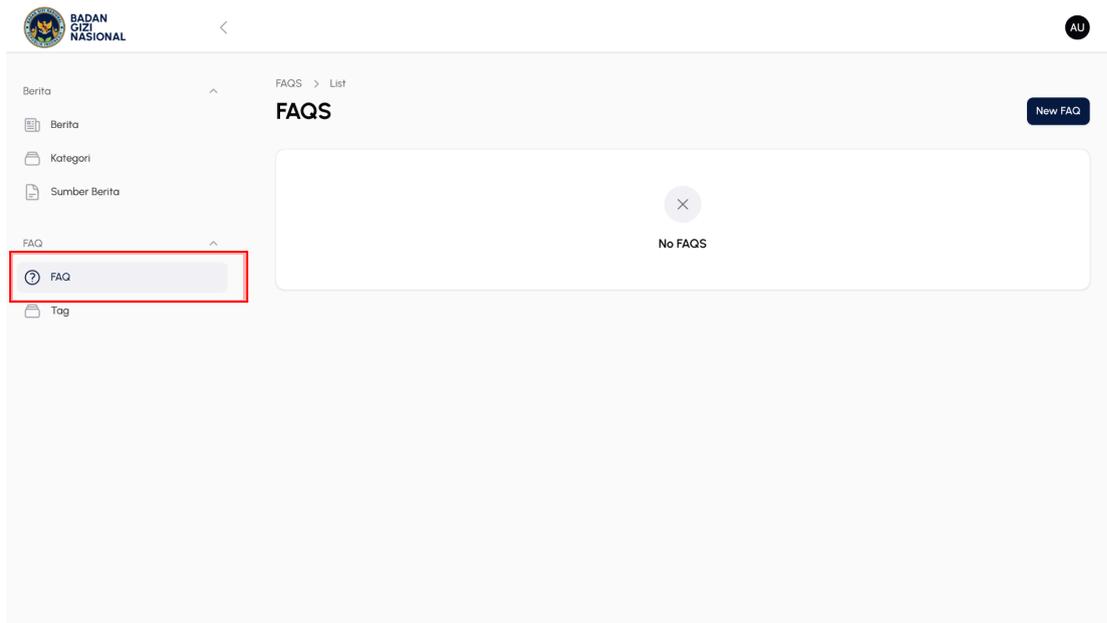
## 2.5.2 Membuat FAQ

Admin Memiliki Kewenangan untuk Membuat FAQ.

Akses	Admin
-------	-------

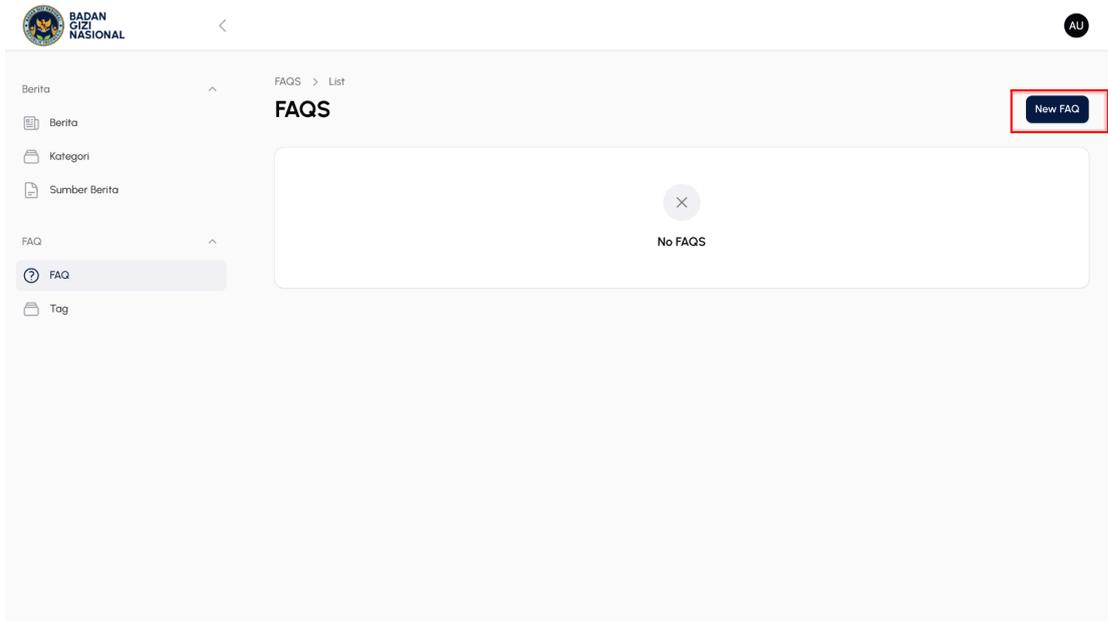
### a. Buka Bagian Navigasi Sumber Berita

Akses menu "Kategori" pada navigasi utama.



### b. Pilih "New FAQ"

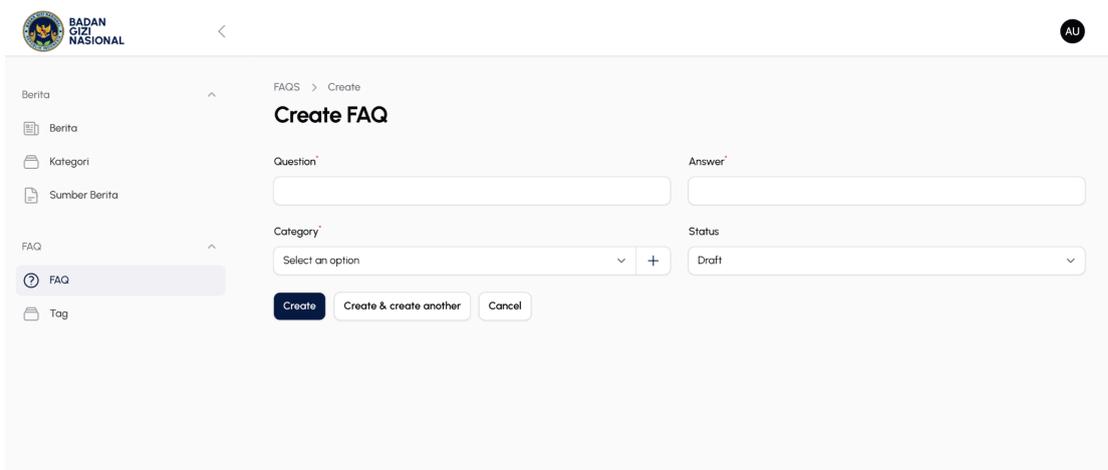
Klik tombol "New FAQ" untuk membuat data FAQ baru.



c. **Isi Formulir Sumber Berita**

Lengkapi formulir sumber berita dengan data yang diperlukan untuk membuat sumber berita baru

Field	Keterangan	Tipe
Question	FAQ	Mandatory
Answer	Jawaban dari FAQ	Mandatory
Category	Kategori dari FAQ	Mandatory
Status	Status FAQ	Mandatory



d. **Pilih Tombol "Create"**

Klik tombol **"Create"** atau **"Create & create another"** setelah memastikan semua kolom dalam formulir telah diisi dengan lengkap.

**BADAN GIZI NASIONAL**

FAQS > Create

### Create FAQ

Question:

Answer:

Category:

Status:

**Create** Create & create another Cancel

f. **Selesai**

FAQ yang berhasil dibuat akan ditampilkan di tabel daftar sumber berita.

**BADAN GIZI NASIONAL**

FAQS > List

### FAQS

[New FAQ](#)

Question	Answer
<input type="checkbox"/> Apa itu Badan Gizi Nasional (BGN)?	BGN adalah lembaga pemerintah yang berfokus pada peningkatan gizi masyarakat melalui berbagai program dan inisiatif

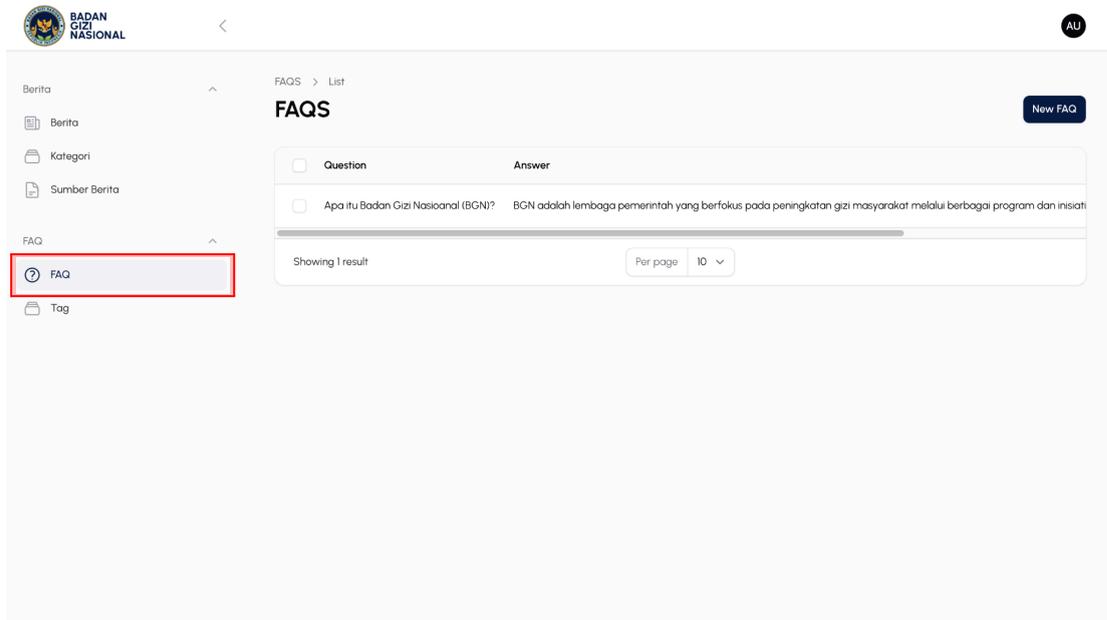
Showing 1 result Per page 10

### 2.5.3 Mengubah FAQ

Admin memiliki kewenangan untuk melakukan perubahan pada data FAQ yang telah dibuat sebelumnya jika ditemukan kesalahan yang memerlukan revisi.

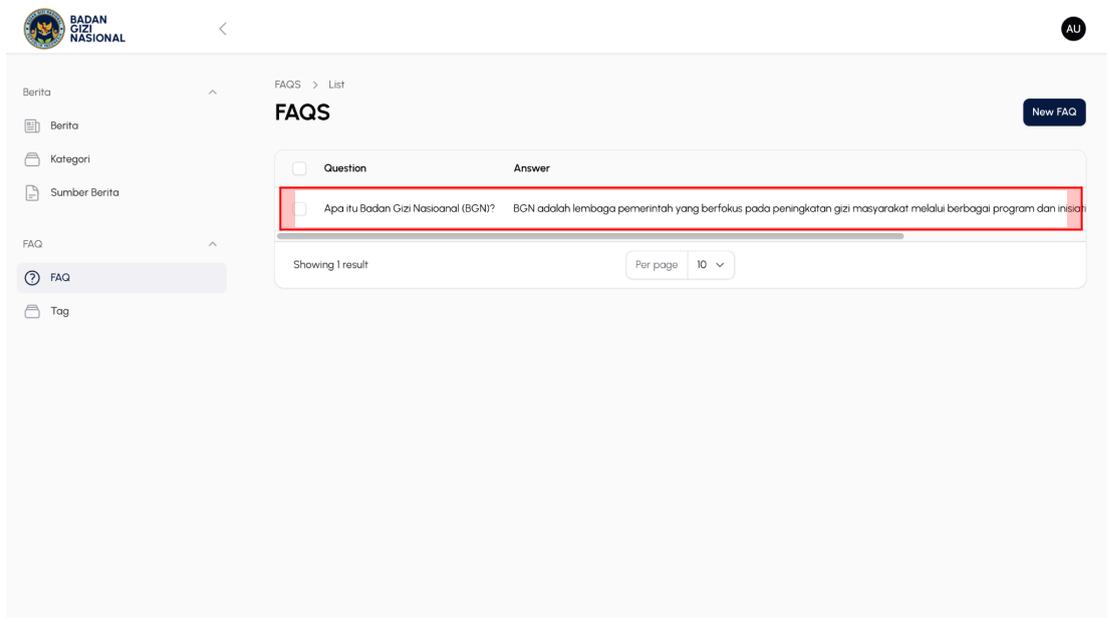
#### a. Buka Bagian Navigasi Sumber Berita

Akses menu "Sumber Berita" pada navigasi utama.



#### b. Pilih Data FAQ untuk Perubahan Data

Pilih salah satu FAQ dari daftar yang memerlukan proses Perubahan data.



### c. Ubah Data

Saat Masuk pada detail faq, admin langsung bisa melakukan perubahan data. Setelah melakukan perubahan pada setiap bagian (section), klik tombol **“Save Changes”** untuk memastikan data tersimpan dengan baik.

The screenshot shows the 'Edit FAQ' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Berita, Kategori, Sumber Berita, FAQ (selected), and Tag. The main content area is titled 'Edit FAQ' and includes a 'Delete' button in the top right. The form fields are: Question (text input with 'Apa itu Badan Gizi Nasional (BGN)?'), Answer (text input with 'BGN adalah lembaga pemerintah yang berfokus pada peningkatan gizi masyarakat'), Category (dropdown menu with 'Pertanyaan Umum' selected), and Status (dropdown menu with 'Draft' selected). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save changes' (highlighted with a red box) and 'Cancel'.

### Catatan:

Klik tombol **“Cancel”** untuk keluar dari mode edit. Data yang telah diubah dan telah disimpan akan tetap tersimpan meskipun telah keluar dari mode *edit*.

### d. Selesai

Data berhasil disimpan dan diubah akan muncul *alert “saved”*

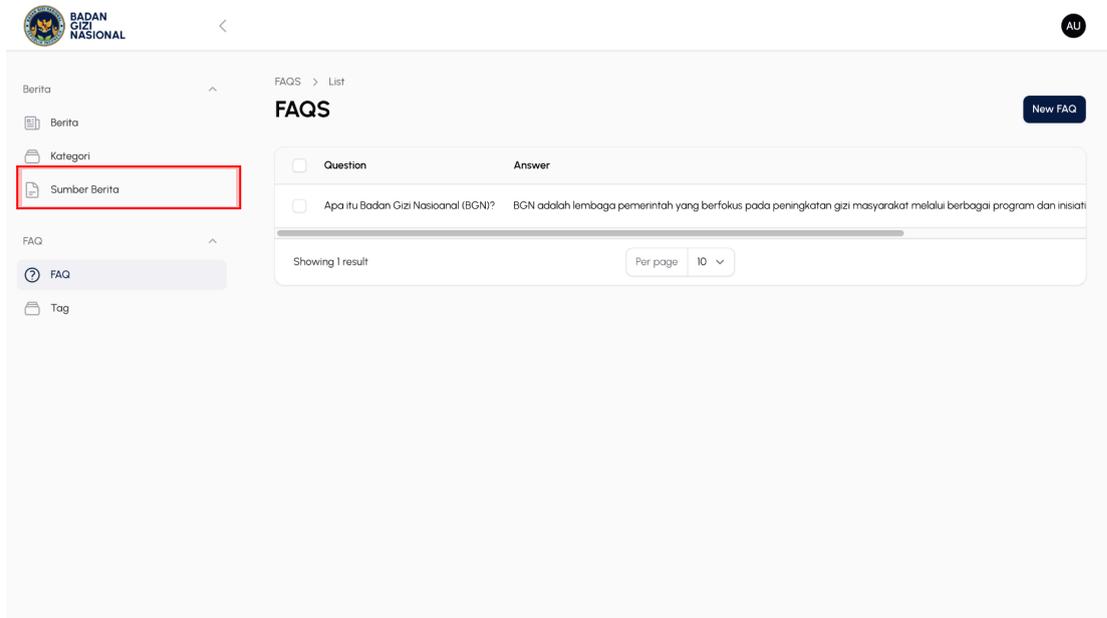
This screenshot is identical to the previous one, but with a 'Saved' alert message box in the top right corner, highlighted with a red box. The alert message consists of a green checkmark icon, the text 'Saved', and a close button (X).

## 2.5.4 Menghapus FAQ

Admin memiliki wewenang untuk menghapus FAQ yang telah dibuat sebelumnya jika terdapat kesalahan atau sumber berita tersebut dianggap tidak lagi relevan.

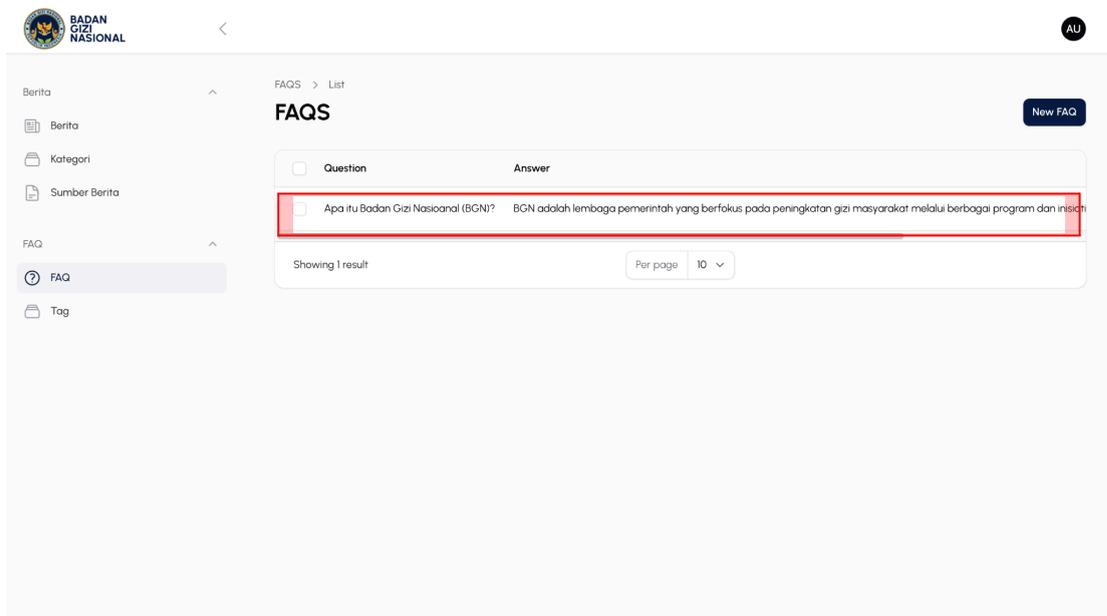
### a. Buka Bagian Navigasi FAQ

Akses menu "FAQ" pada navigasi utama.



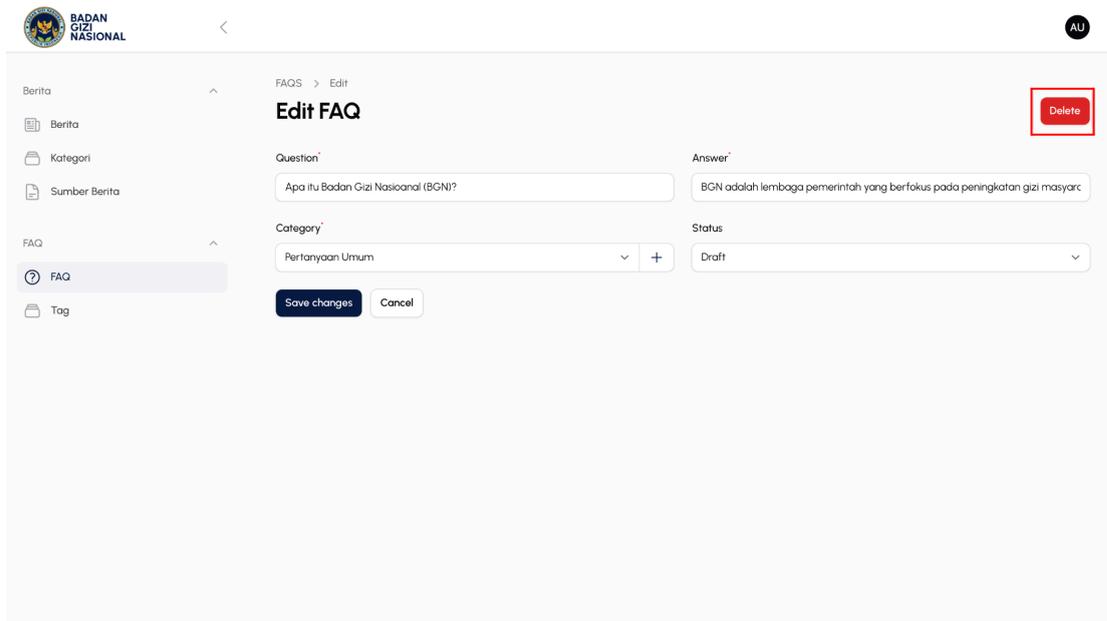
### b. Pilih FAQ untuk Menghapus Data

Pilih salah satu FAQ dari daftar yang memerlukan proses Penghapusan data.



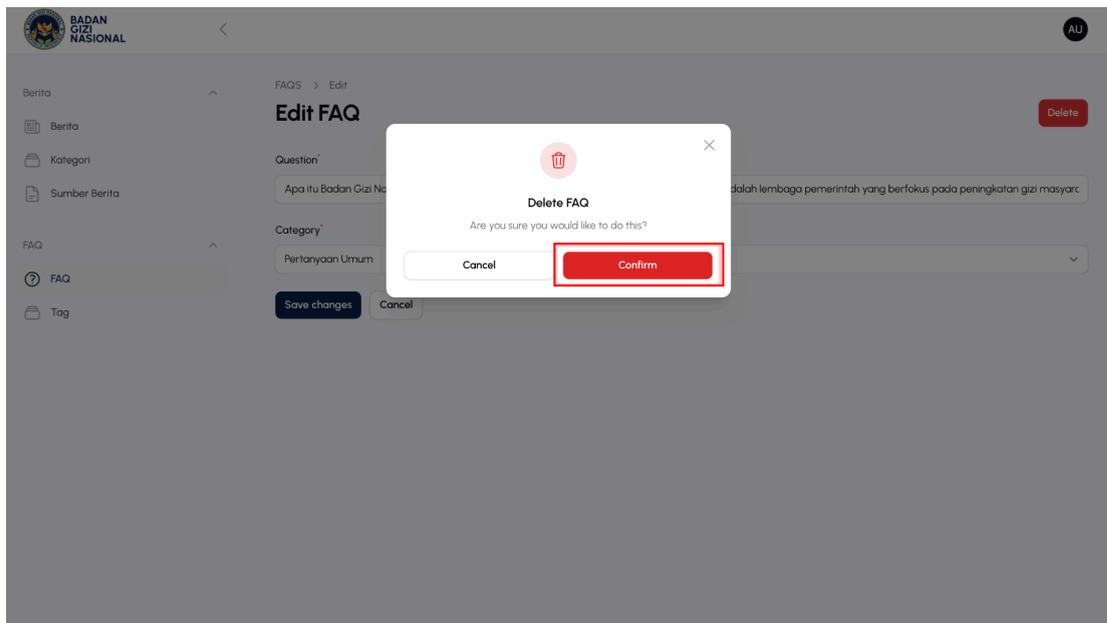
c. **Pilih "Delete"**

Klik tombol **"Delete"** untuk melakukan penghapusan data.



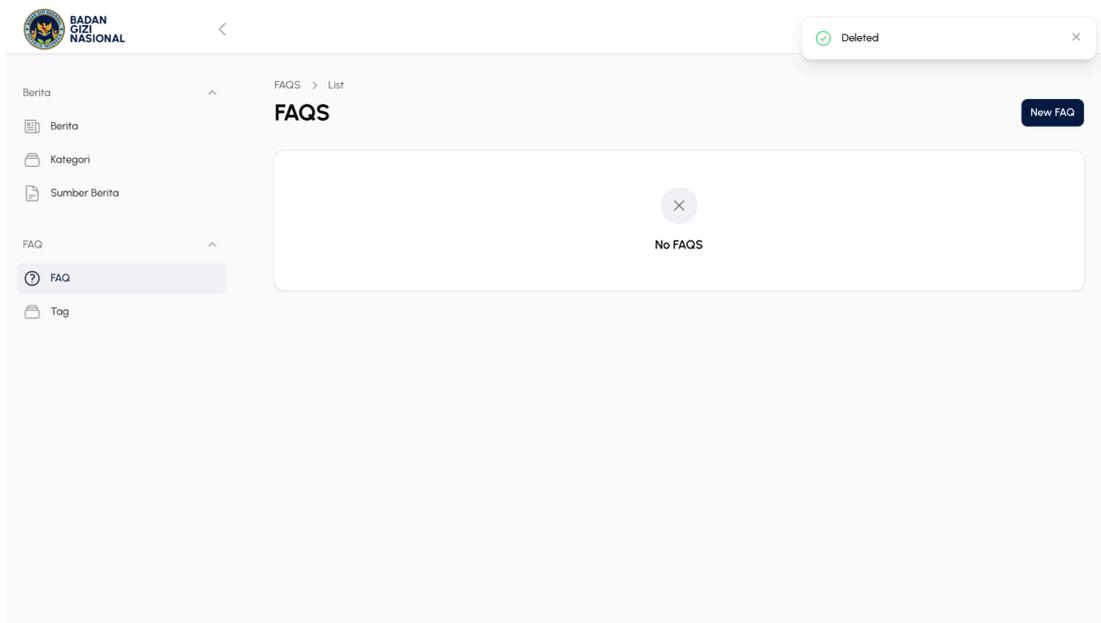
d. **Konfirmasi Penghapusan Data**

Klik tombol **"Confirm"** untuk memproses penghapusan data



## e. Selesai

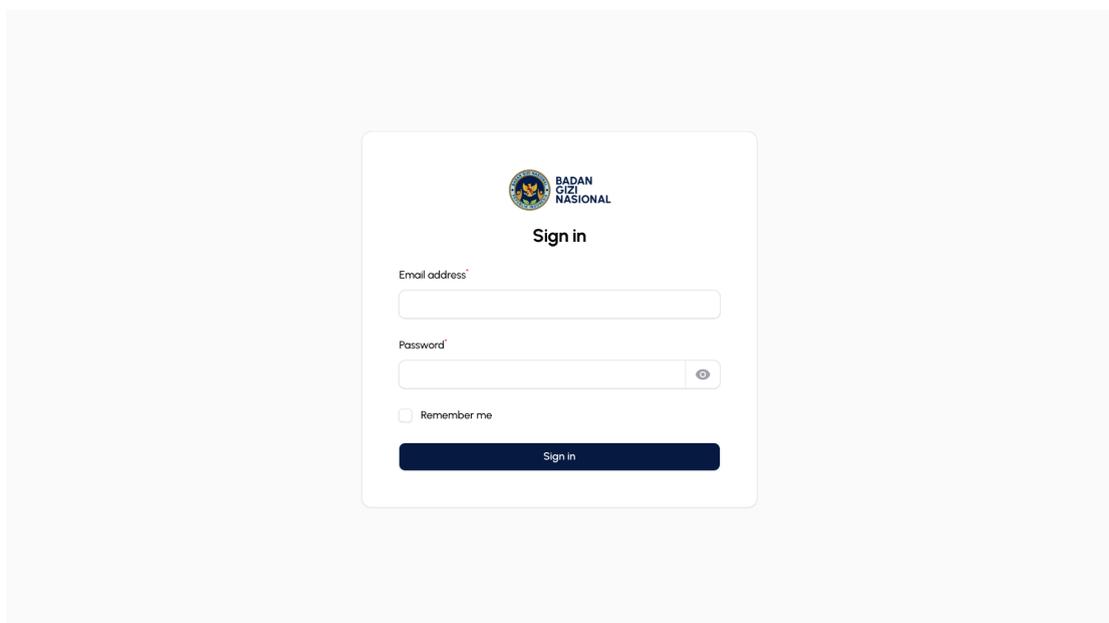
Data berhasil dihapus dan tidak muncul pada tabel daftar kategori.



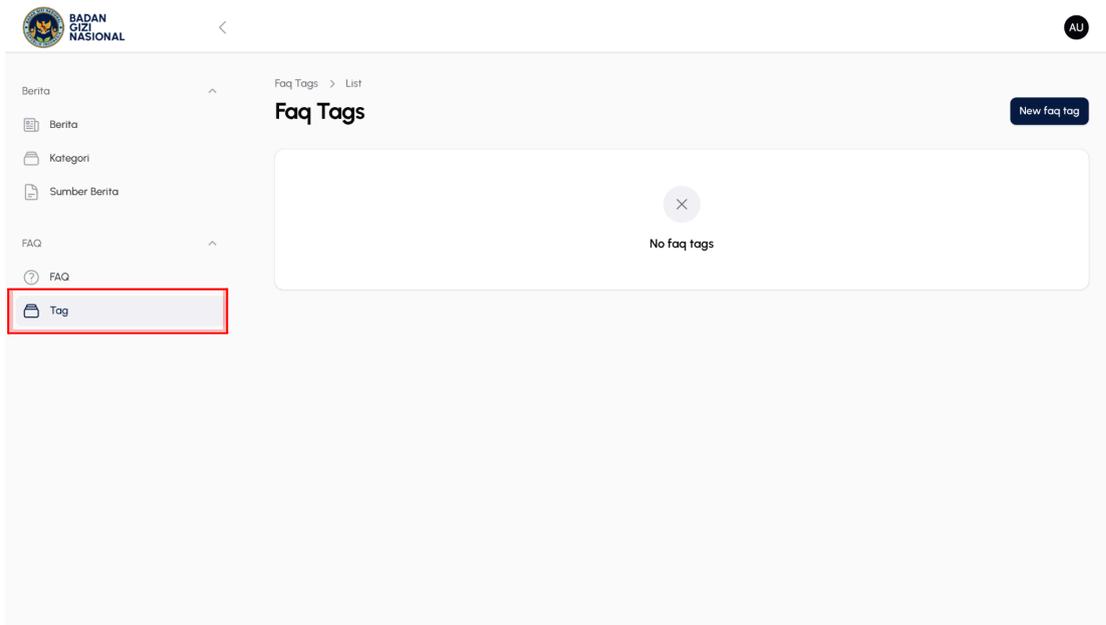
## 2.6 MODUL: TAG

### 2.6.1 Melihat Daftar Tag FAQ

- Buka website mitra dengan alamat URL: <https://cms.bgn.go.id/> menggunakan web browser yang direkomendasikan yaitu menggunakan *Chrome*, *Firefox*, *Microsoft Edge*. Pastikan untuk memperbarui *browser* anda ke versi terbaru.
- Halaman ini akan muncul pada website mitra, kemudian admin dapat *login* pada website dengan memasukkan alamat email dan kata sandi yang sudah terdaftar.



c. Setelah *login* pilih navigasi “Tag”



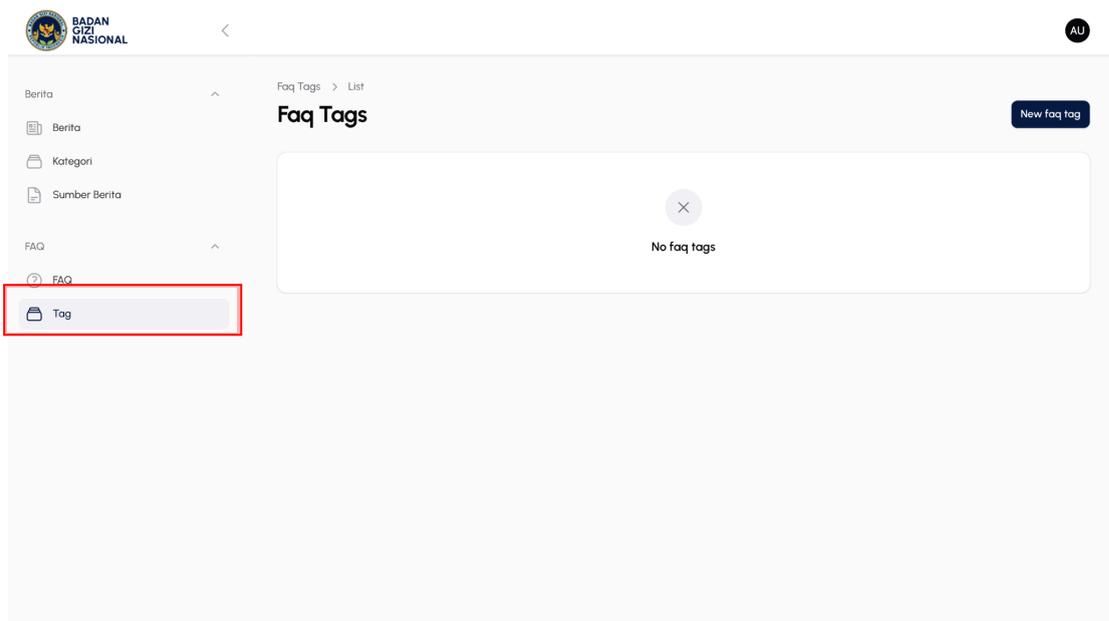
## 2.6.2 Membuat Tag FAQ

Admin Memiliki Kewenangan untuk Membuat Tag.

Akses	Admin
-------	-------

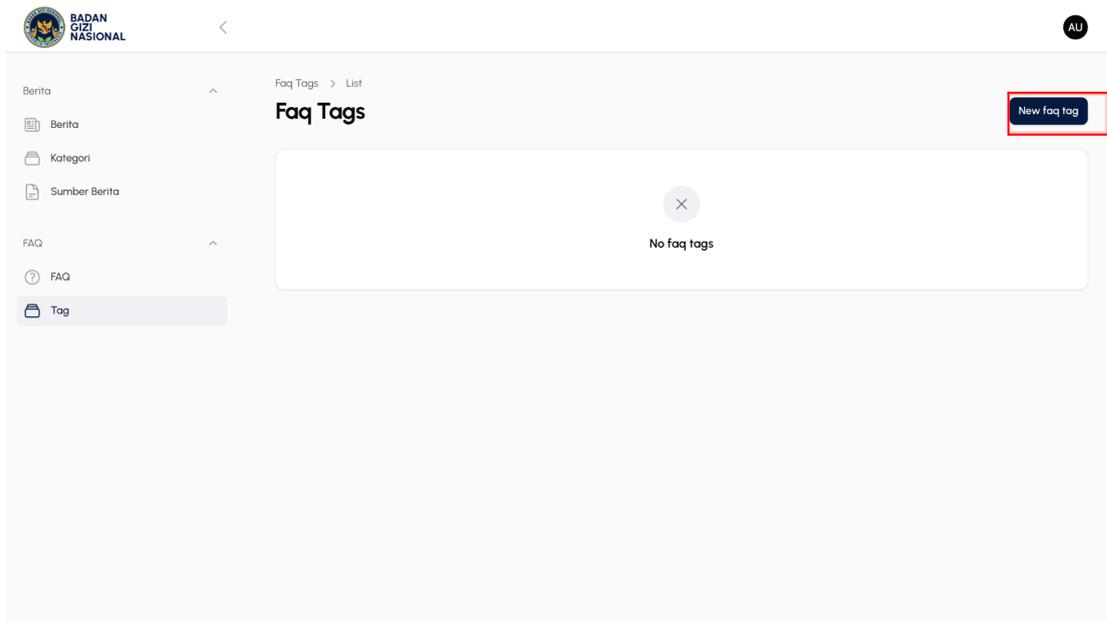
a. **Buka Bagian Navigasi Tag**

Akses menu "Tag" pada navigasi utama.



b. **Pilih “New FAQ Tag”**

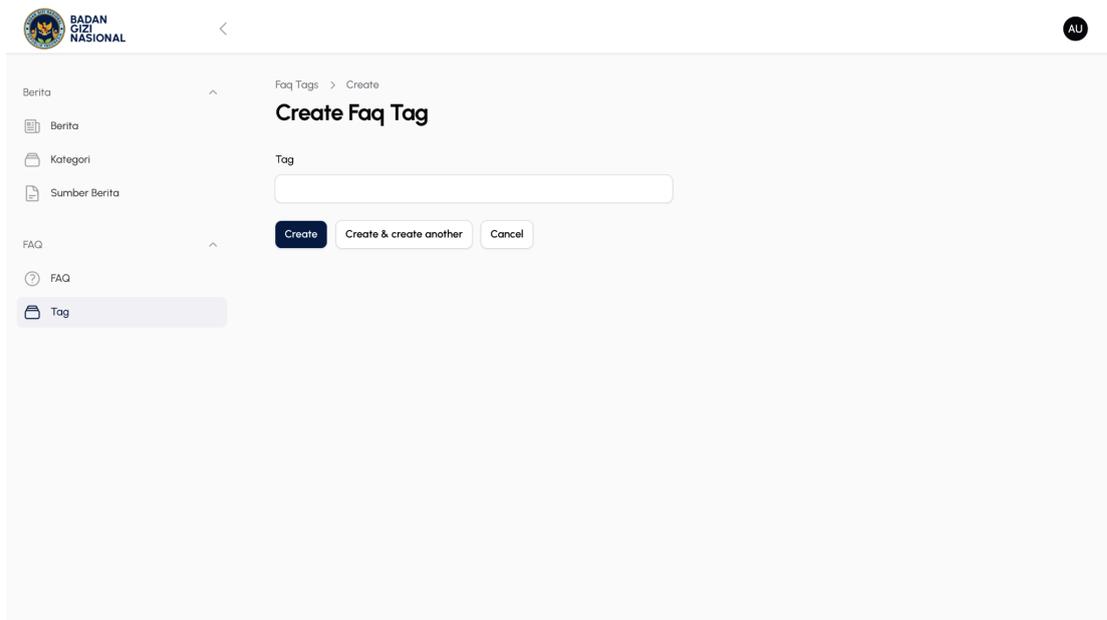
Klik tombol **“New FAQ Tag”** untuk membuat data tag baru.



c. **Isi Formulir Tag**

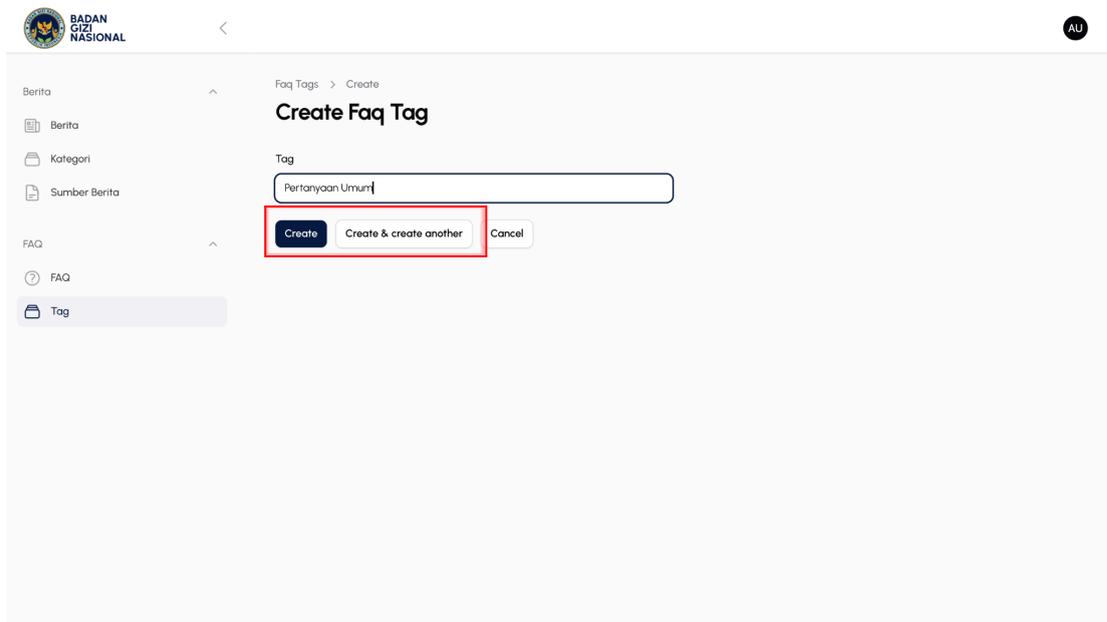
Lengkapi formulir Tag dengan data yang diperlukan untuk membuat tag baru

Field	Keterangan	Tipe
Tag	Nama Tag	Mandatory



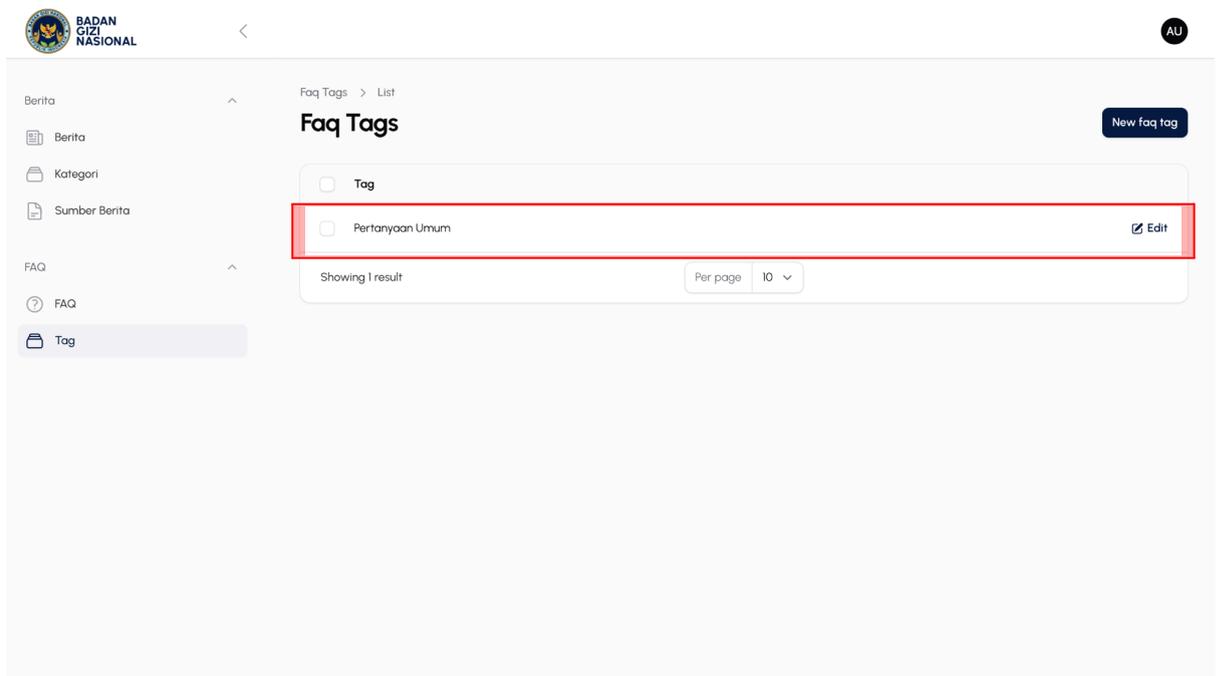
d. **Pilih Tombol "Create"**

Klik tombol **"Create"** atau **"Create & create another"** setelah memastikan semua kolom dalam formulir telah diisi dengan lengkap.



e. **Selesai**

Tag yang berhasil dibuat akan ditampilkan di tabel daftar Tag FAQ.

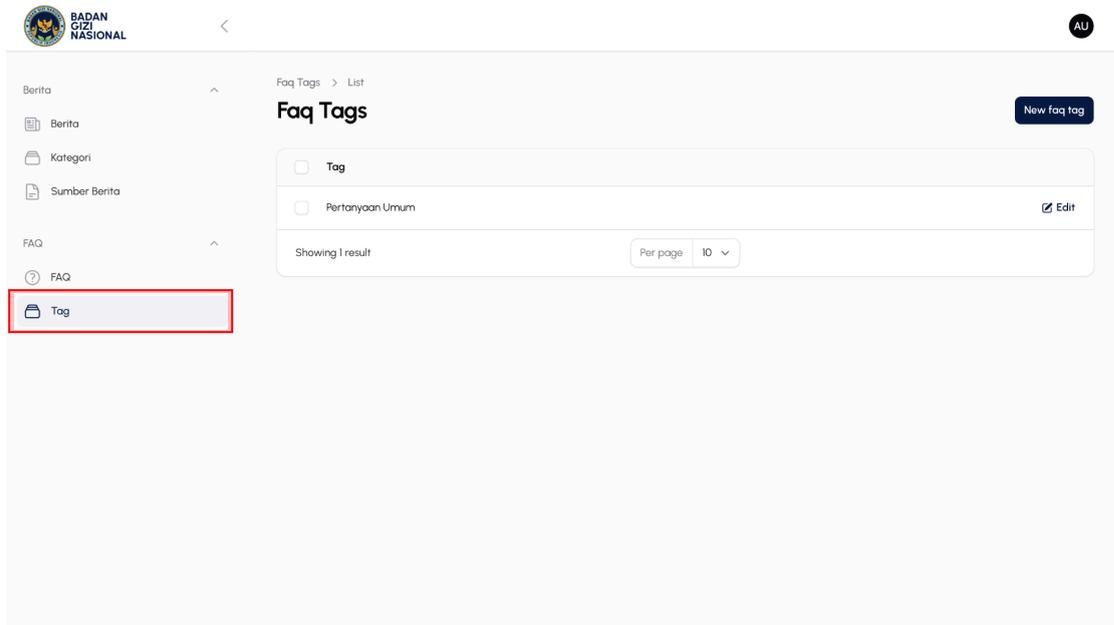


### 2.6.3 Mengubah Tag FAQ

Admin memiliki kewenangan untuk melakukan perubahan pada data tag FAQ yang telah dibuat sebelumnya jika ditemukan kesalahan yang memerlukan revisi.

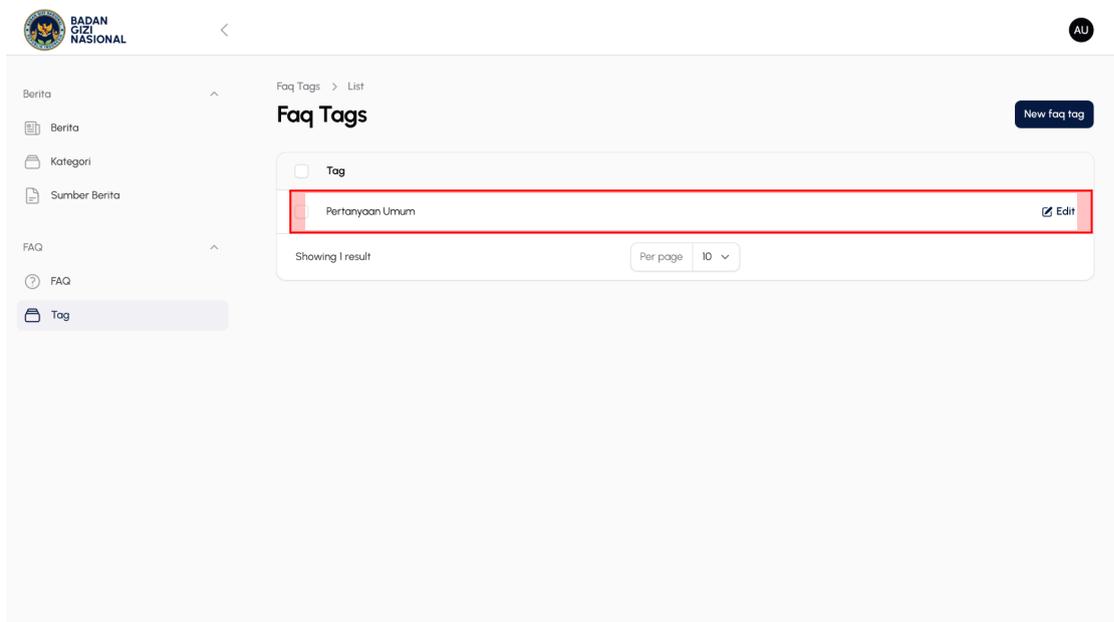
#### a. Buka Bagian Navigasi Tag

Akses menu "Tag" pada navigasi utama.



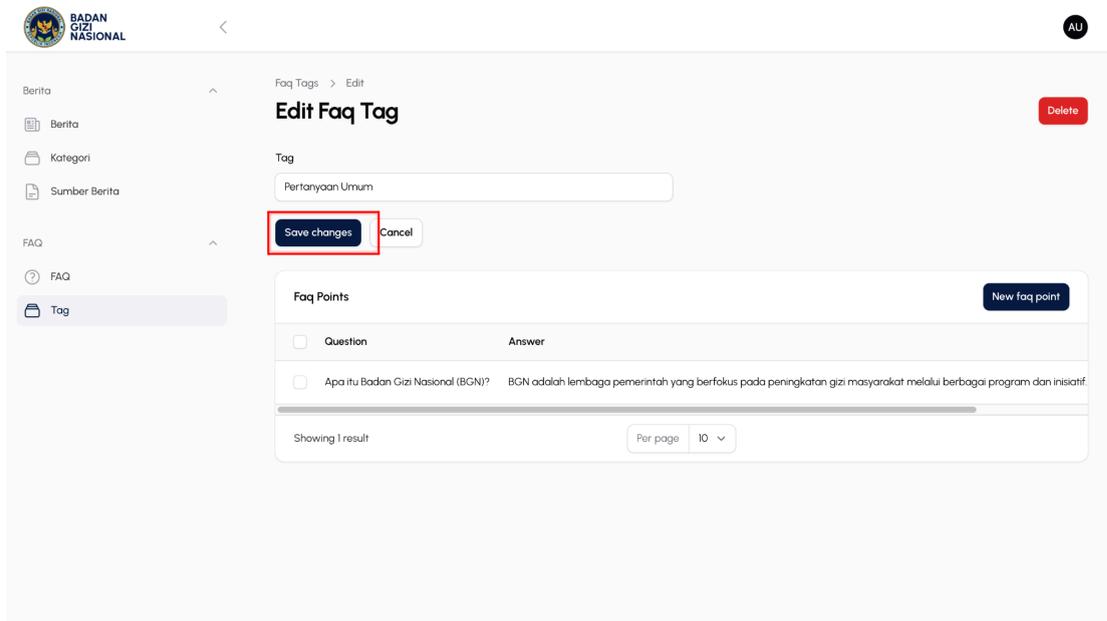
#### b. Pilih Data Sumber Berita untuk Perubahan Data

Pilih salah satu Sumber Berita dari daftar yang memerlukan proses Perubahan data.



### c. Ubah Data

Saat Masuk pada detail tag FAQ, admin langsung bisa melakukan perubahan data. Setelah melakukan perubahan pada setiap bagian (section), klik tombol **“Save Changes”** untuk memastikan data tersimpan dengan baik.

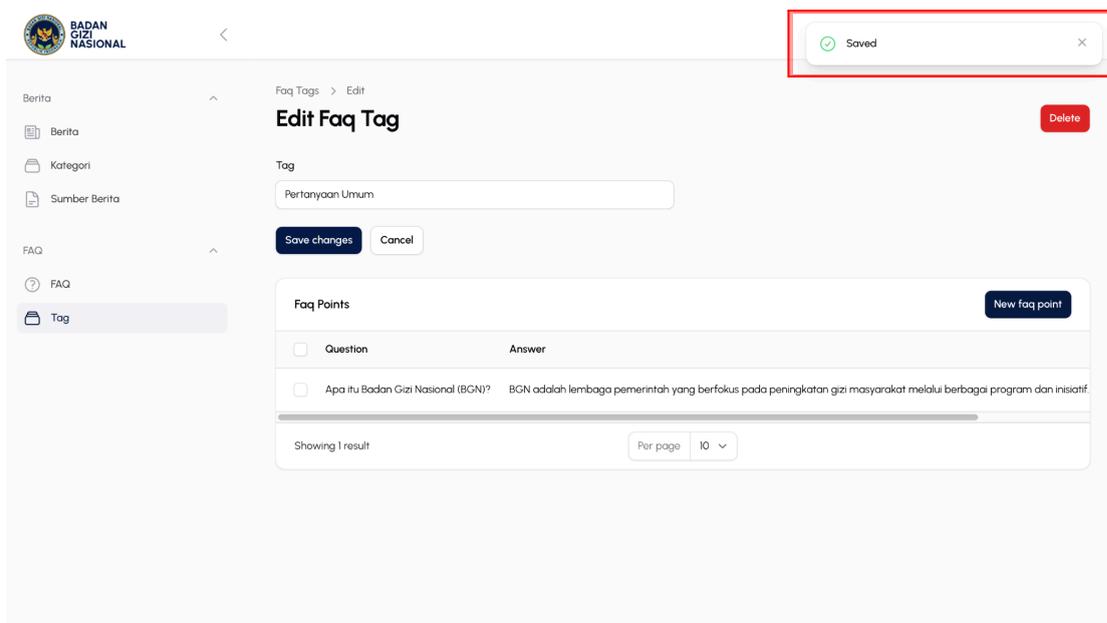


### Catatan:

Klik tombol **“Cancel”** untuk keluar dari mode edit. Data yang telah diubah dan telah disimpan akan tetap tersimpan meskipun telah keluar dari mode *edit*.

### d. Selesai

Data berhasil disimpan dan diubah akan muncul *alert “saved”*

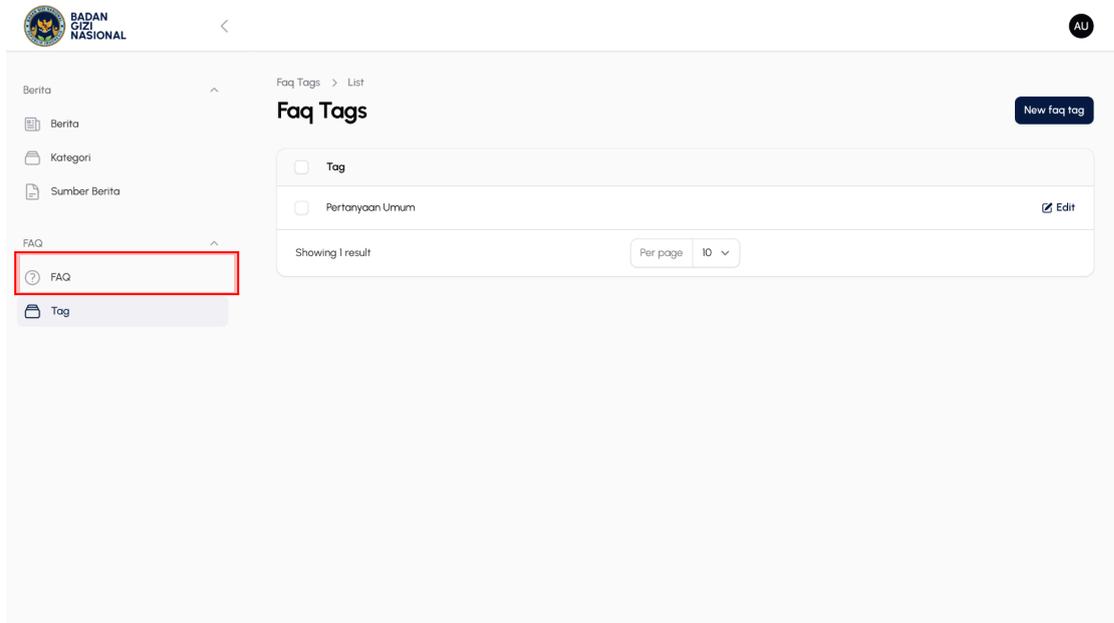


## 2.6.4 Menghapus Data Tag FAQ

Admin memiliki wewenang untuk menghapus data Tag FAQ yang telah dibuat sebelumnya jika terdapat kesalahan atau sumber berita tersebut dianggap tidak lagi relevan.

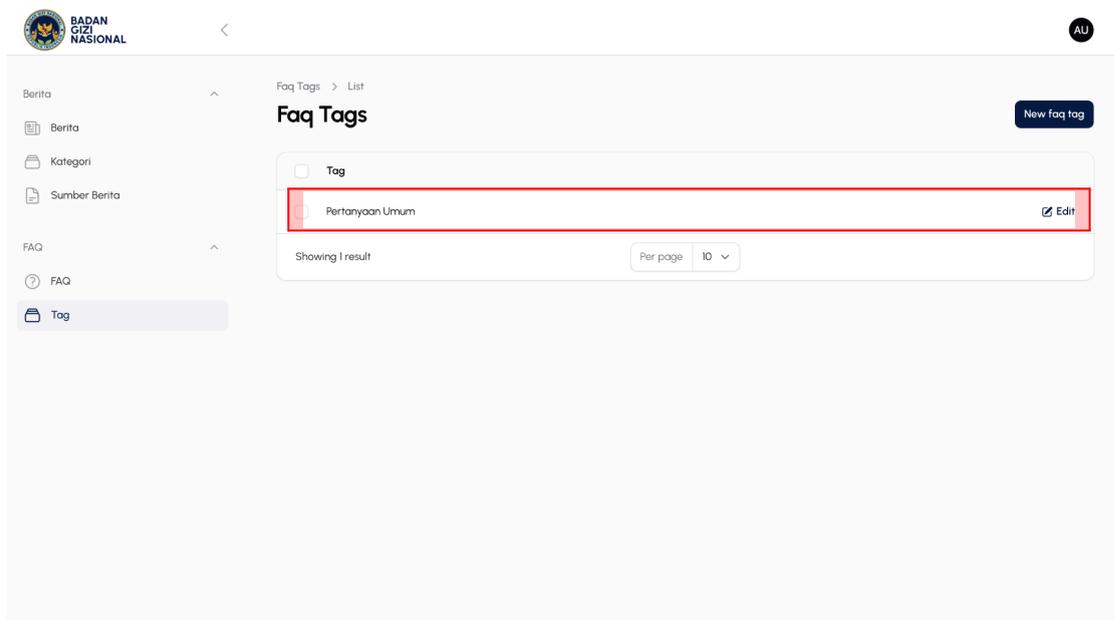
### a. Buka Bagian Navigasi Tag

Akses menu "Tag" pada navigasi utama.



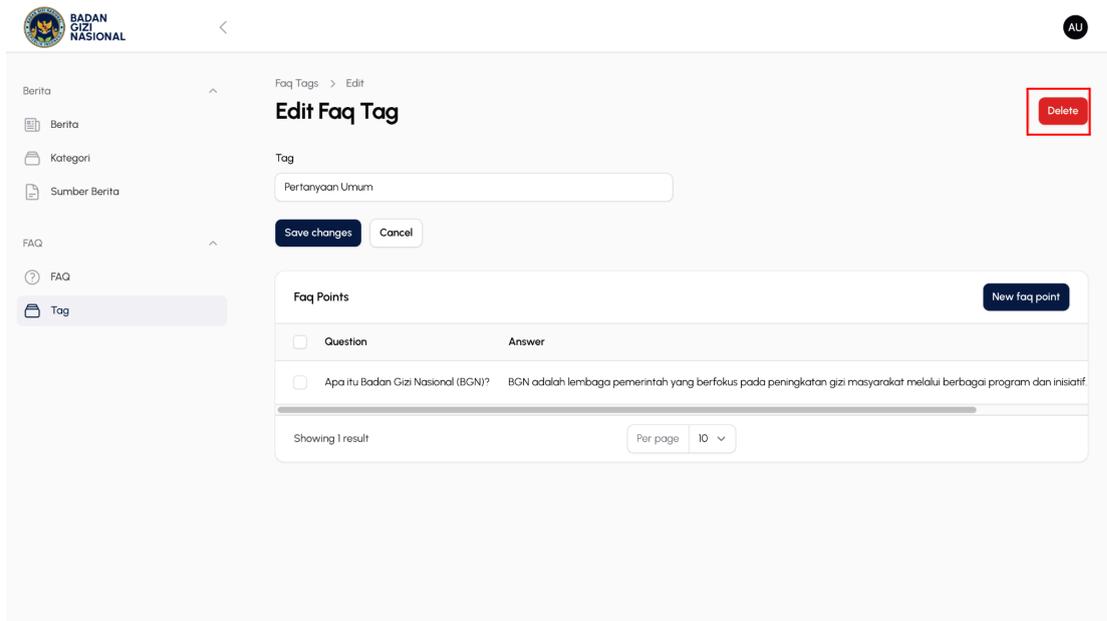
### b. Pilih Data Tag untuk Menghapus Data

Pilih salah satu tag dari daftar yang memerlukan proses Penghapusan data.



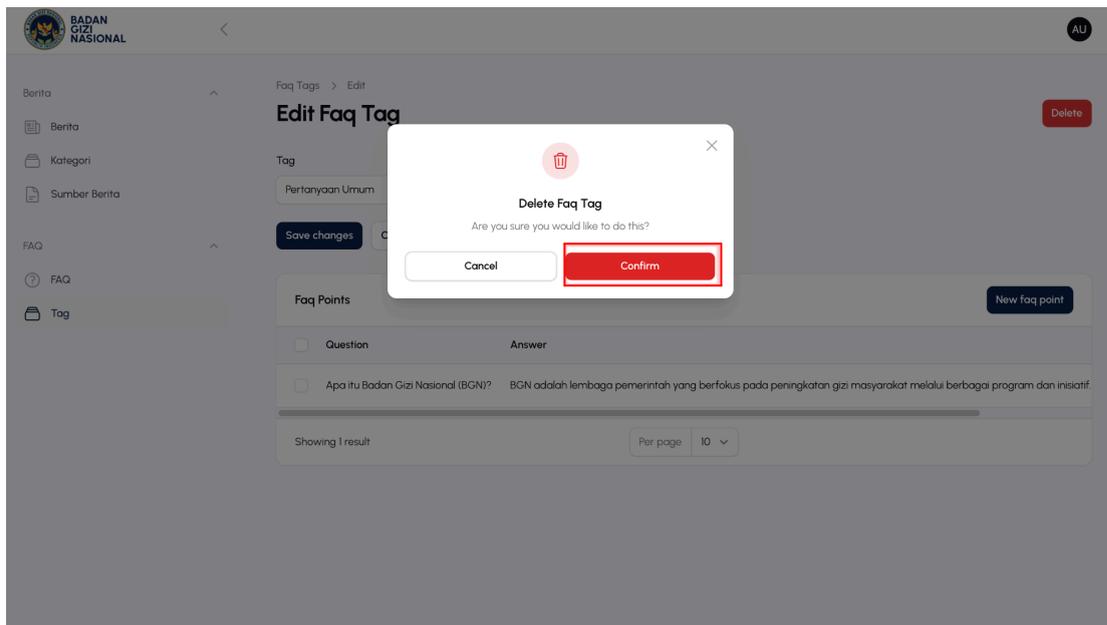
c. **Pilih "Delete"**

Klik tombol **"Delete"** untuk melakukan penghapusan data.



d. **Konfirmasi Penghapusan Data**

Klik tombol **"Confirm"** untuk memproses penghapusan data



e. **Selesai**

Data berhasil dihapus dan tidak muncul pada tabel daftar tag FAQ.

